



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG
Aras Bawah, 2-12(G), Jalan Raya Barat,
41100 Klang, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-3375 7873 | Faks: 03-3371 0695
Emel: osc@mbdk.gov.my



Tarikh Kuatkuasa: 05 Februari 2024

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

P2_07

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

(Diisi oleh Pemohon)

FAIL RUJUKAN OSC						NO. PERMOHONAN OSC 3.0 PLUS	MBDK-PB				
SKALA PEMBANGUNAN <i>Sila Tandakan (✓)</i>		KM (KECIL)			KM (SEDERHANA)			KM (BESAR A)			KM (BESAR B)
JENIS PEMAJUAN <i>Sila Tandakan (✓)</i>		PERMOHONAN SERENTAK							PERMOHONAN BERASINGAN		
		KM	PB	KT	JP	LJ	PL				
Industrial Green Lane (IGL)		Prerequisite (PR)					Self Regulation (SR)				
TAJUK PERMOHONAN											
MAKLUMAT PEMILIK/ PEMAJU/ PEMEGANG PA						MAKLUMAT PERUNDING					
NAMA FIRMA						NAMA FIRMA					
ALAMAT						ALAMAT					
PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>						PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>					
NO. H/P						NO. H/P					
EMEL						EMEL					
Nota: Dengan ini, saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain.											
PERUNDING				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT							
DIKEMUKAKAN OLEH <i>Perunding Jurutera/Arkitek Bertauliah</i>				DISEMAK OLEH <i>Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima</i>				DISAHKAN OLEH <i>Perakuan Penerimaan</i>			
Tandatangan & Cop Lembaga: Nama: No. Keahlian: No. H/P:				Tandatangan & Cop Pegawai Kaunter: Nama: Jawatan:				Tandatangan & Cop Pengarah/Terkanan: Nama: Jawatan:			
TARIKH:				TARIKH:				TARIKH:			

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

(Diisi Oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PB
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL		
1.	Surat Permohonan Rasmi Dan Borang A lengkap diisi oleh perunding berdaftar dan bertauliah. (Beli Di Kaunter Jabatan Bangunan) (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur) <i>Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984</i>	√	√
2.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah (Kecuali Bagi Permohonan Serentak)	√	√
3.	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (Expa) – Jika Berkaitan		√
4.	Pelan Tapak / Susunatur		√
5.	Pelan Bangunan termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115(UKBS 1984) • Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984) tertakluk pada Jabatan Bangunan • Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] • Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A,(UKBS 1984)		√
6.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada JPS,SKMM DAN IWK <i>Rujuk Surat Arahan Pentadbiran dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/1Klt.20(52) bertarikh 7 Julai 2011</i>	√	√
7.	Bukti Perakuan Penerimaan Permohonan Perihal Tanah melalui sistem E-Tanah	√	√
B	JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)		
7.	Pelan Bangunan (Keperluan Bomba) (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia) <i>Rujuk Keperluan Kebomgaan</i>	√	√
C	JABATAN BANGUNAN		
8.	Hak Milik Tanah /Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli/Sijil Carian Rasmi (Gadaian Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan) Surat Power Of Attorney Sekiranya Berkaitan.	√	√
9.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat * [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√	√
10.	Resit Bayaran Cukai Tanah / Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)	√	√

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PB
11.	Resit Cukai Taksiran (Resit Cukai Semasa) atau Surat Belum Dikenakan Cukai oleh Jabatan Penilaian.	√	√
12.	Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (Bersama Pengiraan Fi)	√	√
13.	Gambar Tapak Sedia Ada	√	√
14.	Surat Wakil Perunding Nama,Jawatan,No. Telefon dan No Kad Pengenalan	√	√
15.	Salinan Pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar a. Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah dan berwarna bersaiz A1 (Dilipat Saiz A4) b. Pelan Pra-Hitung yang ada pengesahan dari PBT dan Pejabat Tanah Daerah. (Dilipat Saiz A4) c. Pelan Ukur Yang Disahkan Oleh Jurukur Bertauliah d. Pelan Bangunan (2 kertas 1 linen) e. Pelan Bangunan Sementara (2 kertas 1 linen) f. Pelan Sanitari (Bagi Bangunan Bertingkat Yang Melebihi Yang Melebihi 2Tingkat, Perlu Disediakan Oleh Jurutera Bertauliah) (2 kertas 1 linen) Salinan Surat Kelulusan. a. Pelan Kerja Tanah,Pelan Jalan Parit dan Pelan Lampu Jalan. b. Pelan Landskap	√ √ √ √ √ √ √ √	√ √ √ √ √ √ √ √
16.	Gambar Perspektif projek berwarna bersaiz A3. (Dilipat Saiz A4. 5 salinan) Pelan Tapak berwarna bersaiz A3 . (Dilipat Saiz A4 5 salinan)		√ √
17.	Salinan Sijil Pendaftaran Perunding Dan Syarikat yang dikeluarkan oleh lembaga arkitek/jurutera yang masih dalam tempoh sah laku.	√	√
18.	Salinan Berdaftar 49 (Sekiranya Pemilik/Pemaju Adalah Syarikat Berdaftar)	√	√
19.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan. (Bagi Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus)	√	√
D	JABATAN KEJURUTERAAN		
20.	Pelan Kerja Tanah (jika dikemukakan bersekali)		√
21.	Pelan Jalan Dan Parit (jika dikemukakan bersekali)		√
22.	Pelan Lampu Jalan (jika dikemukakan bersekali)		√

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)
- Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan.
- Panduan berkenaan Kriteria 3 Inisiatif (Industrial Green Lane (IGL), Prerequisite (PR), Self Regulation (SR) boleh dimuat turun di laman sesawang www.mbdk.gov.my.

BAHAGIAN C: SENARAI EDARAN PELAN BANGUNAN KE JABATAN TEKNIKAL
(Diisi oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	EDARAN (√) yang berkaitan
1.	Jabatan Bangunan	
2.	Jabatan Bomba Penyelamat Malaysia (JBPM) Daerah Klang / Shah Alam / Putrajaya	

MAKLUMAN:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 1 Tahun 2020 berkaitan Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 13 Februari 2020, pemakaian Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Bandaraya Diraja Klang mulai 5 Februari 2024. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Aras
25-29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)

Telefon: 03-8891 3000
Faks: 03-8891 3090

BAHAGIAN D: JADUAL KELULUSAN PELAN-PELAN PEMBANGUNAN TANAH
(Diisi oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	PELAN-PELAN PEMBANGUNAN	TARIKH PERMOHONAN	TARIKH KELULUSAN	TARIKH PENGECUALIAN	NO. RUJUKAN KELULUSAN	TARIKH SURAT PERAKUAN PSP
1	Kebenaran Merancang					
2	Pelan Kerja Tanah					
3	Pelan Jalan dan Parit					
4	Pelan Lampu Jalan					
5	Pelan Landskap					
6	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia					
7	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia					
8	Jabatan Pengairan dan Saliran					
9	Indah Water Konsortium					

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:



Cop Pegawai Kaunter:
Tarikh:

Dikembalikan dokumen permohonan Pelan Bangunan kepada:

Nama Penerima :
No.Kad Pengenalan :
Tarikh :
Tandatangan :

**JABATAN BANGUNAN**

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT

JALAN RAYA BARAT

41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN

TEL : 03-33757850 FAX : 03-33710690

Lampiran 3A (i)

BORANG MAKLUMAT PROJEK

Projek : _____

No. Lot Asal : _____ Mukim : _____

Kawasan / Zon : _____ Keluasan Tapak : _____

Nama Taman: _____

(Seperti dalam Kelulusan Kebenaran Merancang Majlis)

Bayaran Pelan : RM _____

No. Rujukan Fail:

Kerja Tanah : _____

Jalan dan Saliran : _____

Lampu Jalan : _____

Landskap : _____

Perunding Arkitek : _____

Alamat : _____

No.Telefon : _____ No. Faks : _____

No. Pendaftaran : _____

Pemaju Projek : _____

Alamat : _____

No.Telefon : _____ No. Faks : _____

Perhatian: Borang maklumat ini hendaklah dilampirkan bersama semasa BorangA dan pelan-pelan bangunan dikemukakan kepada Majlis Bandaraya Diraja Klang

Nama Borang : Borang Maklumat Projek	No. Borang : BGN/PB/online/01/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.07.2018	No. Pindaan : 01

PERUMAHAN – Isikan yang berkenaan sahaja

Rumah Kos Rendah

Rumah Teres : Unit Rumah Pangsa: Unit

Rumah Kos Sederhana Rendah

Rumah Teres : _____ Unit Rumah Pangsa: Unit

Rumah Kos Sederhana

Rumah Teres : Unit Rumah Pangsa: Unit

Rumah Pegangan Bebas

Rumah Teres : _____ Unit Pangsapuri : _____ Unit

Rumah Sesebuah : _____ Unit Rumah Berkembar : _____ Unit

Lain-lain : _____ Unit

Kedai / Pangsapuri – unit Strata

Kedai : _____ Unit Pangsapuri : Unit

Lain-lain

Rumah Kedai : _____ Unit

_____ Unit

_____ Unit

_____ Unit

Nama Borang : Borang Maklumat Projek	No. Borang : BGN/PB/online/01/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.07.2018	No. Pindaan : 01

PENIAGAAN

Kedai / Pejabat

Kedai: _____ Unit

Pejabat: _____ Unit

Kedai / Pangsapuri

Kedai: _____ Unit

Pangsapuri: _____ Unit

Bangunan Pejabat: _____ Unit

Kedai: _____ Unit

Medan Selera/Gerai: _____ Unit

Pasaraya: _____ Unit

Stesyen Minyak: _____ Unit

Lain-lain:

_____ Unit

_____ Unit

_____ Unit

INDUSTRI

Kilang sesebuah: _____ Unit

Kilang berkembar: _____ Unit

Kilang teres: _____ Unit

Gudang: _____ Unit

Lain-lain :

_____ Unit

_____ Unit

_____ Unit

RUMAH IBADAT

Masjid / Surau	_____	Tokong	_____
Kuil	_____	Gereja	_____
Lain – Lain	_____		

BANGUNAN – BANGUNAN KERAJAAN

Institut/ Sekolah/ Tadika		Pejabat	_____
Kuarters	_____		
Lain –Lain	_____		

Semua maklumat di atas di akui benar.

Tandatangan Perunding :-

Cop Perunding :-

Nama Borang : Borang Maklumat Projek	No. Borang : BGN/PB/online/01/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.07.2018	No. Pindaan : 01



JABATAN BANGUNAN
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
JALAN RAYA BARAT
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757850 FAX : 03-33710690

DICETAK DI KERTAS WARNA BIRU MUDA

Lampiran 3A (ii)

BORANG MAKLUMAT PERATURAN PENGGUNAAN BARANGAN TEMPATAN
(Pekeliling KPKT (02)(s)74/7(8)23/7/96)

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Klang

Ruj. Kami:
Ruj. Tuan:
Tarikh :

Tuan,
Cadangan

Adalah saya orang yang mengemukakan pelan-pelan bangunan bagi projek di atas dengan ini mengesahkan bahawa penggunaan bahan tempatan bagi projek pembinaan bangunan/bangunan-bangunan tersebut adalah sekurang-kurangnya 60%.

2. Perinci peratus penggunaan bahan tempatan sebenar mengikut jenis adalah seperti berikut:-

BIL.	Jenis	BIL. UNIT	% PENGGUNAAN BAHAN BINAAN TEMPATAN (ANGGARAN)			
			Bahan Asas	Bahan Kemasan	Peralatan M&E	Keseluruhan
2.1	PERUMAHAN					
2.2	KOMERSIAL					
2.3	PERINDUSTRIAN					
	JUMLAH					

Tafsiran:-

- a. Bahan Asas : Batu Bata, Simen, Pasir, Batu, Besi, Jubin, Bumbung, Kayu dll
- b. Bahan Kemasan : Jubin Lantai, Peralatan Sanitari, Hamper, Oat, Papan Tanda dll
- c. Peralatan M&E : Pendawaian, Kipas, Pemanas Air, Penyaman Udara, Pencegah Kebakaran, Lif, Escalator, Sistem Komunikasi, Gear Suis Elektrik dll
- d. Keseluruhan : Peratus keseluruhan bagi a, b, c.

Tandatangan :

Cop :

Nama :

Nama Borang : Borang Maklumat Peraturan Penggunaan Barangan Tempatan	No. Borang : BGN / PB / online / 02 / 2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.06.2018	No. Pindaan : 01

Nama Borang : Borang Maklumat Peratusan Penggunaan Barangan Tempatan	No. Borang : BGN / PB / online / 02 / 2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.06.2018	No. Pindaan : 01



JABATAN BANGUNAN
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
JALAN RAYA BARAT
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757850 FAX : 03-33710690

DICETAK DI KERTAS WARNA PUTIH

Lampiran 3A (iii)

SENARAI RINGKASAN HAKMILIK TANAH INDIVIDU

Diisi oleh Perunding semasa mengemukakan Pelan Bangunan beserta 2 salinan Pelan Sukat (No. PT)

Nama Pemilik :

Nama Pemaju :

Alamat Pemaju :

No. Lot Asal :

Mukim :

Daerah :

No. Fail Bangunan :

BIL.	NO. LOT (PT)	KELUASAN (M/PER.)	SYARAT NYATA TANAH	NAMA PEMILIK	CATATAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

[illegible]

.....
(TANDATANGAN DAN COP PERUNDING)

Nama Borang : Senarai Ringkasan Hakmilik Tanah Individu	No. Borang : BGN / PB / online /03 / 2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.06.2018	No. Pindaan : 01

Nama Borang : Senarai Ringkasan Hakmilik Tanah Individu	No. Borang : BGN / PB / online /03 / 2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.06.2018	No. Pindaan : 01



JABATAN BANGUNAN
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
JALAN RAYA BARAT
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

DICETAK DI KERTAS WARNA KUNING

Lampiran 3A (iv)

SENARAI SEMAKAN TERPERINCI
PELAN BANGUNAN

Tandakan dengan	☒	jika dipatuhi.
Tandakan dengan	☒	jika tidak dipatuhi.
Tandakan dengan	☐	jika tidak berkenaan

NO.FAIL	
PERUNDING (Diisi oleh perunding)	

NOTA: Keperluan-keperluan di bawah adalah berdasarkan kepada Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan Polisi – polisi Majlis Bandaraya Diraja Klang.

TAJUK / CADANGAN : (Diisi oleh perunding - bertaip)

No. kordinat tapak : _____

BIL	PERKARA	PERUNDING	PEJABAT	CATATAN
A	DOKUMEN			
1	Surat permohonan rasmi daripada perunding	☐	☐	
2	Borang A	☐	☐	
2.1	Diisi dengan jelas (bertaip)	☐	☐	
2.2	Tarikh	☐	☐	
2.3	*Tajuk cadangan (rujuk nota m/s 20)	☐	☐	
2.4	No. Lot / P.T.	☐	☐	
2.5	Nama pemilik bangunan	☐	☐	
2.6	Tandatangan dan cop perunding	☐	☐	
2.7	Nama dan alamat perunding	☐	☐	
2.8	No pendaftaran perunding / kelas	☐	☐	
2.9	Lampiran Borang A perlu ditaip, dicop dan ditandatangani oleh perunding (jika ada lampiran)	☐	☐	
3	Surat lantikan sebagai perunding dari pemilik	☐	☐	
4	Surat sebagai wakil dari perunding (jika berkaitan) dilengkapi dengan nama, no. kad pengenalan dan no. telefon	☐	☐	
Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan		No. Borang : BGN/PB/online/04/2018		
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023		No. Pindaan : 03		

5	Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Perunding dan Perakuan Pendaftaran Pengamal Perundingan.	☐	☐	
6	Salinan resit cukai taksiran terbaru yang telah dijelaskan.	☐	☐	
7	Salinan surat Hakmilik / Carian Rasmi	☐	☐	
8	Salinan Resit Cukai Tanah / Resit Premium Tanah	☐	☐	
9	Bukti permohonan percantuman lot-lot ke Pejabat Tanah Daerah dan Borang 12B / Borang 12D	☐	☐	
10	Salinan surat Perjanjian Jualbeli / sewaan (<i>jika berkaitan</i>)	☐	☐	
11	Salinan surat serahkuasa dari pemilik tanah kepada Pemaju (Power of Attorney) (<i>jika berkaitan</i>)	☐	☐	
12	Surat pematuhan syarat kelulusan Pelan Bangunan (<i>sekiranya pelan pindaan</i>)	☐	☐	
13	Borang Maklumat Projek (BGN/PB/online/01/2018) disertakan	☐	☐	
14	Surat Pengesahan Penggunaan Bahan Binaan Tempatan tidak kurang 60% (BGN/PB/online/02/2018)	☐	☐	
15	Senarai Ringkasan Hakmilik Tanah bagi tanah yg telah dipecah sempadan (BGN/PB/online/03/2018)	☐	☐	
16	Salinan Pelan "pre-comp" yang disediakan oleh Jurukur Tanah berlesen (<i>jika berkaitan</i>).	☐	☐	
17	Satu salinan Pelan Ukur yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berlesen menunjukkan bahagian yang diserahkan kepada kerajaan.	☐	☐	
18	Satu salinan surat tukar syarat tanah	☐	☐	
19	Laporan EIA untuk pembangunan melebihi 50 hektar	☐	☐	
20	SURAT SOKONGAN / KELULUSAN DARI JABATAN TEKNIKAL LUARAN :	☐	☐	
20.1	JPBD	☐	☐	
20.2	BOMBA	☐	☐	
20.3	SYABAS	☐	☐	
20.4	SYARIKAT TELEKOMUNIKASI / SKMM	☐	☐	
20.5	JKR (melibatkan Jalan JKR)	☐	☐	
20.6	JPS	☐	☐	
20.7	IWK	☐	☐	
20.8	TNB	☐	☐	
20.9	JAS (<i>melibatkan permohonan gudang, kilang dan bangunan berkaitan Alam Sekitar</i>)	☐	☐	
20.1	LAPORAN GEOTEKNIKAL (<i>oleh Jurutera bertauliah untuk pembangunan 5 tingkat keatas</i>)	☐	☐	
21	SURAT KELULUSAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN :	☐	☐	
21.1	JABATAN PERANCANG BANDAR	☐	☐	
21.1.1	Salinan Kebenaran Merancang, MPK (bagi tempoh setahun dari tarikh kelulusan).	☐	☐	
21.1.2	Salinan kelulusan Nama Taman, Jalan, No.Bgn Contoh : alamat untuk pangsapuri.	☐	☐	

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan

No. Borang : BGN/PB/online/04/2018

Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023

No. Pindaan : 03

	21.1.3	Salinan Pelan Susunatur yang telah disahkan.			
	21.1.4	Surat daripada Jabatan Perancang jika Kebenaran Merancang tidak di perlukan.			
21.2	JABATAN KEJURUTERAAN				
	21.2.1	Surat kelulusan Pelan Kerja Tanah			
	21.2.2	Surat kelulusan Pelan Jalan & Parit			
	21.2.3	Surat kelulusan Pelan Lampu Jalan			
21.3	JABATAN TAMAN & REKREASI				
	21.3.1	Surat kelulusan Pelan Landskap			
B BAYARAN					
1	Borang pengiraan bayaran pelan (BGN/PB/online/05/2018)				
2	Bayaran-bayaran perlu dijelaskan:				
	2.1	Baki Bayaran Pelan			
	2.2	Baki Bayaran Sanitari			
	2.3	Baki Bayaran Pagar			
	2.4	Baki Bayaran Saliran			
	2.5	Baki Bayaran Papan Tanda Projek dan Cagaran			
	2.6	Baki bayaran Papan Dinding Pelindung			
	2.7	Baki bayaran Bangunan Sementara (Rumah Kongsi dll)			
	2.8	Gandaan Pelan (sekiranya telah dimulai dahulu) (jika berkaitan)			
	2.9	Bukti bayaran sewa dan tempat letak kereta (sila nyatakan dan lengkapkan Borang Kiraan Bayaran Proses Pelan)			
	2.10	Lain-lain bayaran jika berkaitan (sila nyatakan dan lengkapkan Borang Kiraan Bayaran Proses Pelan)			

C PELAN					
1	PELAN BANGUNAN SEMENTARA Pelan Bangunan Sementara, Papan Pelindung dan Papan Tanda Projek (dilampirkan berasingan dari pelan bangunan).				
	1.1	Borang A (<i>bertaip</i>)			
	1.2	Borang Permohonan (BGN/PB/online/06/2018)			
	1.3	2 set pelan lengkap berwarna			
	1.4	Salinan Kebenaran Merancang berserta pelan susunatur			
	1.5	Salinan carian rasmi / hakmilik terkini			
	1.6	No. lesen pemaju perumahan pada papan tanda projek			

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan

No. Borang : BGN/PB/online/04/2018

Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023

No. Pindaan : 03

2	PELAN BANGUNAN			
2.1	3 Salinan Pelan (1 linen + 2 kertas) berwarna.			
3	KOTAK TAJUK			
3.1	Ruang kosong berukuran 150mm x 150mm di sudut kanan bawah di setiap helaian.			
3.2	Tandatangan asal dan no. pendaftaran Perunding serta alamat pejabat di setiap helaian.			
3.3	Nama dan tandatangan Tuan Tanah asal seperti dalam surat hakmilik / carian rasmi			
3.4	Disahkan dan diperakui oleh perunding.			
3.5	Nama, tandatangan asal dan alamat pemilik.			
3.6	No. Pendaftaran syarikat pemilik (jika berkaitan).			
4	TAJUK CADANGAN			
4.1	*Tajuk projek dalam Bahasa Melayu (rujuk muka surat 20)			
4.2	Saiz tulisan tajuk pelan minima 14 (Arial).			
4.3	No. rumah, bilangan unit, jenis bangunan / bangunan sokongan.			
4.4	No. Lot asal dan baru.			
4.5	Nama jalan.			
4.6	Nama taman dan kod kawasan KU/KS (Klang Utara / Klang Selatan)			
4.7	Klang Bandar Diraja, Selangor Darul Ehsan			
4.8	Nama pemilik (Untuk : Tetuan...)			
4.9	Jenis barangan yang dikeluarkan / aktiviti untuk kilang (jika berkaitan)			
5	KOD WARNA			
5.1	Lepaan/simen - Kuning			
5.2	Saliran dan besi - Biru			
5.3	Konkrit - Hijau (keratan)			
	- Kuning (pelan lantai dan pandangan)			
5.4	Jalan baru - Kuning			
5.5	Jalan baru - Kuning			
5.6	Jubin - Merah			
5.7	Bumbung genting - Merah			

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan

No. Borang : BGN/PB/online/04/2018

Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023

No. Pindaan : 03

6	JADUAL			
6.1	Jadual Kelulusan Jabatan Teknikal Dalam dan Luaran (no.rujukan dan tarikh kelulusan).			
6.2	Jadual Kiraan Pencahayaan dan Pengudaraan.			
6.3	Jadual Pintu dan Tingkap (simbol, bilangan, saiz dan spesifikasi).			
6.4	Jadual pengiraan tempat letak kereta, catatkan dalam Pelan. (selaras dengan pelan lulus Kebenaran Merancang .)			
7	NOTA-NOTA TEKNIKAL DALAM BAHASA MELAYU (rujuk lampiran 1)			
7.1	Nota-nota setara Jabatan Bangunan.			
7.2	Nota-nota setara Jabatan Kejuruteraan.			
7.3	Nota-nota setara Jabatan Kesihatan.			
7.4	Nota-nota setara Jabatan Teknikal Luar (jika berkaitan)			
7.4.1	Bomba			
7.4.2	JKR			
7.4.3	JPS			
7.4.4	JAS			
7.4.5	Nota-nota setara Pelan Sanitari			
8	PELAN KUNCI			
8.1	Skala yang sesuai			
8.2	Tapak cadangan warna merah			
9	PELAN LOKASI			
9.1	Arah Utara dan Kiblat – ditunjukkan menghala ke atas.			
9.2	Nama Jalan sediada / cadangan.			
9.3	Warnakan.			
9.3.1	Tapak - merah			
9.3.2	Jalan Sedia ada - perang			
9.3.3	Jalan Baru - kuning			
9.3.4	Skala yang sesuai			
9.4	Tunjukkan laluan sah ke tapak dari jalan besar / utama.			
9.5	No.lot.			
9.6	'Landmark' / bangunan berhampiran			
10	PELAN TAPAK			
10.1	Arah utara dan Kiblat			
10.2	Nama Jalan sediada / cadangan.			

10.3	10.3. Skala		
10.3.1	Kurang daripada 12 unit / 2 ekar (Skala antara 1 : 100 - 1 : 300)		
10.3.2	Antara 13 unit ke 60 unit / 2 ekar hingga 5 ekar (Skala antara 1: 300 - 1: 500)		
10.3.3	Melebihi 61 unit / lebih 5 ekar (Skala antara 1 : 500 - 1:750)		
10.4	Warnakan dan nyatakan jenisnya		
10.4.1	10.4.1 Jalan Sediada - perang		
10.4.2	10.4.2 Jalan Baru - kuning		
10.5	Pelan Lantai ditunjukkan sebagai pelan tapak.		
10.6	Tunjukkan no. lot / no PT bagi lot bersebelahan tapak cadangan.		
10.7	Bangunan dan aktiviti lot bersebelahan dinyatakan dan dilukiskan.		
10.8	Ukuran lot dan bangunan		
10.9	Lebar Jalan :		
10.9.1	Jalan depan		
10.9.2	Lorong belakang		
10.9.3	Lorong tepi		
10.10	Tunjukkan kedudukan-kedudukan berikut		
10.10.1	Pusat rawatan najis		
10.10.2	Arah aliran paip bawah tanah		
10.10.3	Lurang pemeriksaan		
10.10.4	On Site Detention Storage (MaSMA)		
10.11	Kebuk sampah		
10.12	Garis Bangunan dan garisan anjakan seperti yang diluluskan Kebenaran Merancang warnakan merah.		
10.13	Longkang / saliran sediada dan baru, nyatakan jenis dan arah aliran warna merah		
10.14	Jarak bangunan daripada garisan sempadan ke depan, tepi dan belakang bangunan		
10.15	Pagar / pintu pagar dan jenisnya		
10.16	Tembok penahan (jika ada)		
10.17	Aras tapak selaras dengan Kelulusan Pelan Jalan & Parit		
10.18	Aras bangunan		
10.19	Aras lot jiran selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit		
10.20	Aras jalan selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit		
10.21	Aras pembetung laluan masuk selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit		

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan	No. Borang : BGN/PB/online/04/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023	No. Pindaan : 03

11	10.22	Aras dasar longkang (invert level) selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit			
	10.23	Rujukan tanda aras kekal (Bahasa Melayu) MPK / JKR / PKNS / Jab.Ukur			
	10.24	Lebar pembentung laluan masuk			
	10.24.1	Bukaan rumah kurang daripada 5490mm (18'0") lebar pintu pagar laluan masuk 2740mm (9'0") –minima.			
	10.24.2	Bukaan rumah 6090mm (20'0") lebar pintu pagar laluan masuk 3040mm (10'0")			
	10.24.3	Bukaan rumah lebih daripada 6090mm (20'0") lebar pintu pagar laluan masuk ½ daripada lebar bukaan rumah			
	10.24.4	Rumah berkembar dan banglo, lebar pintu pagar laluan masuk adalah ½ kelebaran binaan atau maksima 5200mm (17'0").			
	10.24.5	Kilang (rujuk kelulusan Pelan Jalan & Parit)			
	PELAN LANTAI				
	11.1	Skala > 1 :100 atau 1:200 (bangunan bersaiz besar)			
	11.2	Ukuran lot			
	11.3	Ukuran bangunan			
	11.4	Garisian cucur atap dengan garisan putus			
	11.5	Garisian Bangunan seperti yang diluluskan Kebenaran Merancang di warnakan merah			
	11.6	Garisian-garisian keratan rentas			
	11.7	Spesifikasi tangga, lebar dan tinggi, jumlah anak tangga dan pelantar dinyatakan.			
	11.8	Longkang / saliran sediaada dan baru, nyatakan jenis dan arah aliran warna merah			
	11.9	Saiz dan kedudukan kebuk sampah			
	11.10'	Nama, ukuran, keluasan bilik dan ruang			
	11.11	Pencahayaan dan pengudaraan terus mesti diadakan untuk setiap ruang			
	11.12	Tunjukkan kedudukan pemasangan sanitari berikut :			
	11.12.1	Sinki			
	11.12.2	Paip			
	11.12.3	Urinal			
	11.12.4	Mangkuk tandas			
	11.12.5	Bilangan mangkuk tandas jenis mencangkung (minima 50% bagi bangunan awam).			
	11.13	Laluan paip sanitari bawah tanah diwarnakan merah			
	11.14	Perangkap lantai, perangkap gegeluk dan lurang			
	11.15	Kedudukan lurang, tangki najis dan paip kumbahan. Arah aliran diwarnakan merah			

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan	No. Borang : BGN/PB/online/04/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023	No. Pindaan : 03

11.16	Pagar/pintu pagar hadapan & belakang serta jenisnya. Adakan kerb konkrit di bawah pagar. Tunjukkan laluan di longkang belakang dan 'wing wall' dibahagian pagar hadapan.			
11.17	Tembok penahan (jika ada)			
11.18	Spesifikasi kemasan lantai			
11.19	Kemasan dinding jubin 1524 mm (5'0") tinggi minima untuk dapur/ tandas/ kantin			
11.20	Semua dinding mesti dilepa dan dicat dan dikemaskan di kedua-dua belah permukaan termasuk rumah kos rendah.			
11.21	Lebar minima telaga udara pada mana-mana sisi nya ialah 2.5m (rujukan UUKBS 1986 Seksyen 40b)			
11.22	Garisan cucur atap dan kelegaan cucur atap 4300mm (14'0') / 2400mm (8'0') / 2000mm (6'6") dari cucur atap ke sempadan (berkaitan dengan cadangan rekabentuk anjung kereta / teres terbuka)			
11.23	Kelegaan 3048mm (10'0') / 6090mm (20'0") / 9140mm (30'0") / 12190 (40'0") dari dinding bangunan ke sempadan lot (berkaitan dengan jenis bangunan)			
11.24	Kelegaan 1000mm (3'0") di bahagian belakang bagi rumah teres dengan lorong belakang 10'00".			
11.25	Rekabentuk anjung kereta			
11.25.1	Rumah teres			
	i. Separuh dari lebar rumah atau maksima 3.658m (12'00") yang mana lebih lebar bagi Rekabentuk "L".			
	ii. Dibina penuh dengan anjakan hadapan pada bucu bumbung 2.4m (8'00")			
11.25.2	Rumah berkembar / Sesebuah			
	i. Separuh dari lebar rumah atau maksima 5.181m (17'00") yang mana lebih lebar bagi Rekabentuk "L".			
	ii. Dibina penuh dengan anjakan hadapan pada bucu bumbung 4.3m (14'00")			
11.26	Dinding pemisah			
11.26.1	Semua dinding mesti dilepa (sekurang – kurangnya) min.20 mm tebal dan dicat dikedua-dua permukaan			
11.26.2	150mm (min) untuk rumah teres dan rumah berkembar serta diunjurkan 230mm melebihi paras bumbung			
11.26.3	200mm (min) untuk rumah kedai dan kilang teres/berkembar serta diunjurkan 230mm melebihi paras bumbung			
11.27	Tunjukkan aras-aras berikut. Pastikan ianya sama dengan pelan kerja tanah dan pelan jalan saliran:			
11.27.1	Aras tapak			
11.27.2	Aras lantai bangunan			
11.27.3	Aras jalan			
11.27.4	Aras longkang			
11.27.5	Aras parit / laluan masuk			

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan

No. Borang : BGN/PB/online/04/2018

Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023

No. Pindaan : 03

12	PELAN BUMBUNG 12.1 Spesifikasi perinci kerangka bumbung 12.2 Arah aliran air hujan 12.3 Catatkan keluasan bumbung 12.4 Talang (gutter) dan arah aliran air 12.5 Paip bolong 12.6 Tunjukkan kedudukan tangki air dan tangki air hujan 12.7 Tunjukkan bilik lif motor jika berkaitan 12.8 Unjuran dinding pemisah dan parapet untuk dinding tepi. 12.9 Garisan sempadan lot dan garisan anjakan diwarnakan merah 12.10 Binaan anjung kereta (rujuk para 11.25) 12.11 Tunjukkan elemen SPAH dan catatkan keluasan bumbung bangunan keseluruhannya.			
13	PELAN TAMPAK DEPAN / BELAKANG / SISI 13.1 Ukuran ketinggian dan unjuran 13.2 Dinding pemisah diunjur 230mm daripada paras bumbung 150mm (min) ketebalan untuk rumah teres dan rumah berkembar 200mm (min) untuk rumah kedai dan kilang teres berkembar. 13.3 Paip bolong (tinggi minima 450 mm dari paras bumbung) 13.4 Garisan sempadan lot dan garisan anjakan diwarnakan merah 13.5 Kebuk sampah ukuran dan jarak dari sempadan 13.6 Kedudukan pagar dan ukuran 13.7 Kedudukan tingkap dan pintu ditunjukkan dan dilabelkan 13.8 Tunjukkan kedudukan tangki air hujan 13.9 Spesifikasi			
14	PELAN KERATAN MEMBUJUR / MELINTANG 14.1 Ketinggian ruang bangunan (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 44) 14.2 Bangunan kediaman tinggi aras minima 2750mm 14.2.1 Rumah kedai / sekolah / hospital / kilang / dan lain-lain tinggi aras minima 3000 mm 14.2.2 Minima tinggi untuk tempat tumpuan awam Tidak kurang 3500mm (seperti dewan perhimpunan, balai dan lain lain). 14.2.3 Tingkat bawah tanah tinggi aras minima 2500mm 14.2.4 Dinding pemisah diunjur 230 mm daripada paras bumbung 14.3 Aras 14.3.1 Aras tapak			

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan

No. Borang : BGN/PB/online/04/2018

Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023

No. Pindaan : 03

	14.3.2	Aras bangunan			
	14.3.3	Aras jalan cadangan dan sediada di bahagian luar dan dalam sempadan projek			
	14.3.4	Aras dasar lantai longkang baru dan sediada			
	14.3.5	Aras bumbung dan kecerunan bumbung			
	14.3.6	Aras keseluruhan bangunan			
	14.4	Ukuran untuk tingkap dan pintu			
	14.5	Spesifikasi dinding siling dan bumbung			
	14.6	Ukuran unjuran dan cucur atap			
	14.7	Keratan melalui tangga dan tandas / bilik air beserta spesifikasi			
	14.8	Kemasan jubin/ lantai dan dinding bagi bilik air/dapur/kantin (tinggi minima 1500mm)			
	14.9	Keratan melalui ruang menunjukkan ketinggian kedudukan tangki air dan kelegaan lantai ke bawah tangki.Tangki ditutup dengan kemasan dan lubang pemeriksaan. (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 44 (C)			
	14.10	Nyatakan jenis dan ketinggian pagar			
	14.10.1	14.10.1 Pagar pejal tidak melebihi 60% 1000 mm tinggi dan pagar rongga dengan tidak kurang daripada 40% tinggi keseluruhan pada maksima 1500mm (5'0").			
	14.10.2	Pagar berongga 1700 mm (5'6") tinggi			
	14.10.3	Asas pagar dan bangunan tidak boleh terkeluar daripada garisan sempadan lot.			
	14.11	Kecerunan laluan masuk			
	14.12	Garisan sempadan lot dan garisan anjakan diwarnakan merah			
	14.13	Jarak bangunan dan cucur atap ke sempadan lot			
	14.14	Kedudukan paip bolong			
	14.15	Perinci bumbung / siling (dari jenis bukan bahan asbestos)			
	14.16	Perinci keratan " On Site Detention Storage" (keperluan MaSMA)			
	PELAN PERINCI KEBUK SAMPAH DENGAN SKALA MINIMA 1:25 (MENGIKUT PIAWAIAN MAJLIS) RUJUKAN UUKBS 1986 SEKSYEN 121				
15	15.1	Saiz minima kebuk sampah perlu mematuhi keperluan Jabatan Perkhidmatan Persekitaran (rujuk lampiran 2)			
	15.2	Kemasan lantai dan dinding daripada jubin tugas berat sehingga ke siling.			
	15.3	Tempat sampah berpusat & berbumbung dengan kemasan lantai. Jarak 2000mm minima daripada sempadan.			
	15.4	Paip pencuci dan longkang untuk jenis berpusat.			
	15.5	Air kotoran daripada tempat sampah berpusat perlu disalurkan ke lurang pemeriksaan			
	15.6	Tidak terkeluar daripada sempadan lot			

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan

No. Borang : BGN/PB/online/04/2018

Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023

No. Pindaan : 03

16	PELAN PERINCI PAGAR (SKALA MINIMA 1:25)			
16.1	Jenis Pagar			
16.1.1	Pagar Pejal Berongga ketinggian maksima 1500mm Binaan pejal tidak boleh melebihi 60% dengan ketinggian 1000mm dan ruang rongga tidak kurang 40%			
16.1.2	Pagar berongga ketinggian maksima 1700 mm (5'6")			
16.2	Pandangan depan / keratan / tinggi pagar.			
16.3	Garis sempadan lot berwarna merah			
16.4	Asas tidak boleh keluar daripada sempadan lot.			
16.5	Asas sekurang-kurangnya sama paras dengan kedalaman asas longkang.			
16.6	Aras tanah di dalam / luar kawasan premis.			
16.7	Kedalaman dari aras lantai dasar longkang luar.			
16.8	Ruang antara pagar dan longkang luar dikongkrit setebal 2" (50mm).			
16.9	Unjuran pagar dawai keselamatan di dalam kawasan lot.			
17	PELAN PERINCI TEMBOK PENAHAN			
	Dimajukan satu set pelan dan kiraan beserta bayaran oleh Jurutera bertauliah (jika berkaitan).			
18	PELAN PERINCI PEMBETUNG LALUAN MASUK (SKALA MINIMA 1:25) (seperti yang diluluskan dalam Pelan Jalan & Parit, Jabatan Kejuruteraan Majlis Perbandaran Klang).			
18.1	Ukuran / saiz			
18.2	Kedudukan sempadan / pagar / peti surat.			
18.3	Penutup kepingan konkrit / Fiber Reinforced Polymer (FRP) mudah alih selebar 600mm.			
18.4	Ruang di antara pembetung dan jalan hendaklah di tar, tunjuk dan nyatakan perinciannya.			
19	PELAN PERINCI KEPERLUAN SPAH (SKALA MINIMA 1:50) (Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan) (Rujukan UUKBS 1986 (Pindaan) 2012 Seksyen 115) -bagi rumah kediaman jenis banglo, berkembar dan semua kategori bangunan berasingan yang mempunyai kawasan bumbung sama atau melebihi 100m2 *sila pastikan terdapat langkah-langkah pencegahan pembiakan nyamuk aedes pada tangki tersebut.			
19.1	Catatkan keluasan bumbung dalam pelan bumbung			
19.2	Tangki air hujan tidak bersekali dengan tangki bekalan air			
19.3	Arah aliran keluar SPAH di tanda (warnakan ungu) dan nyatakan 'Bukan untuk tujuan minuman/mandian'			
19.4	Warnakan hijau bagi paip air hujan			
19.5	Tunjukkan sistem penggunaan semula kitaran air hujan yang dikumpulkan (diagramatik) dan butiran perincian tangki SPAH perlu ditunjukkan dengan jelas di atas pelan.			
19.6	Mengemukakan kiraan bagi kapasiti tangki SPAH (Kapasiti minima tangki yang perlu disediakan 300 gallon)			

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan	No. Borang : BGN/PB/online/04/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023	No. Pindaan : 03

25	KEPERLUAN ORANG KURANG UPAYA: (Rujukan UUKBS 1986, Seksyen 34A) (untuk bangunan- bangunan tumpuan awam seperti Pusat perubatan, pusat membeli belah, pejabat, bank, pangsapuri, tempat ibadat, pusat rekreasi dan dewan).			
25.1	Tanjakan (ramp) daripada aras tanah ke aras lantai dengan kecerunan maksimum adalah 1:15 dengan lebar minimum 1800mm (MS1331 : 1993). Semua ramp mestilah dihubungi dengan laluan OKU dan berterusan tanpa halangan.	☐	☐	
25.2	Ramp tanpa penghadang di kiri dan kanan perlu disediakan kerb tidak kurang daripada 100mm tinggi (MS1331 : 1993).	☐	☐	
25.3	Susur tangan hendaklah disediakan di tanjakan maksimum 900mm dari aras lantai dari jenis logam tahan karat tidak licin dan selamat untuk digenggam dengan ukur lilit minimum 40mm maksimum 50mm (MS1331 : 1993).	☐	☐	
25.4	Permukaan tanjakan (ramp) dari jenis tidak licin dengan dengan kelebaran minima 1400mm.	☐	☐	
25.5	Keperluan tandas berasingan disediakan dengan kelengkapan yang sesuai (untuk kompleks, surau, pejabat, & stesen)	☐	☐	
25.6	Tanjakan di semua tempat yang terdapat penukaran aras lantai. Sediakan pegangan tangan (hand railing) jika perubahan aras melebihi 300mm.	☐	☐	
25.7	Jika tiada lif, sediakan pengangkutan mekanikal di tangga utama.	☐	☐	
25.8	Satu unit tandas orang kurang upaya disediakan mengikut (MS1184 : 1991)	☐	☐	
25.9	Tempat letak kereta orang kurang upaya disediakan paling dekat dengan bangunan dan bebas halangan fizikal. Tempat letak kenderaan OKU mengikut saiz 3300mm lebar x 6600mm panjang (MS1331 : 1993)	☐	☐	
25.10	Lift mesra OKU yang ada Audio/ Visual / Braille / 'hand rail'	☐	☐	
25.11	'Line Type Block/Dot Type Block' hendaklah disediakan berhadapan pintu masuk bangunan, tangga, lif, eskalator serta laluan utama pejalan kaki di luar dan di dalam bangunan untuk memandu OKU penglihatan (MS1331 : 1993)	☐	☐	
25.12	Pintu masuk bangunan hendaklah mempunyai lebar minimum 1800mm untuk 2 pengguna kerusi roda (MS1331 : 1993).	☐	☐	
26	KEPERLUAN RUMAH KEDAI / KEDAI PEJABAT	☐	☐	
26.1	Kemasan kaki lima kedai dari jubin seramik tugas berat dan di unjurkan ke bebendul kaki lima. Tunjukkan dalam lukisan perinci keratan kaki lima.	☐	☐	
26.2	Kemasan lantai dan dinding tingkat bawah kedai yang digunakan untuk restoran hendaklah dari jubin. Catatkan juga dalam pelan.	☐	☐	
26.3	Tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang dari 200mm dan di unjurkan tidak kurang dari 230mm dari paras bumbung. (atau yang telah diluluskan oleh Jab. Bomba, kemukakan bukti).	☐	☐	
26.4	Paip air hendaklah diadakan di setiap bilik tandas.	☐	☐	
26.5	Lebar kaki lima hendaklah tidak kurang dari 2250mm.	☐	☐	
26.6	Bangunan berkenaan menggunakan tangga tunggal. Keperluan seperti UUKBS 1986, Seksyen 194 hendaklah dipatuhi sepenuhnya.	☐	☐	
26.7	Jarak perjalanan dari setiap bilik/penjuru ke tangga hendaklah tidak melebihi 12 meter.	☐	☐	

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan	No. Borang : BGN/PB/online/04/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023	No. Pindaan : 03

26.8	Pintu-pintu api yang mempunyai TKA 1 jam hendaklah diadakan di laluan masuk ke tangga terlindung.	☐	☐	
26.9	Aras kaki lima hendaklah sama dengan aras kaki lima di bangunan yang bersebelahan.	☐	☐	
26.1	Kemasan keseluruhan tinggi dinding dalam bilik air dikemaskan dengan jubin.	☐	☐	
26.11	Bangunan yang bersempadan dengan jalan, kaki lima selebar tidak kurang 2250mm hendaklah diadakan di hadapan dan tepi yang bersempadan dengan jalan.	☐	☐	
26.12	Jika tingkat atas digunakan untuk kediaman, 1/3 dari kawasan binaan hendaklah dijadikan sebagai kawasan lapang. Setengah daripada lebar lorong belakang yang bersempadan dengan sesuatu bangunan dikira sebagai kawasan lapang. (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 32)	☐	☐	
26.13	Peti surat diadakan (perlu mengikuti piawaian Pos Malaysia)	☐	☐	
26.14	Tunjukkan keperluan pencahayaan dan pengudaraan untuk ruang telaga tangga dengan pengudaraan minima 5% dari luas kepungan.	☐	☐	
27	KEPERLUAN INDUSTRI RINGAN			
27.1	Lebar kaki lima 2250mm dengan kemasan jubin tugas berat.	☐	☐	
27.2	Keseluruhan longkang hendaklah ditutup dengan konkrit bertetulang seperti dalam kelulusan pelan infrastruktur.	☐	☐	
27.3	Dinding pemisah – 200mm tebal dan diunjurkan 230 mm dari paras bumbung. (atau yang telah diluluskan oleh Jab. Bomba, kemukakan bukti)	☐	☐	
27.4	Kemasan keseluruhan tinggi dinding bilik air dikemaskan dengan jubin.	☐	☐	
27.5	Paip air di bilik tandas	☐	☐	
27.6	Sediakan pengumpul (rubbish / oil sump) di laluan longkang terakhir.	☐	☐	
28	KEPERLUAN KHAS UNTUK KILANG			
28.1	Kantin / tearoom disediakan dengan basen basuh tangan. Kemasan jubin untuk lantai dan dinding.	☐	☐	
28.2	Perangkap minyak perlu disediakan.	☐	☐	
28.3	Surau/bilik sembahyang dengan ruang wuduk serta arah kiblat.	☐	☐	
28.4	Bilangan pekerja lelaki dan perempuan	☐	☐	
28.5	Unjuran teres terbuka di bukaan pintu didalam anjakan bangunan tidak boleh melebihi 1830mm (6'0").	☐	☐	
28.6	Tiada sebarang binaan bawah tanah di benarkan di dalam garis bangunan.	☐	☐	
28.7	Bangunan melebihi 7000meter ³ hendaklah bersempadan dengan jalan atau lebuh atau kawasan terbuka tidak kurang daripada 12000mm lebar. (Rujukan UUKBS Seksyen 140)	☐	☐	
29	KEPERLUAN KHAS STESEN MINYAK			
29.1	Anjakan bangunan selaras dengan Kelulusan Kebenaran Merancang.	☐	☐	

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan	No. Borang : BGN/PB/online/04/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023	No. Pindaan : 03

29.2	Binaan seperti tiang bendera dan struktur iklan mesti dalam kawasan cadangan.	☐	☐	
29.3	Pelan-pelan struktur iklan stesen minyak perlu dimajukan untuk kelulusan bangunan. Lesen perlu diperolehi daripada Jabatan Perlesenan dan Penjaja, Majlis Perbandaran Klang.	☐	☐	
29.4	Basin basuh tangan di luar bangunan dan ruang makan (jika berkaitan).	☐	☐	
29.5	Keseluruhan dinding dan lantai bilik air, ruang makan, ruang perkhidmatan (service centre) dikemaskan dengan sekurang-kurangnya jubin.	☐	☐	
29.6	Surau/bilik sembahyang dengan ruang wuduk serta arah kiblat.	☐	☐	
29.7	Mematuhi keperluan OKU seperti di para 24	☐	☐	
29.8	Pelan perinci tangki bawah tanah	☐	☐	
29.1	Pelan perinci perangkap minyak	☐	☐	
29.11	Tiada sebarang binaan bawah tanah dibenarkan dalam garisan bangunan.	☐	☐	
30	KEPERLUAN KHAS UNTUK RUMAH KOS RENDAH			
30.1	Keluasan lantai- min 60.45m ² (650 kp)	☐	☐	
30.2	Tiga bilik tidur sekurang-kurangnya dengan keluasan minima:			
30.2.1	Bilik 1- 11.7m ²	☐	☐	
30.2.1	Bilik 2- 9.9 m ²	☐	☐	
30.2.3	Bilik 3- 7.2m ² (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 42 (2 dan 3 serta Seksyen 43 dan 44)	☐	☐	
30.3	Dapur (Rujukan UUKBS 1986 Sek.44)			
30.3.1	Luas minima – 45m ²	☐	☐	
30.3.2	Lebar minima – 1500 mm	☐	☐	
30.4	Ruang Tamu			
30.4.1	Luas minima – 9.3m ²	☐	☐	
30.4.2	Lebar minima – 3048mm	☐	☐	
30.5	Ruang Makan			
30.5.1	Luas minima – 7.4m ²	☐	☐	
30.5.2	Lebar minima – 2750mm	☐	☐	
30.6	Bilik mandi dan tandas			
30.6.1	Disediakan berasingan	☐	☐	
30.6.2	Luas minima bilik mandi - 1.8m ²	☐	☐	
30.6.3	Luas minima tandas – 1.8m ²	☐	☐	
30.7	Ruang ampaian kain (terlindung daripada jalan utama)	☐	☐	
30.8	Ruang menyimpan barang yang mencukupi.	☐	☐	
30.9	Dinding dilepa dengan simen dan dicat dikedua-dua permukaan. Catatkan dalam pelan : " Dinding di lepa dengan simen dan di cat di kedua-dua permukaan dan keperluan ini tidak boleh diubah kecuali untuk menaiktarafkan jenis kemas".			

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan	No. Borang : BGN/PB/online/04/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023	No. Pindaan : 03

32	KEPERLUAN KHAS UNTUK KOMPLEKS PODIUM / MENARA			
32.1	Surau/ bilik sembahyang perlu disediakan lengkap tempat mengambil wuduk dan arah kiblat. Sekurang-kurangnya di tingkat bawah berdekatan ruang legar.	☐	☐	
32.2	Tangki air dan peralatan lain di atas bumbung hendaklah ditutup dari semua arah.	☐	☐	
32.3	Perincian tempat pembuangan sampah	☐	☐	
32.4	Kaki lima selebar 2250mm minima perlu disediakan jika bersempadan dengan jalan.	☐	☐	
32.5	Tidak kurang ½ dari bilangan mangkuk tandas hendaklah dari jenis mencangkung.	☐	☐	
32.6	Isipadu bangunan melebihi 7000m³ hendaklah bersempadan dengan jalan atau lebuh atau kawasan terbuka tidak kurang daripada 1200mm lebar (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 140).	☐	☐	
32.7	Pembinaan tempat letak kereta separa bawah tanah dan bawah tanah dilengkapi dengan ' automatic tidal control door'	☐	☐	
32.8	Untuk bangunan bertingkat yang berkaitan Hakmilik strata, ruang pejabat untuk Perbadanan pengurusan (MC) dan surat Akujanji penubuhannya sebelum permohonan Lawatan tapak untuk CF / CCC. Catatkan dalam pelan.	☐	☐	
32.9	Tanda dan senaraikan dalam pelan semua harta bersama, harta aksesori dan lain-lain yang berkaitan.	☐	☐	
33	KEPERLUAN KHAS PELAN PINDAAN			
33.1	Warnakan merah binaan baru dan biru bagi binaan yang dibatalkan/roboh dengan garisan putus.	☐	☐	
33.2	Senaraikan pindaan di dalam jadual mengikut nombor yang dibulatkan dengan warna merah di pelan lantai, pandangan dan keratan.	☐	☐	
33.3	Perkataan "Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus MPK(P)..... atau 600-4/1.....bertarikh....." yang bergaris merah di dalam tajuk pelan.	☐	☐	
33.4	Catatkan syarat-syarat kelulusan asal	☐	☐	
33.5	Pelan dan kiraan struktur pindaan perlu dimajukan. (Jika berkaitan)	☐	☐	
34	KEPERLUAN KHAS BANDAR SELAMAT Tanda dan senaraikan dalam pelan, keperluan-keperluan Bandar Selamat berdasarkan Borang C1 Kebenaran Merancang	☐	☐	
35	KEPERLUAN KHAS - DEWAN YANG DIBINA OLEH PEMAJU UNTUK DISERAHKAN KEPADA MAJLIS			
35.1	Ruang pentas berserta "backdrop"	☐	☐	
35.2	Dewan	☐	☐	
35.3	Bilik persalinan berasingan untuk lelaki & perempuan	☐	☐	
35.4	Tandas berasingan untuk lelaki & perempuan	☐	☐	
35.5	Stor	☐	☐	
35.6	Kawasan pemunggahan barang (loading & uploading)	☐	☐	
35.7	Pejabat	☐	☐	

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan

No. Borang : BGN/PB/online/04/2018

Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023

No. Pindaan : 03

35.8	Bilik mesyuarat	☐	☐	
35.9	Surau/ bilik sembahyang dengan ruang wuduk serta arah Kiblat berasingan untuk lelaki & perempuan	☐	☐	
35.10	Bilik/ pondok pengawal	☐	☐	
35.11	Kebuk sampah/ rumah sampah disediakan	☐	☐	
35.12	Tempat letak kereta dan motosikal mencukupi	☐	☐	
35.13	Sistem pengumpulan air hujan (SPAH)	☐	☐	
35.14	Keperluan orang kelainan upaya diadakan iaitu tandas, ramp dan parking berhampiran bangunan.	☐	☐	
35.15	Papan notis berkunci di ruang lobi	☐	☐	
35.16	Grill bagi setiap tingkap dan pintu	☐	☐	
35.17	Siling dari jenis bebas asbestos	☐	☐	
35.18	Dinding dewan akustik panel	☐	☐	
35.19	Cermin tingkap berwarna gelap	☐	☐	
35.20	Penutup pintu masuk mekanikal	☐	☐	
35.21	Lampu, penghawa dingin & punca kuasa mencukupi	☐	☐	
35.22	Lampu limpah LED	☐	☐	
35.23	Alat pencegah kebakaran	☐	☐	
35.24	Lantai tandas berjubin seramik	☐	☐	
35.25	Tempat basuh tangan dan cermin muka di tandas	☐	☐	
35.26	Paip air berhampiran magkuk tandas	☐	☐	
35.27	Bekalan air dan elektrik dipasang meter individu	☐	☐	
35.28	Jalan sekeliling bangunan diturap	☐	☐	
35.29	Menyediakan tempat letak motorsikal berkunci	☐	☐	
35.30	Air basuhan dan kotoran disalurkan ke sistem IWK	☐	☐	
35.31	Skema warna dinding mengikut kelulusan Majlis	☐	☐	
35.32	Tanah di sekeliling dewan berpagar mengikut polisi Majlis	☐	☐	
35.33	Papan tanda nama dewan diletak di pagar hadapan	☐	☐	
36	KEPERLUAN KHAS - GERAI YANG DIBINA OLEH PEMAJU UNTUK DISERAHKAN KEPADA MAJLIS	☐	☐	
36.1	Keluasan Dan Ketinggian Saiz minimum bagi ruang kering adalah 12' x 10', manakala ruang basah adalah 5' x 10'. Ketinggian minimum ruang kering dan ruang adalah 11' dari aras lantai.	☐	☐	
36.2	Siling Dan Tembok Pemisah Antara Gerai Ketinggian siling dari aras lantai adalah 10' dan menggunakan bahan dari jenis 'Mineral Fibre'. Tembok pemisah antara unit gerai juga perlu dibina hingga paras bumbung atas faktor keselamatan	☐	☐	

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan	No. Borang : BGN/PB/online/04/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023	No. Pindaan : 03

36.3	Kemasan Lantai Penggunaan jubin lantai jenis 'non-slip homogeneous tiles' untuk keseluruhan permukaan ruang basah dan ruang kering	☐	☐	
36.4	Kemasan Dinding Keseluruhan dinding bahagian dalam ruang basah dan ruang kering perlulah menggunakan kemasan jubin jenis 'glazed tiles'. Minimum ketinggian adalah 5' dari aras lantai.	☐	☐	
36.5	Ruang Kaunter Ketinggian 700mm, lebar 600mm adalah saiz yang perlu disediakan bagi pembinaan ruang kuanter pada ruang penyediaan makanan. Kemasan jubin jenis 'glazed tiles' perlu dipasang pada setiap bahagian ruang kaunter	☐	☐	
36.6	Pemasangan Roller Shutter Pemasangan roller shutter perlu dipasang pada bahagian hadapan gerai bagi tujuan keselamatan dan digunakan sebagai akses utama ke gerai	☐	☐	
36.7	Pemasangan Pintu Pintu jenis 'mild steel' hendaklah digunakan dan tambahan gril besi perlu dipasang pada pintu ruang basah sebagai akses kedua untuk keluar dari gerai	☐	☐	
36.7	Pemasangan Tingkap Pemasangan tingkap jenis ram kaca boleh laras pada ruang basah dan perlu dipasang dengan gril besi	☐	☐	
36.8	Sinki Pemasangan sinki jenis 'stainless steel' berserta 'vanity top' hendaklah disediakan bagi setiap unit gerai	☐	☐	
36.9	Pemaju hendaklah menyediakan perangkap minyak individu dilengkapi dengan paip pembuangan dan disambung kepada perangkap minyak jenis komunal sebelum disalur ke sistem saluran air	☐	☐	
36.10	Setiap gerai perlu dipasang dengan papan tanda gerai seragam (Standard Display Board) di bahagian atas pintu 'roller shutter'. □	☐	☐	
36.11	Kerja - kerja elektrik, bekalan air dan kumbahan	☐	☐	
36.12	Tempat Basuh Tangan Keperluan penyediaan tempat basuh tangan hendaklah ditempatkan di bahagian hujung ke hujung atau berpusat mengikut keperluan jumlah gerai dan jarak	☐	☐	
36.13	Pemasangan Meja Dan Kerus 1 unit gerai perlu menyediakan minimum 6 set kerusi / meja	☐	☐	
36.14	Pemasangan Susurtangan Ketinggian susurtangan hendaklah berketinggian 900mm dari aras lantai dan bahan yang digunakan adalah dari jenis 'stainless steel'	☐	☐	
36.15	Tandas berasingan untuk lelaki dan perempuan beserta kelengkapan sanitari	☐	☐	
36.16	Surau/ bilik solat dengan tempat wuduk dan arah kiblat	☐	☐	
36.17	Menyediakan kemudahan untuk orang kelainan upaya	☐	☐	
36.18	Tempat letak kereta mencukupi	☐	☐	
36.19	Landskap disediakan Penyediaan 'Kerb Landskap' bagi tanaman pokok hiasan di kawasan yang dirasakan perlu untuk menghijaukan kawasan Kompleks Makanan	☐	☐	
36.20	Sistem perparitan hendaklah menggunakan longkang konkrit perimeter di sekeliling bangunan dan disalurkan ke punca parit monson sediaada. Walaubagaimanapun rekabentuk longkang parit hendaklah mendapat ulasan Jabatan Kejuruteraan	☐	☐	

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan	No. Borang : BGN/PB/online/04/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023	No. Pindaan : 03

	LAIN-LAIN (NYATAKAN) :			
--	--------------------------	--	--	--

Nota

*Tajuk Pelan Cadangan

1 Bagi projek yang melibatkan meroboh dan membina semula tajuk pelan dinyatakan seperti berikut

"CADANGAN MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA.."

2 Bagi projek yang telah siap dibina, tajuk pelan dinyatakan seperti berikut

"TELAH MEMBINA "

3 Jika pelan pindaan, tambah perkataan

"PINDAAN KEPADA PELAN LULUS NO. RUJUKAN..... DAN BERTARIKH...."

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan	No. Borang : BGN/PB/online/04/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023	No. Pindaan : 03

Pelan dan dokumen boleh diterima dan diproses selanjutnya Sediakan bil:-

a. Bayaran Pelan	RM	_____
b. Bayaran Sanitari	RM	_____
c. Bayaran Sementara	RM	_____
d. Bayar Pagar	RM	_____
e. Bayaran Hording	RM	_____
f. Bayaran Meletak Bahan Binaan	RM	_____
g. Bayaran Cagaran Kerja Di Pusat Bandar dll (min RM2000)	RM	_____
h.	RM	_____
Bayaran Tong Pembuangan Sisa Bahan Binaan		
i. Bayaran Cagaran Saliran	RM	_____
j. Cagaran Iklan	RM	_____
k. Lesen Iklan	RM	_____

JUMLAH

RM

UNTUK KEGUNAAN PERUNDING

Adalah saya, orang yang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan pelan bangunan mengesahkan bahawa perkara di atas adalah disertakan untuk permohonan Pelan Bangunan.

Tandatangan :

Cop Keahlian:

Nama:

No. Keahlian Lembaga:

No. Telefon:

Email Rasmi Syarikat:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh

Tandatangan:

Diperiksa oleh:

Cop Nama dan Jawatan:

Tarikh

Diserah kepada:

Nama Borang : Senarai Semakan Terperinci Pelan Bangunan

No. Borang : BGN/PB/online/04/2018

Tarikh Berkuatkuasa : 07.02.2023

No. Pindaan : 03



JABATAN BANGUNAN
 ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
 JALAN RAYA BARAT
 41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
 TEL : 03-33757850 FAX : 03-33710690

Untuk Kegunaan Syor Pejabat :
 Tandakan dengan ☒ jika teratur
 Tandakan dengan ☒ jika tidak teratur
 - diisi sekiranya terdapat perbezaan tidak ketara
 - kiraan semula pada Borang Kiraanbaru sekiranya terdapat perbezaan yang ketara
 Tandakan dengan ☐ - jika tidak berkaitan

DICETAK DI KERTAS WARNA MERAH JAMBU

Lampiran 3A(v)

600-4/1/

BORANG KIRAAN UNTUK BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN DAN CAGARAN/ BAYARAN PENDAHULUAN SISA BAHAN BINAAN

BIL	PERKARA (ruangan seperti di dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ/JUNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M ²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT
1.	TINGKAT BAWAH Kadar RM14.00/ 9m ² Minima RM140.00 RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M ²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :
2.	TINGKAT SATU Kadar RM12.00/ 9m ² Minima RM120.00 RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M ²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :

Nam a Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tanikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BIL	PERKARA (ruangan seperti di dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ/JUNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M ²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
3.	TINGKAT DUA Kadar RM10.00/ 9m ² Minima RM100.00 RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M ²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :
4.	TINGKAT TIGA Kadar RM8.00/ 9m ² Minima RM80.00 RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M ²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BIL	PERKARA (ruangan seperti di dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ/JUNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M ²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
5.	PERKARA (ruangan seperti di dalam pelan) TINGKAT KEEMPAT DAN TINGKAT ATASNYA ATAU TINGKAT BAWAH TANAH (Selain Daripada Tingkat Bawah Tanah Terbuka) Kadar RM6.00/ 9m² Minima RM60.00 RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :
6.	TINGKAT BAWAH TANAH TERBUKA Kadar RM3.00/ 9m² Minima RM30.00 RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BIL	PERKARA (ruangan seperti di dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ/UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M ²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
7.	BANGUNAN YANG MEMPUNYAI SISI TERBUKA (Kilang, Gudang, Bangsal Terbuka dan Seumpamanya). <i>Kadar ½ daripada bayaran yang ditetapkan dipara 1-6.</i> RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M ²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :
8.	PINDAAN KEPADA PELAN YANG TELAH DILULUSKAN <i>Kadar RM120.00 dikenakan bagi setiap permohonan pindaan sekiranya melibatkan pindaan minima.</i> RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M ²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BIL	PERKARA (ruangan seperti di dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ/UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M ²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
9.	PINDAAN MELIBATKAN TAMBAHAN KELUASAN LANTAI <i>Kadar bayaran yang sama seperti para 1-6 (tapi tiada minimum) pada keluasan pelan lantai tambahan + para 8.</i> RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ Ulasan :
10.	PINDAAN YANG DIDAPATI AGAK LUAS /MENYELURUH (SUBSTANTIAL) <i>Kadar bayaran yang sama seperti para 1-6 (tapi tiada minimum) pada keluasan pelan lantai tambahan + para 8 + ½ daripada Bayaran Pelan Asal.</i> RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ Ulasan :

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BIL	PERKARA (ruangan seperti di dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ/UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M ²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
11.	KOLAM RENANG DERMAGA JAMBATAN BANGUNAN KHAS LAIN Kadar RM50.00/ 9m ²				Syor : *Luas Lantai (M²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :
12.	TEMBOK PENAHAN Kadar RM6.00/ 9m ²				Syor : *Luas Lantai (M²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ *Ulasan :

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BIL	PERKARA (ruangan seperti di dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ/UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M ²) (A x RM00.00/9M ²)	JUMLAH (RM) (setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
13.	DINDING SEKATAN Kadar RM 50 /bilik RUANG :				Syor : *Luas Lantai (M ²) = _____ *Jumlah (RM) = _____ Ulasan :
Jumlah Bayaran Pelan Bangunan					
BIL	PERKARA (kedudukan)	PERKIRAAN (UNIT) (jumlah unit = A)	LUAS LANTAI (M ²) (A x RM100.00)	JUMLAH (RM) (bayaran pagar)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
14.	SATU PAGAR /UNIT Kadar RM100.00 KEDUDUKAN :				Syor : *Jumlah Pagar = _____ *Jumlah (RM) = _____ Ulasan :
Jumlah Bayaran Pagar					

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SKIM PEMBANGUNAN SESEBUAH / BERKEMBAR / KLUSTER / TERES DAN LAIN-LAIN BERKAITAN

JENIS BANGUNAN :

JUMLAH UNIT :

UNIT TINGKAT	UNIT 1 (RM) = B 1 unit 100%	UNIT 2 HINGGA 5 4 unit X (B) X 90%	UNIT 6 HINGGA 10 5 unit X (B) X 85%	UNIT 11 HINGGA 25 15 unit X (B) X 75%	UNIT 26 KE ATAS ___ unit X (B) X 60%	JUMLAH (RM)
TINGKAT BAWAH (RM= <i>jumlah para 1</i>)						
SEMAKAN JABATAN Syor :	*	*	*	*	*	*
TINGKAT SATU (RM= <i>jumlah para 2</i>)						
SEMAKAN JABATAN Syor :	*	*	*	*	*	*

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

UNIT TINGKAT	UNIT 1 (RM) 1 unit 100% = B	UNIT 2 HINGGA 5 4 unit X (B) X 90%	UNIT 6 HINGGA 10 5 unit X (B) X 85%	UNIT 11 HINGGA 25 15 unit X (B) X 75%	UNIT 26 KE ATAS ___unit X (B) X 60%	JUMLAH (RM)
TINGKAT DUA (RM= <i>jumlah para 3</i>)						
SEMAKAN JABATAN Syor :	*	*	*	*	*	*
TINGKAT TIGA (RM= <i>jumlah para 4</i>)						
SEMAKAN JABATAN Syor :	*	*	*	*	*	*

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

UNIT TINGKAT	UNIT 1 (RM) 1 unit 100% = B	UNIT 2 HINGGA 5 4 unit X (B) X 90%	UNIT 6 HINGGA 10 5 unit X (B) X 85%	UNIT 11 HINGGA 25 15 unit X (B) X 75%	UNIT 26 KE ATAS ____unit X (B) X 60%	JUMLAH (RM)
TINGKAT EMPAT DAN TINGKAT ATAS DAN BAWAH TANAH (RM= <i>jumlah para 6</i>)						
SEMAKAN JABATAN Syor :	*	*	*	*	*	*
TINGKAT BAWAH TANAH TERBUKA (RM= <i>jumlah para 7</i>)						
SEMAKAN JABATAN Syor :	*	*	*	*	*	*
JUMLAH BAYARAN						
SEMAKAN JABATAN Syor :						*
* diisi sekiranya terdapat perbezaan tidak ketara						

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BAYARAN SANITARI	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
a) Mangkuk Tandas@ RM5.00 seunit (x RM5.00)	RM _____	Syor : *Ulasan : *RM _____
b) Sinki /Basin @ RM5.00 seunit (x RM5.00)	RM _____	*RM _____
c) Urinal @ RM5.00 seunit (x RM5.00)	RM _____	*RM _____
d) Long Bath @ RM5.00 seunit (x RM5.00)	RM _____	*RM _____
Jumlah Bayaran Sanitari		
BAYARAN SALIRAN		
NOTA : Kadar RM1.94/M ² untuk pembinaan rumah murah sahaja.		
Tingkat Bawah (x RM2.59/M ²)	RM _____	Syor : *Ulasan : *RM _____
Tingkat Satu 10% (x RM2.59/M ²)	RM _____	*RM _____
Tingkat seterusnya	RM _____	*RM _____
Kawasan Lapang / Lot penjuru ** (x RM2.59/M ²) ** % rujuk lampiran (Keluasan Pelan Tingkat Bawah)	RM _____	*RM _____
Jumlah Bayaran Saliran		

Nama Borang : Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BIL	BAYARAN-BAYARAN LAIN	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
1.	<u>IKLAN</u> a. Cagaran Iklan b. Lesen Iklan. Keluasan tidak melebihi 8m ² = RM 90 setahun. Lebih daripada 8m ² adalah dikira tiap-tiap 1m ² atau sebahagian adalah RM9.00 setahun _____ c. Cagaran projek pembangunan sama jumlah bayaran pelan dengan bayaran minima RM 2000	RM 100.00 RM _____ RM _____ RM _____	Syor : *Ulasan : *RM _____ *RM _____ *RM _____
Jumlah Bayaran Iklan			
2.	<u>PAPAN PELINDUNG (HOARDING)</u> RM 6.00 bagi satu meter panjang atau sebahagiannya/sebulan <u>Bayaran minimum:</u> Banglo dan kilang = 6 bulan Skim Perumahan = 12 bulan	_____ m ² X RM6.00 = RM _____ X _____ bulan	Syor : *Ulasan
Jumlah Bayaran Papan Pelindung			
3.	<u>BANGUNAN SEMENTARA</u> Bangsal kerja pembinaan/ setor / kantin / tandas/ pejabat tapak atau lain-lain RM 200.00/ unit untuk min 6 bulan Minimum Saiz: 10'x40' = dikira satu unit.	RM200.00 X _____ unit X 2 (sekiranya 12 bulan)	Syor : *Ulasan :
Jumlah Bayaran Bangunan Sementara			

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ Bayaran/Pendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BIL	BAYARAN-BAYARAN LAIN	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)
4.	<u>UNTUK PEMBINAAN BARU/SEMULA, BANGLO, RUMAH KEDAI DAN LAIN – LAIN BERKAITAN.</u> a. Meletakkan bahan-bahan binaan bangunan di atas jalan. RM36.00 untuk 1 m² / x sepanjang tempoh digunakan (bulan) (minima 2 bulan) = _____ b. Bagi keluasan tambahan lebih daripada 92 m² (1000kp) bayaran minima untuk 6 bulan. Min RM 308.00 Min RM 500.00 c. Cagaran tong sampah dan sisa bahan binaan (jika berkaitan) = _____ RM 500.00		Syor : *Ulasan :
5.	<u>PERANCAH DIDIRIKAN DIATAS JALAN (SCAFFOLDING)</u> RM10.00 bagi satu tiang Perancah Bayaran minimum = 12 bulan. RM10.00 X _____ tiang X 12 bulan		Syor : *Ulasan :
	Jumlah Bayaran-Bayaran Lain		

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03

BIL	BAYARAN-BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN	RM	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT (diisi oleh pegawai berkaitan)		
				SYOR	*RM	*JUMLAH (RM)
1.	Bayaran Pelan Bangunan					
2.	Bayaran Pagar					
3.	Bayaran Sanitari					
4.	Bayaran Saliran					
Jumlah Bayaran Proses Pelan						
1.	Bayaran Iklan					
2.	Bayaran Papan Pelindung					
3.	Bayaran Bangunan Sementara					
4.	Bayaran Perletakan Bahan Binaan					
5.	Bayaran Perancah					
Jumlah Bayaran-bayaran Lain						
JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR						
PENGESEAHAN SEMAKAN PEJABAT						
Disemak Oleh : (cop pegawai berkaitan)		Tandatangan :		Tarikh :		

Nama Borang	: Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan Dan Cagaran/ BayaranPendahuluan Sisa Bahan Binaan	No. Borang : BGN/PB/online/05/2018
Tarikh Berkuatkuasa	: 01.07.2018	No. Pindaan : 03



JABATAN BANGUNAN
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
JALAN RAYA BARAT
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757850 FAX : 03-33710690

DICETAK DI KERTAS WARNA KUNING

Lampiran 3A (vi)

NO FAIL

SENARAI SEMAK KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (PBS) BAGI PROJEK PEMBANGUNAN BARU

Tandakan ☐ jika dipatuhi / ada

Tandakan ☐ jika tidak dipatuhi / tiada

Tanda / potong ☐ jika tidak berkenaan

Perunding :

Pemaju :

Tajuk :

JENIS STRUKTUR

☐ Papan pelindung ☐ Papan tanda projek ☐ Pejabat tapak /kabin
☐ Stor ☐ Tandas ☐ Rumah pekerja ☐ Lain-lain

A. DOKUMENTASI

	Perunding	Pejabat	Catatan
1. Jenis Dokumen			
1.1 Borang A (perakuan memajukan pelan)	☐	☐	_____
1.2 3 salinan pelan lengkap berwarna(kertas)	☐	☐	_____
1.3 Salinan kebenaran merancang dan pelan susunatur	☐	☐	_____
1.4 Salinan carian rasmi/ hakmilik terkini	☐	☐	_____
2. Pengesahan Dokumen			
2.1 Semua pelan dan dokumentasi yang dimajukan disahkan oleh orang yang berkeelayakan	☐	☐	_____

B. PERKIRAAN

1. Pelan

1.1 Format pengiraan bayaran papan pelindung, bangunan sementara, papan iklan projek dan cagaran iklan ☐ ☐ _____

C. KEHENDAK UMUM

1. Kehendak umum

1.1 Gambar tapak terkini yang bertarih ☐ ☐ _____

Nama Borang : Senarai Semak Lesen Bangunan Sementara (LBS) bagi Pembangunan baru	No. Borang : BGN/PB/online/06/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.07.2018	No. Pindaan : 02

D. PELAN

	Perunding	Pejabat	Catatan
1. Perincian			
1.1 Pelan Kunci dan Pelan lokasi	☐	☐	_____
1.2 Pelan tapak (1:300), pelan lantai, pandangan, keratan (1:100)	☐	☐	_____
1.3 Nota-nota setara jabatan bangunan dicatatkan dalam pelan	☐	☐	_____

E. BAYARAN

1. Bayaran Permit Tahunan

	Jumlah	Baki perlu dijelaskan
1.1 Papan Iklan	RM _____	RM _____
1.2 Papan Pelindung	RM _____	RM _____
1.3 Bangunan Sementara	RM _____	RM _____

.....
Tandatangan dan Cop Perunding

F. PENGESAHAN PEGAWAI PENYEMAK (*semakan pejabat*)

Pelan-pelan dan dokumen boleh diterima untuk diproses dan pertimbangan kelulusan

Ulasan : _____

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

Tandatangan :
Nama dan Jawatan :
Tarikh :

.....
tanda tangan

Nama Borang : Senarai Semak Lesen Bangunan Sementara (LBS) bagi Pembangunan baru	No. Borang : BGN/PB/online/06/2018
Tarikh Berkuatkuasa : 01.07.2018	No. Pindaan : 02



JABATAN BANGUNAN
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT
JALAN RAYA BARAT
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757850 FAX : 03-33710690

LAMPIRAN 1

NOTA-NOTA BANGUNAN

1. Satu pelan struktur berlapis kain (linen) dan pengiraan berserta Borang A hendaklah dimajukan sebelum pembinaan dimulakan.
2. Semua dinding batu-bata hendaklah diperkuatkan dengan 'EXMET' di setiap empat lapisan batu bata.
3. Keseluruhan permukaan dinding batu bata yang terbuka hendaklah dilepa dengan simen dan dikemaskan dengan lapisan cat.
4. Lapisan kalis lembap hendaklah diletakkan sekurang-kurangnya 150mm dari paras tanah di keseluruhan permukaan atas dinding bata di paras atas lantai tingkat bawah.
5. Paip air hendaklah diadakan di setiap bilik tandas.
6. Keseluruhan permukaan lantai dan dinding dalam bilik air / dapur / kebuk sampah / kantin hendaklah berjubin.
7. Peti surat hendaklah diadakan di pintu masuk / pintu pagar.
8. Kebenaran jiran hendaklah diperolehi sebelum dinding pemisah bersama didirikan.
9. Keperluan Jabatan Bomba hendaklah dipatuhi dan pengesahan darinya hendaklah dimajukan sebelum pengesahan Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF).
10. Senitaman/lanskap hendaklah diadakan mengikut pelan lulus yang dimajukan berasingan ke Jabatan Landskap dan Rekreasi, MBDK.
11. Loji rawatan / pembentungan hendaklah dibina mengikut pelan lulus yang dimajukan berasingan ke Jabatan Perkhidmatan Pembentungan (IWK).
12. Tempat sampah atau kebuk sampah hendaklah diadakan mengikut keperluan dan sokongan dari Jabatan Perkhidmatan Persekitaran, MBDK.
13. Papan pelindung ketika pembinaan hendaklah didirikan dan permit hendaklah diperolehi terlebih dahulu.
14. Tembok penahan hendaklah dibina mengikut pelan lulus yang dimajukan oleh perunding.
15. Nama, no. telefon, alamat pemaju, perunding, kontraktor dan no. rujukan fail MBDK hendaklah dipamerkan di tapak sebelum pembinaan dimulakan. Permit papantanda hendaklah diperolehi.
16. Nama taman seperti yang diluluskan oleh Majlis hendaklah dipamerkan di tapak sebelum pengesahan borang F (CCC).
17. Permit hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum sebarang bangunan sementara didirikan di tapak pembinaan. Fee dengan kadar RM200.00 / sebuah / seunit / enam bulan hendaklah dijelaskan.
18. Borang B hendaklah dimajukan empat (4) hari sebelum sesuatu peringkat kerja dimulakan & kompoun akan dikenakan jika engkar.
19. Permohonan pelan bangunan bagi kegunaan awam bilangan mangkuk tandas hendaklah tidak kurang separuh adalah jenis mencangkung.
20. Papantanda nama jalan mengikut taraf Majlis hendaklah dipasang di tapak sebelum pemeriksaan Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF).
21. Garisan petak letak kenderaan hendaklah dicat dan bernombor.
22. Langkah-langkah keselamatan hendaklah diambil bagi mengelakkan bahan-bahan perkakas binaan dari bangunan jatuh ke tempat awam dengan menyediakan jaring-jaring keselamatan.
23. Permit hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum bahan-bahan binaan / perancah dan lain-lain diletakkan di atas rizab jalan.
24. Sebelum pembinaan dimulakan, Juruukur berlesen hendaklah mengesahkan bahawa kedudukan batu sempadan / sempadan adalah betul.
25. Permohonan berasingan hendaklah dikemukakan ke SYABAS untuk mendapatkan bekalan air.
26. Bekalan air / elektrik / telefon hendaklah diadakan dan disambung ke setiap unit bangunan / meter individu hendaklah dipasang sebelum pemeriksaan Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF).
27. Asas bagi bangunan tidak boleh terkeluar dari sempadan lot.
28. Pemberitahuan Majlis yang memberi amaran kepada pemilik bangunan supaya tidak membuat perubahann pada bangunan melainkan setelah mendapat kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua MBDK dan hendaklah ditampal di pintu setiap bangunan sebelum pemeriksaan Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF).
29. Kelulusan dan sokongan Jabatan kesihatan dan Keselamatan Pekerja hendaklah diperolehi bagi setiap bangunan yang dilengkapi dengan peralatan jentera seperti lif, escalator dan lain-lain.
30. Tangki air, pemampat dan lain-lain peralatan di atas bumbung yang hendaklah ditutup dari semua arah.

NOTA-NOTA KEPERLUAN BANDAR SELAMAT

1. Tangga kecemasan atau tangga ke tempat letak kenderaan dalam bangunan perlulah dapat dilihat dengan jelas dari luar dan dalam bangunan.
2. Pintu dan dinding lif perlulah lut sinar.
3. Menyediakan kemudahan-kemudahan untuk golongan Orang Kelainan Upaya (OKU) seperti laluan penjalan kaki mesra-OKU, penyediaan ramp yang sesuai di lintasan jalan kaki, beep sound pada lampu isyarat dan rekabentuk lif khas yang bersesuaian dan memberi keselesaan kepada golongan OKU.

4. Rekabentuk bangunan berkonsepkan ciri-ciri Green Building adalah digalakkan dengan penekanan kepada penggunaan solar dan bahan binaan yang efisien dari segi penggunaan tenaga (energy efficient).
5. Rekabentuk perlu menekankan aspek penggunaan cahaya semulajadi (natural lighting) yang maksimum agar bekalan tenaga dapat dikurangkan.
6. Rekabentuk unit-unit pangsapuri perkhidmatan perlu mempunyai sistem ventilasi udara yang baik bagi menggalakkan aliran udara secara semulajadi.
7. Menggalakkan penggunaan sistem tangka air atau kolam simpanan air hujan (rain water harvesting) yang boleh digunapakai untuk tujuan kitar semula air hujan.

10. Longkang yang tersumbat disebabkan kerja-kerja pembinaan hendaklah dibersihkan dengan serta-merta.
11. Lampu jalan hendaklah dipasang mengikut pelan lampu jalan yang diluluskan sebelum Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.
12. Paip dari SYABAS ke rumah yang merintang parit tepi jalan hendaklah tidak melebihi 3" lebih rendah dari paras atas tembok perit atau ditanam satu kaki di bawah asas parit.
13. Asas bagi tembok/pagar pejal hendaklah searas dengan parit tepi jalan.

NOTA-NOTA TAMBAHAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI

1. Borang B, C & D hendaklah dimajukan empat (4) hari sebelum sesuatu peringkat kerja dimulakan & kompoun akan dikenakan jika engkar.
2. Borang E atau permohonan bagi Pengeluaran Sijil Layak Menduduki (CF) hanya akan diterima oleh Majlis apabila disertakan bersama-samanya sokongan dari jabatan teknikal iaitu SYABAS, TNB, SKMM, BOMBA, JKPP, JPP, JAS, JKR, JPS, PTD, Jabatan Landskap dan Rekreasi (MBDK), Jabatan Perkhidmatan Persekitaran (MBDK) dan Jabatan Kejuruteraan (MBDK).

NOTA KEJURUTERAAN

1. Saliran sediaada tidak boleh ditutup tanpa disediakan terlebih dahulu parit gantian.
2. Semua kemudahan perkhidmatan awam sediaada yang terlibat hendaklah dijaga atau dialihkan di atas tanggungan pemilik.
3. Sebarang kerosakan kepada jalan dan saliran sediaada hendaklah dibaiki di atas tanggungan pemilik.
4. Pemilik boleh dikenakan bayaran sumbangan lampu jalan.
5. Ruang di antara pagar dan tembok parit hendaklah dikongkrit tidak kurang 2" tebal.
6. Permukaan bahu jalan dan kawasan lapang hendaklah diratakan, digelek dan ditanam dengan rumput.
7. Semua keperluan JKR dan JPS hendaklah dipatuhi.
8. Semua jalan dan saliran hendaklah dibina mengikut pelan jalan & saliran yang diluluskan sebelum pengesahan Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.
9. Pemilik akan dikenakan bayaran cagar jalan dan saliran sebelum Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.

NOTA –NOTA SANITARI

1. 'Cleaning eyes' bagi tujuan penyelenggaraan hendaklah disediakan / dipasang mengikut keperluan rekabentuk.
2. Paip-paip pengudaraan hendaklah 900mm melebihi aras bumbung untuk mengelakkan udara kotor memasuki ke dalam bangunan.
3. Paip-paip yang melalui struktur bumbung hendaklah dipasang dengan 'Collar & Flashing' untuk mewujudkan sambungan yang kedap air (Water Tight Joint).
4. Pemasangan paip-paip melalui mana-mana dinding dan dinding rintangan api hendaklah lengkap dengan perintang api (fire stopped) supaya mematuhi syarat-syarat akta bangunan.
5. Semua mangkuk pencuci dan sinki hendaklah disediakan / dipasang 'bottle trap'.
6. Paip kumbahan dari WC disalurkan terus ke lurang najis secara berasingan.
7. WC menggunakan 'dual pump'.

KEPERLUAN KESIHATAN & BANGUNAN SEMENTARA KETIKA DALAM PEMBINAAN

1. Pastikan kenderaan yang keluar masuk dari tapak binaan tidak mengotori jalan raya pada setiap masa. Tindakan kompoun boleh dikenakan.
2. Sampah sarap hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik dan kebuk sampah diletakkan berhampiran laluan lori Majlis. Bayaran perkhidmatan hendaklah dijelaskan di Jabatan Perkhidmatan Persekitaran Majlis.
3. Tandas curah dan tandas lubang tidak dibenarkan digunakan ketika pembinaan dan sebaliknya jika tandas diperlukan tandas pam yang disambungkan ke tangki najis hendaklah diadakan.
4. Keseluruhan air kotor dari bilik air / dapur dan lain-lain hendaklah disalurkan ke tangki najis.
5. Sisa-sisa bahan binaan tidak boleh dibuang di merata tempat sebaliknya hendaklah dibuang ke tapak pelupusan sampah binaan Majlis dan bukti berkenaannya perlu dimajukan.

6. Bahagian luar bangunan-bangunan sementara hendaklah diwarnakan hijau.
7. Melantik Syarikat kawalan makhluk perosak (PCO) sebelum kerja-kerja di tapak dimulakan.

KEHENDAK-KEHENDAK JABATAN PERKHIDMATAN BOMBA MALAYSIA

1. Adakan 6 buah pili bomba jenis tiang 2 hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 seminit bagi setiap pili sepertimana ditandakan di dalam pelan.
2. Pendawaian elektrik hendaklah di dalam konduit logam ditanam dalam simen. Pemasangannya hendaklah mematuhi syarat-syarat penentuan I.E.E edisi terbaru.
3. Penggunaan siling bangunan hendaklah menepati kehendak-kehendak UBBL 1984 Jadual Kelapan.
4. Dinding pemisah hendaklah dari jenis batu-bata setebal 200mm. Dinding ini hendaklah dinaikkan 255mm melebihi paras bumbung atau mematuhi rekabentuk yang dipersetujui oleh Jabatan Bomba.
5. Pelan, lukisan & pengiraan bagi semua pemasangan tetap hendaklah dikemukakan ke Jabatan Bomba. Jumlah pelan yang dikemukakan hendaklah tidak kurang 3 perenggu.

PERINGATAN

1. Segala syarat yang dikemukakan adalah tertakluk kepada rekabentuk dan kegunaan bangunan tersebut. Sekiranya terdapat sebarang perubahan yang dicatatkan di atas pelan maka hendaklah dirujuk kepada jabatan ini untuk dikaji semula.
2. Pihak Berkuasa Tempatan / Arkitek / Jurutera dan Pemaju adalah dinasihatkan memberitahu pembeli / penghuni rumah yang akan didiami:
 - a. Supaya tidak memasang jeriji besi pada tingkap atau pintu pada unit kediaman. Sekiranya jeriji ini dipasang hendaklah dari jenis yang boleh dibuka dari dalam dan luar.
 - b. Penyimpanan bahan mudah terbakar di bawah tangga seperti minyak tanah, bahan petroleum dan segalanya adalah tidak dibenarkan.
 - c. Sekiranya pindaan dan tambahan dibuat di bahagian belakang rumah, pastikan pembinaan dinding pemisah boleh berfungsi bagi menyekat kemerebakan kebakaran ke unit lain.
3. Segala pemilihan bahan dan penggunaannya yang berkaitan dengan keselamatan kebakaran bagi projek cadangan serta sistem pencegahan kebakaran hendaklah mematuhi UBBL 1984 dan peraturan-peraturan yang diterima sahaja yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba.



JABATAN PERKHIDMATAN
PERSEKITARAN
Majlis Bandaraya Diraja Klang
MINIT BEBAS

" KEJUJURAN DAN KETEKUNAN"

DARIPADA : Pengarah Alam Sekitar
KEPADA : Urusetia Pusat Setempat (OSC)

Bil:MPk/JAS-28PT.6(90)
TARIKH : 25 Ogos 2004

SEMAKAN SOKONGAN PELAN KEBUK SAMPAH

1. RUMAH TERES, RUMAH BANGLO, RUMAH 2 TINGKAT.

Ukuran Kebuk Sampah:

- | | | |
|------------|---|---------|
| 1. Tinggi | - | 3kaki |
| 2. Lebar | - | 2.5kaki |
| 3. Panjang | - | 2.5kaki |

Lokasi : Hadapan rumah
Keperluan : Perangkap sampah
: Lantai dan dinding dipasang kemasan jubin

2. KEDAI.

Ukuran Kebuk Sampah :	1. Tinggi	-	4kaki
	2. Lebar	-	3.5kaki
	3. Panjang	-	4kaki

Lokasi : Belakang kedai
 Keperluan : Perangkap sampah
 : Lantai dan dinding dipasang kemasan jubin

3. RUMAH PANGSA, KONDOMINIUM, APARTMENT.

Kebuk Sampah berbentuk Rumah:

Ukuran Kebuk Sampah:	1. Tinggi	-	8kaki
	2. Lebar	-	10kaki
	3. Panjang	-	10kaki

Lokasi :
 Bilangan : Lima puluh rumah satu tong
 Jenis Tong : 2 elapadu
 Keperluan : Roller Shutter
 : Paip air
 : Perangkap sampah salur ke longkang besar
 : Lantai dan dinding dipasang kemasan jubin
 Syarat : Dikehendaki kemukakan nama syarikat Penubuhan Pengurusan (M.C)

4. KILANG.

Kebuk Sampah berbentuk Rumah:

Ukuran Kebuk Sampah:

1. Tinggi	-	8kaki
2. Lebar	-	10kaki
3. Panjang	-	10kaki

Lokasi : Belakang kilang

Jenis Tong : 2 elapadu

Keperluan : RollerShutter

: Paip air

: Perangkap sampah dikehendaki disalur ke M.H

: Lantai dan dinding dipasang kemasan jubin

Syarat : Dikehendaki kemukakan nama syarikat pembuangan sampahkilang.

5. PASARAYA.

Kebuk Sampah berukuran:

1. Tinggi	-	8kaki
2. Lebar	-	10kaki
3. Panjang	-	15kaki

JenisTong : AmRoll

Bilangan Tong : 2 unit

Keperluan : RollerShutter

: Paip air

: Perangkap sampah dikehendaki disalur ke M.H

: Lantai dan dinding dipasang kemasan jubin

Syarat : Dikehendaki kemukakan nama syarikat pembuangan sampah pasaraya.

Dimajukan untuk makluman tuan

Sekian, terima kasih

Bayaran-bayaran pemprosesan Pelan-pelan Bangunan, Permit dll.

Kadar Bayaran Saliran

	Jenis Bangunan	Kadar Caj Bayaran
1.	Rumah Kos Rendah : - Untuk tambahan setiaptingkat - Untuk lot penjuru (cornerlot)	Kadar asas 18 sen / kaki persegi ('X') x keluasan lantai bawah = Y + 10% Y setingkat x jumlah tingkat + 30% Y
2.	Bangunan rumah teres - Untuk tambahantingkat - Untuk lotpenjuru	Kadar asas 24sen / kaki persegi ('A') X keluasan lantai bawah = B + 10% B setingkat x jumlah tingkat + 30% B
3.	Bangunan rumah berkembar: - Untuk tambahantingkat - Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lottengah - Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lot penjuru (corner lots)	(A) x luas lantai bawah = C + 10% C setingkat x jumlah tingkat + 20% C + 30% C
4.	Bangunan rumah sesebuah: - Untuk tambahantingkat - Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lottengah - Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lot penjuru (cornerlots)	(A) x luas lantai bawah = D + 10% D setingkat x jumlah tingkat + 2 x 20% D + 50% D
5.	Rumah pangsa (flats) - Untuk tambahan setiaptingkat - Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan	(A) x luas lantai bawah = E + 10% E x jumlah tingkat + 2 x 30% E

6.	Bangunan rumah kedai & bangunan perniagaan : - Untuk tambahan setiaptingkat - Ada mempunyai 20' kaw. Garisan bangunan tidakditurap/bina - Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan adalah dikira sebagai kaw. dibina & caj akandikenakan.	$(A) \times \text{luas lantai bawah} = F$ + 10% F x jumlah tingkat + 30% F +2 x 20% F
7.	Bagunan industri : (spt Pencawang elektrik & sebagainya) : - Untuk tambahan setiaptingkat - Untuk bgn. berkembar di lot tengah - Untuk kaw. lapang keliling bangunan - Untuk kaw. lapang keliling bangunan di lot penjuru(corner) - Mana-mana kawasan berturap (tar/batu sbg.) dikaw. sekeliling bangunan adalah dikira sebagai kaw. dibina & cajdikenakan.	$(A) \times \text{luas lantai bawah} = G$ + 10% G x jumlah tingkat + 20% G + 30% G +2 x 20% G + 50% G
8.	Bangunan pam minyak:	$(A) \times \text{kesemua luas kawasan dibina dan diturap}$
9.	Bangunan sementara di atas TBL	50% drp. bayaran dikenakan ke atas bangunan kekal
10.	Bagunan kpd. badan-badan keagamaan, kemasyarakatan dan sekolah:	50% drp. bayaran dikenakan ke atas bangunan kekal
11.	Bangunan utk. Pembinaan semula:	Sama seperti bangunan kekal
12.	Pembinaan-pembinaan yg. luas, tambahan dan sambungan	Sama seperti bangunan kekal
13.	Jeti, dermaga dan bangunan dan bangunan-bangunan yg. dibina di atasnya:	Tiada bayaran

JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
SENARAI SEMAK TERPERINCI DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			PERUNDING	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	i	Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan	-		
	ii	Surat Permohonan Rasmi	1		
	iii	Pelan Lantai	2		
	iv	Pelan Keratan Rentas	2		
	v	Pelan Pandangan Sisi	2		
	vi	Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat			
	vii	Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran).			
	viii	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi "Orang Yang Berkelayakan" Di Setiap helaian pelan.			



Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia

LAMPIRAN 3A

SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		Perunding	T/B
1.	Surat permohonan rasmi		
2.	Pelan Arkitektural lengkap (3 perenggu lengkap)		
3.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar		
4.	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba berdasarkan isipadu bangunan dan diwarnakan kuning.		
5.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan		
6.	Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984)		
7.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkelayakan' di setiap helaian pelan arkitektural.		
8.	Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pepasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggu pelan		
9.	Tandakan pemasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif hendaklah diwarnakan merah.		

Nota: Tanda N pada ruang berkaitan
Potong mana-mana keperluan yang tidak berkaitan
T/B – Tidak Berkenaan

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Nama Syarikat :

Alamat Surat-Menyurat :

.....

.....

No. Telefon :



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK*

ULASAN :	
PEGAWAI PENERIMA :	
TARIKH :	

* Potong yang tidak berkaitan

Cadangan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran

Pelan Tapak

1. Adakan ___ buah pili bombajenis tiang duahaladengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.
2. Adakan jalan masuk perkakas bomba (access road) dengan kelebaran tidak kurang 6 meter yang bolehmenanggungbeban25tansepertimanyangditandakandidalam pelan.

Kehendak-kehendak Am

1. Semua pendawaian elektrik bagi sistem kecemasan hendaklah dipasang di dalam konduit logam atau daripada kabel yang mempunyai penebat mineral tahan api. Pemasangan hendaklah sepanjang kawasan yang paling kurang risiko kebakarannya dan mematuhi uuk 253, UKBS,1984.
2. Penggunaan siling bangunan hendaklah mematuhi Jadual Kelapan, UKBS, 984.
3. Semua tangga keselamatan hendaklah dikepong dengan tembok batu-bata setebal 115mm sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.
4. Adakan pintu rintangan api satu jam sepertimana yang ditandakan di dalam pelan. Pemasangannya hendaklah tertutup sendiri, tertutup rapat dan bukaannya hendaklah menghala ke dalam ruangan tangga.
5. Adakan lampu tanda „KELUAR“ kecemasan yang menggunakan dua kuasa karan sepertimana yang ditandakan di dalam pelan. Lampu-lampu tersebut hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
6. Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua kuasa karan sepertimana yang ditandakan di dalam pelan. Lampu-lampu tersebut hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
7. Adakan dinding pemetakan (compartment wall) setebal 112mm / 225mm batu-bata yang dibina sehingga parasbawah bumbung/lantaisepertimana yangditandakandi dalam pelan.
8. Adakan sistem pengudaraan bagi tangga keselamatan sama ada secara biasa atau mekanikal.
9. Saluran pendingin hawa hendaklah dipasang dengan sesekat api (fire damper) yang boleh digerakkan dengan kuasa „fisible link“ atau „motorised“ mengikut syarat-syarat penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.

10. *Adakan sistem penyembur air automatik mengikut peraturan LPC atau mana-mana peraturan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
11. *Adakan sistem pancur basah/kering mengikut peruntukkan dalam UKBS, 1984.*
12. *Adakan sistem saluran bantu mula (hose reel) mengikut syarat-syarat penentuan Tatatertib Amalan Piawaian British atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
13. *Adakan sistem pengesan haba/asap mengikut syarat-syarat penentuan Tatatertib Amalan Piawaian British atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
14. *Adakan sistem penggera kebakaran jenis pecah kaca mengikut syarat-syarat penentuan Tatatertib Amalan Piawaian British atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
15. *Semua bilik bagi penempatan pam bomba dan janakuasa hendaklah dibina dari tembok batu-bata yang tahan rintangan api dua jam. Pintu-pintunya hendaklah dari rintangan api satu jam.*
16. *Adakan pemasangan tetap gas CO₂ mengikut syarat-syarat penentuan NFPA atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia sepertimana yang ditandakan di dalam pelan bagi bilik-bilik berikut:-*
 - a. *Bilik alat ubah (transformer)*
 - b. *Bilik suis bervoltan tinggi (Patuhi mana yang berkaitan)*
 - c. *Bilik janakuasa*
 - d. *Bilik elektrik TNB*

Semua pintu-pintu yang menghala ke dalam bangunan hendaklah dari jenis rintangan api dua jam.
17. *Semua 'Kitchen Hood' hendaklah dilindungi dengan sistem pemasangan tetap CO₂ mengikut syarat-syarat penentuan NFPA atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
18. *Penggunaan gas petroleum cecair (LPG) secara 'bulk storage' hendaklah mematuhi syarat-syarat penentuan MS 830 dan MS 930. Sila kemukakan pelan yang lengkap ke jabatan ini.*
19. *Adakan sistem komunikasi bomba (telefon bomba). Sistem komunikasinya hendaklah tiga hala dan penempatannya di dalam tangga keselamatan/lobi menentang kebakaran, bilik motor lif, bilik pam bomba dan bilik janakuasa.*

20. *Adakan sistem siaraya (public address system) bagi bangunan ini dan pemasangannya hendaklah menepati kehendak-kehendak Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
21. *Adakan sebuah pusat pemerintahan dan kawalan kebakaran di lantai tetuan (designated floor) yang dilengkapi dengan peti penggera kebakaran.*
22. *Adakan lif bomba sepertimana yang ditandakan di dalam pelan mengikut syarat- syarat penentuan Piawaian British 2655: Bahagian 1: Lampiran E.*
23. *Ruang lobi lif hendaklah dibina dari bahan yang boleh menahan rintangan api dua jam dan hendaklah dilindungi dengan alat pengesan asap mengikut UKBS, 1984.*
24. *Bagi bangunan yang melebihi 30 meter, semua tangga yang dicadang untuk digunakan sebagai jalan keluar hendaklah dilanjutkan ke paras bumbung untuk memberi akses kepadanya.*
25. *Semua lubang perkhidmatan (service shaft) hendaklah ditutup pada setiap tingkat dengan bahan rintangan api dua jam.*
26. *Tangga 'central core' hendaklah diadakan sistem isitekan mengikut Piawaian Australia 1668: Bahagian 1: 1974 atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
27. *Adakan alat pemadam api yang bersesuaian menurut MS 1539: Part 1: 2002 sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.*
28. *Ada suis pengasingan elektrik (electrical isolation switch) dan hendaklah tidak menjejaskan lampu kecemasan apabila ia ditutup.*
29. *Adakan sistem 'smoke spill air' mengikut syarat-syarat penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
30. *Adakan sistem 'smoke extractor' pada basement dan 'lower ground floor' mengikut Piawaian Australia 1668: Bahagian 1: 1974 atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
31. *Ruang buka dalam dinding luar yang terletak menegak di atas satu sama lain hendaklah dilindungi dengan pengadang api yang dibenarkan sama ada dilanjutkan 750mm melebihi dinding luar atau pada satah lantai itu atau panel tegak yang tingginya tidak kurang 900mm.*
32. *Penggunaan kaca-kaca pada dinding luar bangunan hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*

33. *Semua papan tanda keselamatan kebakaran hendaklah mematuhi MS 982, 1985.*
34. *Adakan 'Graphic Design of Floor Plan' berlatar belakang warna putih yang menunjukkan tangga keselamatan, laluan-laluan keselamatan, jalan-jalan keluar dan kedudukan alat-alat pencegah kebakaran. Penempatannya hendaklah di tempat yang mudah dilihat.*
35. *Sila kemukakan tiga (3) set Buku Operasi Bomba mengikut syarat-syarat Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
36. *Pelan lukisan dan pengiraan bagi semua pemasangan tetap hendaklah dikemukakan ke Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia. Jumlah pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah tidak kurang dua perenggu.*
37. *Bagi setiap premis atau bangunan besar yang melebihi 30.5 meter tinggi hendaklah dilengkapi dengan sistem talian terus (Computerised Monitoring System) ke Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia. Rujuk uuk 228 dan uuk 238, UKBS, 1984.*
38. *Adakan 'break point' pada dinding luar bangunan untuk tujuan memudahkan anggota bomba menjalankan kerja-kerja operasi.*

Peringatan

1. Segala syarat-syarat yang dikemukakan adalah tertakluk kepada rekabentuk dan kegunaan bangunan tersebut. Sekiranya terdapat sebarang perubahan yang dilakukan ke atas rekabentuk atau kegunaannya seperti yang dicatatkan di atas pelan, maka hendaklah dirujuk ke Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia untuk dikaji semula.
2. Segala pemilihan bahan dan penggunaannya yang berkaitan dengan keselamatan kebakaran bagi projek cadangan serta sistem pencegahan kebakaran hendaklah mematuhi UKBS, 1984 dan peraturan-peraturan yang diterima sahaja yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
3. Pemilik bangunan/pihak pengurusan penyelenggaraan bangunan hendaklah memastikan semua peralatan system pencegah kebakaran sentiasa berada dalam keadaan selamat, baik dan boleh digunakan setiap masa.
4. Pengesahan pelan ini adalah tidak tertakluk kepada penyimpanan, penggunaan, pemerosesan dan penghasilan bahan berbahaya atau kimia berbahaya. Sekiranya terdapat sebarang penyimpanan, penggunaan, pemerosesan dan penghasilan bahan berbahaya atau kimia berbahaya setelah pelan disahkan maka pelan bangunan tersebut hendaklah dirujuk kembali ke jabatan ini untuk dikaji semula.

Petunjuk:

Bolt dan Italic = Keperluan bagi pemasangan keselamatan tetap.

SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
(TALIAN TETAP)

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			PERUNDING	CATATAN
	Bil.	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1.	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi: <i>i. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 Fixed Network Infrastructure;</i> <i>ii. Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Areas;</i> dan <i>iii. Technical Standard of</i>	1		

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat penuh
SKMM yang berkaitan

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang
dikemukakan kepada

Masukkan nama PBT yang berkaitan

bagi permohonan

Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

di atas lot / lot-lot mukim

adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian
(dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi
keperluan-keperluan SKMM iaitu;

- i) *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area* ;
- ii) *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure*;
- iii) *Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise* (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran Profesional :

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			PERUNDING	CATATAN
	Bil.	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1.	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran yang memperakui mematuhi buku panduan: i. <i>Stormwater Management Plans Submission of Drainage and Stormwater Management</i> ; dan	1		

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat
penuh JPS yang
berkaitan

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan - pelan bangunan yang
dikemukakan kepada

Masukkan nama PBT yang berkaitan

Bagi permohonan

Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

Di atas Lot / lot - lot mukim
adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and
Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima
tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran Profesional :

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

AGENSI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK ATAU MAJAARI)
 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI
 LOJI RAWATAN KUMBAHAN DI DALAM BANGUNAN

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			PERUNDING	CATATAN
	Bil.	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1.	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut: <i>i. Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume II, Sewerage Works Procedures</i> <i>ii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume III, Sewer Network and Pump Stations; dan</i> <i>iii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume IV, Sewerage Treatment Plants</i>	1		

AGENSI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK ATAU MAJAARI)
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI
TANGKI SEPTIK

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			PERUNDING	CATATAN
	Bil.	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1.	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut: i. <i>Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume II, Sewerage Works Procedures</i> ; dan ii. <i>Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume V,</i>	1		

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
AGensi PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN AIR NEGARA

Tarikh _____ :

Kepada

Masukkan alamat penuh Agensi

Perakuan yang berkaitan

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan - pelan bangunan yang
dikemukakan kepada _____ Masukkkan nama PBT yang berkaitan _____ Bagi
permohonan _____

Tajuk

Permohonan Cadangan Pemajuan

Di atas Lot / lot – lot _____ mukim _____ adalah
menurut Garis Panduan **Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II - Sewerage Work
Procedures, Volume III - Sewer Network and Pump Station, Volume IV
-Sewerage Treatment Plants dan Volume V - Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima
tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Orang Yang Mengemukakan

Nama : _____

Alamat : _____

No. Pendaftaran Profesional : _____

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984