



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG
Aras Bawah, 2-12(G), Jalan Raya Barat,
41100 Klang, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-3375 7873 | Faks: 03-3371 0695
Emel: osc@mbdk.gov.my



Tarikh Kkuatkuasa: 05 Februari 2024

SENARAI SEMAK LAWATAN TAPAK JABATAN BANGUNAN (CFO)

C1_01

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

(Diisi oleh Pemohon)

FAIL RUJUKAN OSC		NO. PERMOHONAN OSC 3.0 PLUS	MBDK-PB
TAJUK PERMOHONAN			
MAKLUMAT PEMILIK/ PEMAJU/ PEMEGANG PA		MAKLUMAT PERUNDING	
NAMA FIRMA		NAMA FIRMA	
ALAMAT		ALAMAT	
PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>		PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>	
NO. H/P		NO. H/P	
EMEL		EMEL	

Nota: Dengan ini, saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH <i>Perunding Jurutera/Arkitek Bertauliah</i>	DISEMAK OLEH <i>Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima</i>	DISAHKAN OLEH <i>Perakuan Penerimaan</i>
Tandatangan & Cop Lembaga:	Tandatangan & Cop Pegawai Kaunter:	Tandatangan & Cop Pengarah/Terkanan:
Nama: No. Keahlian: No. H/P:	Nama: Jawatan:	Nama: Jawatan:
TARIKH:	TARIKH:	TARIKH:

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK LAWATAN TAPAK JABATAN BANGUNAN (CFO)

(Diisi Oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PB
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh "Perunding Berdaftar"	√	√
2.	Surat Wakil Perunding (Nama, Jawatan, No. Telefon dan No Kad Pengenalan)	√	√
3.	Salinan Gambar Pembangunan	√	√
4.	Salinan Pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar a. Pelan Tapak Berwarna bersaiz A3 (Dilipat Saiz A4) Salinan Surat Kelulusan/Ulasan CF Agensi Teknikal Dalam a. Jabatan Perancang b. Jabatan Kejuruteraan (Pelan Jalan Parit) c. Jabatan Kejuruteraan (Pelan Lampu Jalan) d. Jabatan Landskap dan Rekreasi Salinan Surat Kelulusan/Ulasan CF Agensi Teknikal Luaran (jika berkaitan) a. Jabatan Kerja Raya (JKR) b. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) c. Jabatan Bomba dan Penyelamat (JBPM) d. Indah Water Konsortium (IWK) e. Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS) f. Tenaga Nasional Berhad (TNB) g. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC) h. Bukti Urusan JASS	√	√
5.	Senarai nama pembeli (No LOT, No Hakmilik, No Kad Pengenalan, Alamat)	√	√
6.	Resit Bayaran yang telah dijelaskan (Rm10 Seunit)	√	√

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cepak (Competent Person)
- Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan.



MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:



Cop Pegawai Kaunter:
Tarikh:

Dikembalikan dokumen lawatan tapak jabatan bangunan (cfo)

Nama Penerima :
No.Kad Pengenalan :
Tarikh :
Tandatangan :

No.	
Fail	

PERMOHONAN LAWATAN TAPAK
(AKTA 133 – UBBL 1984)

**Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Diraja Klang,
Klang**

Saya/Kami memberi notis bahawa bangunan-bangunan iaitu

Di atas lot-lot /PT :
No. Lot asal :
Jalan :
Mukim :
Untuk :

Telah disiapkan mengikut pelan yang diluluskan

No : _____ Bertarikh: _____

Dan kami/saya memohon suatu **LAWATAN TAPAK**

Saya/kami memperakui bahawa saya/kami telah mengawasi pembinaan, penyiapan bangunan-bangunan dan sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya/kami, kerja-kerja tersebut adalah mengikut kehendak pelan-pelan bangunan dan struktur. Saya/kami setuju menerima tanggungjawab sepenuhnya dengan sewajarnya ke atas bahagian-bahagian yang baginya saya/kami masing-masing berkenaan.

Yang mengemukakan,

Nama : _____
Alamat : _____
No. Pendaftaran : _____
Tarikh : _____



Sila isikan borang ini dan kembalikan ke Jabatan Bangunan, Majlis Bandaraya Diraja Klang
Untuk permohonan lawatan tapak setelah bangunan siap

SENARAI SEMAK PERMOHONAN LAWATAN TAPAK JABATAN BANGUNAN

Tandakan pada yang berkaitan

	Diisi Oleh Perunding	Kegunaan Pejabat
1. SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL LUAR (Sila kemukakan salinan)		
1.1 Sokongan Jabatan Bomba (JBPM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Sokongan Indah Water Konsortium (IWK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Sokongan Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Sokongan Kemudahan Elektrik (TNB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Sokongan Kemudahan Telekom (Telekom)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Sokongan Jabatan Keselamatan & Kesihatan (JKKP)- lif/eskelator/jentera berat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Bukti urusan dengan Jabatan Alam Sekitar (JAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN (Sila kemukakan salinan)		
2.1 Sokongan Jabatan Perancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Sokongan Jabatan Kejuruteraan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Sokongan Jabatan Taman & Rekreasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. KEPERLUAN JABATAN BANGUNAN		
3.1 Senarai jenis bangunan/unit yang dipohon dilengkapi dengan Bil. Unit, Bil. Tingkat, No. Lot (pt), No. Lot Asal, Mukim, Nama Jalan Dan Klang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Salinan surat lulus/Syarat-syarat kelulusan pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Salinan surat lulus untuk pelan pindaan/ syarat..... (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Bukti Borang B, C, D telah dikemukakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Pelan dan Kiraan Struktur (termasuk pindaan)/Bukti Penyerahan pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Bukti Bayaran lesen iklan telah dijelaskan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Bukti/Pengesahan keperluan MaSMA dipatuhi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 Gambar-gambar sebagai bukti pembinaan telah siap untuk dilawati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 4 salinan Pelan tapak yang berwarna & ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10 Salinan resit cukai taksiran terkini yang telah dibayar bagi setiap lot yang dipohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11 Pelan tapak yang diwarnakan jika permohonan hanya sebahagian daripada Projek/ pelan lulus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12 Majukan satu senarai nama pembeli bersama-sama no. Lot, no. Hak milik, No. k/p, alamat harta & alamat surat-menyurat (kecuali kilang & bangunan sesebuah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tandatangan perunding: _____

Tarikh : _____ Cop: _____

KEGUNAAN MAJLIS

KKB,

	Tarikh	Tandatangan
1.0 Permohonan ditolak sehingga perkara.....di atas dipatuhi.
2.0 Permohonan teratur dan boleh diterima untuk lawatan tapak