



**PELAWAAN TAWARAN SEBUTHARGA
BAGI PERKHIDMATAN UNTUK MELAKSANAKAN MESYUARAT AGUNG LUAR
BIASA (EGM) BAGI SKIM PEMAJUAN FLAT TAMAN CHI LIUNG LOT 12371
KLANG, SELANGOR**

Tawaran adalah dipelawa kepada Firma/Syarikat Pengurus Harta Berdaftar sama ada bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera dalam bidang kerja berikut :-

BIL	TAJUK	PENDAFTARAN	KOD BIDANG	SPESIFIKASI
1.	NO SEBUTHARGA : <i>MPK/COB/S/FLAT TAMAN CHI LIUNG LOT 12371</i> PERKHIDMATAN UNTUK MELAKSANAKAN MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA (EGM) BAGI SKIM PEMAJUAN FLAT TAMAN CHI LIUNG LOT 12371 KLANG, SELANGOR	Berdaftar Di Lembaga Penilaian, Pentaksir, Ejen Harta Tanah Dan Pengurus Harta Malaysia (LPPEH); Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang beralamat dalam Negeri Selangor dan Kuala Lumpur sahaja.	221506	i. Maklumat Pemajuan Strata Lampiran A ii. Skop & Spesifikasi Perkhidmatan Lampiran B

DOKUMEN SEBUTHARGA

Borang Dokumen Tawaran Sebutharga boleh didapati di Laman Web Rasmi MPK / Kaunter **Bahagian Pesuruhjaya Bangunan**, beralamat di Jabatan Pesuruhjaya Bangunan, Lot 14-2, Pejabat Cawangan MBDK, Pusat Perniagaan Raya Barat, Jalan Raya Barat, 4100 Klang, Selangor.

TEMPOH TAWARAN

Tawaran Sebutharga ini dibuka bagi tempoh **EMPAT BELAS (14) hari sahaja** berkuatkuasa **27HB Februari 2024 sehingga 12HB Mac 2024**.

TARIKH PENYERAHAN

Dokumen Tawaran Sebutharga tuan hendaklah dihantar dengan apa-apa cara sekalipun samada melalui pos, kurier berdaftar atau dihantar terus ke kaunter **Jabatan Pesuruhjaya Bangunan**, beralamat di Jabatan Pesuruhjaya Bangunan, Lot 14-2, Pejabat Cawangan MBDK, Pusat Perniagaan Raya Barat, Jalan Raya Barat, 4100 Klang, Selangor, **tidak lewat** daripada **12HB Mac 2024 sebelum jam 12.00 TENGAHARI**.

Pesuruhjaya Bangunan, Majlis Bandaraya Diraja Klang tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling rendah atau memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu tawaran sebutharga.

Dokumen Sebutharga yang diserahkan **selepas tarikh dan masa yang ditetapkan** berbangkit dari apa jua sebab **tidak akan dipertimbangkan**. Sebarang pertanyaan sila hubungi Jabatan Pesuruhjaya Bangunan MBDK di talian 03 - 3375 7931/ 7920.

Disediakan oleh :

**Jabatan Pesuruhjaya Bangunan
Majlis Bandaraya Diraja Klang**

RINGKASAN JADUAL KUANTITI

TAJUK : PERKHIDMATAN UNTUK MELAKSANAKAN MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA (EGM) BAGI SKIM PEMAJUAN FLAT TAMAN CHI LIUNG LOT 12371 KLANG, SELANGOR

BIL	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
1.	Perkhidmatan Untuk Melaksanakan Mesyuarat Agung Luar Biasa (EGM) : a. Kawasan Pemajuan Strata di Skim Pemajuan Flat Taman Chi Liung Lot 12371 Klang, Selangor merangkumi 712 petak.	No	1		
JUMLAH KESELURUHAN					

****JUMLAH ADALAH BERDASARKAN PADA LAMPIRAN A BAGI KAWASAN PEMAJUAN DI SKIM PEMAJUAN FLAT TAMAN CHI LIUNG, LOT 12371 KLANG***

.....
(TANDATANGAN PEMBEKAL)
NAMA :

COP FIRMA/ SYARIKAT

NOTA DAN MAKLUMAN BERKAITAN SEBUTHARGA

1. Pihak firma/ syarikat dikehendaki mengisi ringkasan jadual kuantiti untuk pengesahan harga tawaran yang diberikan oleh pihak firma/ syarikat dan hendaklah menyertakan tawaran sebutharga firma/ syarikat dengan memperincikan perkhidmatan yang diberikan.
2. Pihak tuan disyorkan untuk menjalankan lawat periksa tapak di kawasan pemajuan berkenaan terlebih dahulu sebelum menyediakan dan mengemukakan dokumen tawaran sebutharga. Maklumat berkenaan kawasan pemajuan adalah seperti di **Lampiran A**, manakala perincian kerja-kerja bagi sebutharga tawaran ini adalah seperti di **Lampiran B**. Syarikat yang memohon hendaklah berdaftar dengan **Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah Dan Pengurus Harta (LPPEH)** serta berpengalaman dalam mengendalikan perkhidmatan di bawah Akta 757.
3. Pihak firma/ syarikat yang berminat untuk menyertai tawaran sebutharga ini, dikehendaki untuk mengisi dokumen tawaran sebutharga seperti **Lampiran C** bagi kawasan pemajuan Flat Taman Chi Liung Lot 12371 Klang, Selangor
4. Dokumen Tawaran Sebutharga yang telah lengkap hendaklah **dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan bertanda** dengan tajuk kerja berkenaan dan dihantar dengan apa-apa cara sekalipun samada melalui serahan tangan, pos atau kurier berdaftar ke kaunter **Jabatan Pesuruhjaya Bangunan**, beralamat di Jabatan Pesuruhjaya Bangunan, Lot 14-2, Pejabat Cawangan MBDK, Pusat Perniagaan Raya Barat, Jalan Raya Barat, 4100 Klang, Selangor, **tidak lewat** daripada **12HB Mac 2024 sebelum jam 12.00 TENGAHARI**.
5. **Pesuruhjaya Bangunan, Majlis Bandaraya Diraja Klang tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling rendah atau memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu tawaran sebutharga.**
6. COB MBDK berhak untuk memilih kesemua atau sebahagian sebutharga sahaja dan membahagikan perkhidmatan tersebut kepada pembekal-pembekal yang sewajarnya. COB MBDK juga berhak menukar/ menambah/ mengurangkan apa-apa perkara spesifikasi seperti yang disenaraikan dalam spesifikasi sebutharga. Segala kos penyediaan dokumen sebutharga dan kos menjalankan kerja lawat periksa adalah di bawah tanggungjawab pihak firma/syarikat dan tidak dibiaya oleh COB MBDK.
7. Dokumen Sebutharga yang diserahkan **selepas tarikh dan masa yang ditetapkan** berbangkit dari apa jua sebab **tidak akan dipertimbangkan**. Sebarang pertanyaan sila hubungi Jabatan Pesuruhjaya Bangunan MBDK di talian 03 - 3375 7931/ 7920.

LAMPIRAN A**1. MAKLUMAT PEMAJUAN STRATA:**

BIL	NAMA SKIM PEMAJUAN	PEMAJU	NAMA KAWASAN PEMAJUAN	JENIS HARTA	BIL. TINGKAT	BIL. BLOK	BIL. PETAK	KATEGORI KOS
1.	Taman Chi Liung	Chi Liung Holding Sdn Bhd	Flat Taman Chi Liung Lot 12371	Kediaman	5	6	712	Kos Sederhana Rendah

PERKHIDMATAN UNTUK MELAKSANAKAN MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA (EGM) BAGI SKIM PEMAJUAN FLAT TAMAN CHI LIUNG LOT 12371 KLANG, SELANGOR

SKOP DAN SPESIFIKASI KERJA

BIL.	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB
1.	PRELIMINARY	a. Pengurusan maklumat daftar strata/ pemilik
2.	SEBELUM MESYUARAT	a. Penyediaan Notis Panggilan Mesyuarat EGM 21 hari sebelum tarikh EGM b. Notis hendaklah ditampal (dipaparkan) di papan notis utama/ yang boleh dibaca oleh pemunya/ pemilik/ penyewa petak c. Serahan Notis kepada pemunya/ pemilik petak hendaklah secara pos berdaftar (AR Register) d. Borang proxy hendaklah direkod penerimaan dalam tempoh 48 jam sebelum tarikh EGM e. Memaparkan senarai pemilik yang layak mengundi dalam tempoh 48 jam sebelum EGM
3.	SEMASA MESYUARAT	a. Waktu menunggu sebelum EGM bermula dari masa yang telah ditetapkan adalah 30 minit b. Ejen hendaklah melantik Pengerusi sementara dari kalangan pemilik yang hadir c. Seorang pencatit minit juga hendaklah dilantik dari kalangan pemilik atau ejen pengurusan dengan persetujuan pengerusi sementara d. Memastikan Ahli Jawatankuasa dapat dibentuk mengikut ketetapan jumlah majoriti bilangan AJK yang dipersetujui bersama
4.	SELEPAS MESYUARAT	a. AJK yang dibentuk hendaklah mengadakan mesyuarat pertama AJK dalam tempoh tujuh hari (7) selepas EGM untuk penetapan jawatan masing-masing b. Minit Mesyuarat EGM, Minit Mesyuarat AJK dan lain-lain dokumen yang dikehendaki, hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Pesuruhjaya Bangunan, MBDK dalam tempoh dua puluh lapan (28) hari selepas EGM mengikut senarai semak COB

BIL.	PROSES KERJA	TANGGUNGJAWAB
5.	PELAPORAN	a. Laporan prestasi pelaksanaan EGM hendaklah dikemukakan ke COB
6.	PEMBAYARAN	a. Keseluruhan perbelanjaan di bawah sebutharga bagi firma/ syarikat yang berjaya dilantik kelak adalah di bawah tanggungan Badan Pengurusan Bersama (JMB) Flat Taman Chi Liung Lot 12371.

**PERKHIDMATAN UNTUK MELAKSANAKAN MESYUARAT AGUNG LUAR BIASA
(EGM) BAGI SKIM PEMAJUAN FLAT TAMAN CHI LIUNG LOT 12371 KLANG,
SELANGOR**

PERINCIAN SEBUTHARGA

A. KOS

BIL.	KERJA-KERJA PENTADBIRAN	KOS (RM)
1.	FEE PROFESSIONAL	
2.	KOS KAKITANGAN: i. TEKNIKAL ii. KERANI	
3.	PERBELANJAAN PENTADBIRAN : • POS (SETEM, AR REGISTER) • PERALATAN PEJABAT • DOKUMENTASI • HEBAHAN • UTILITI • LOGISTIK & PENGANGKUTAN • LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN) 	
	JUMLAH BESAR	

B. LAIN-LAIN MAKLUMAT DIPERLUKAN

BIL.	PERKARA	STATUS
1.	Berdaftar Dengan Lembaga Penilai, Pentaksir, Ejen Harta Tanah Dan Pengurus Harta (LPPEH)	BERDAFTAR/ TIDAK BERDAFTAR
2.	Berdaftar Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	BERDAFTAR/ TIDAK BERDAFTAR
3.	Pengalaman Ejen Pengurusan	 Tahun