



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG
Aras Bawah, 2-12(G), Jalan Raya Barat,
41100 Klang, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-3375 7873 | Faks: 03-3371 0695
Emel: osc@mbdk.gov.my



Tarikh Kkuatkuasa: 05 Februari 2024

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

P2_05

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

(Diisi oleh Pemohon)

FAIL RUJUKAN OSC					NO. PERMOHONAN OSC 3.0 PLUS	MBDK-KT		
SKALA PEMBANGUNAN <i>Sila Tandakan (√)</i>	KM (KECIL)		KM (SEDERHANA)		KM (BESAR A)		KM (BESAR B)	
JENIS PEMAJUAN <i>Sila Tandakan (√)</i>	PERMOHONAN SERENTAK						PERMOHONAN BERASINGAN	
	KM	PB	KT	JP	LJ	PL		

TAJUK PERMOHONAN

--	--	--	--	--	--	--	--

MAKLUMAT PEMILIK/ PEMAJU/ PEMEGANG PA				MAKLUMAT PERUNDING			
NAMA FIRMA				NAMA FIRMA			
ALAMAT				ALAMAT			
PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>				PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>			
NO. H/P				NO. H/P			
EMEL				EMEL			

Nota: Dengan ini, saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH <i>Perunding Jurutera Bertauliah</i> Tandatangan & Cop Lembaga:	DISEMAK OLEH <i>Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima</i> Tandatangan & Cop Pegawai Kaunter:	DISAHKAN OLEH <i>Perakuan Penerimaan</i> Tandatangan & Cop Pengarah/Terkanan:
Nama: No. Keahlian: No. H/P:	Nama: Jawatan:	Nama: Jawatan:
TARIKH:	TARIKH:	TARIKH:

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

(Diisi Oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PJ
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL		
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A - Rujuk UUK Kerja Tanah	√	√
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH	√	√
3.	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH Salinan notis B/notis mula kerja tanah/surat lanjut tempoh/Borang 12B/12D PTD jika Kelulusan Kebenaran Merancang melebihi tempoh sah.	√	√
4.	PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG Bersaiz A1 (Pelan Cadangan Kebenaran Merancang Jika Permohonan Serentak)	√	√
5.	PELAN KERJA TANAH 4 set (1 linen, 3 kertas) bersaiz A1- (2 set boleh diterima semasa pemajuan pertama) termasuk; i. Pelan Susunatur <ul style="list-style-type: none"> • Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke • pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan • jelas dalam pelan jika berkenaan • Pengorekan alur semulajadi; • Keratan rentas parit/alur sedia ada di tapak ii. Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi Kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah. iii. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan ATJ03/2011, Garis Panduan MSMA (ESCP) dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPK) 2007 dan Garispanduan (PSJ-22/02Pin2012). iv. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak. v. Pelan Cerucuk. vi. Pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan retaining wall (jika ada). vii. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur /sungai sedia ada). viii. Certified Plan (CP) dari Jabatan Ukur Negeri.		√
6.	LAPORAN KESTABILAN CERUN/ GEOTEKNIKAL (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)		√
7.	LAPORAN HIDRAULIK;		√
8.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH	√	√
9.	RESIT CUKAI TAKSIRAN* (Resit Cukai Semasa)		√
10.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA		√
11.	KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA)*		√
12.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH* oleh Juruukur Tanah Bertauliah seperti pekeliling KSU KPKT Bil. 7/2014		√
B	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)		
13.	PELAN PERPARITAN SEMENTARA (Saiz/lokasi/arah aliran mengikut fasa kerja tanah)		
14.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)		
15.	BORANG ANNEX C		

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PJ
	(Senarai Semak Pelan Kerja Tanah dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)		
C	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)		
16.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI) * (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)		
17.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL* (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)		
D	JABATAN KERJA RAYA (JKR)		
18.	BORANG ATJ 03/2011 Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah		
E	JABATAN KEJURUTERAAN		
19.	LAPORAN KERJA LALULINTAS		√
20.	LAPORAN CERUN (Jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)		√
21.	Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi Kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah.	√	√
22.	Salinan Sijil Pengesahan Jurutera Bertauliah Dari Lembaga Jurutera Malaysia		√
23.	Salinan Borang (44/49/24/9/M&A) Bagi Syarikat Jurutera Perunding		√
24.	Surat Perlantikan Jurutera Perunding	√	√
25.	Salinan Hakmilik/Geran Tanah Bagi Lot-Lot Yang Terlibat		√
26.	Pelan Tapak Kerja Tanah Bersaiz A3 Berwarna (5 Salinan)		√

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cepak (Competent Person)
- Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan.

BAHAGIAN C: SENARAI EDARAN PELAN KERJA TANAH KE JABATAN TEKNIKAL

(Diisi oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	EDARAN (√) yang berkaitan
1.	Jabatan Kejuruteraan (JK)	
2.	Jabatan Kerja Raya Negeri Selangor/ Daerah Klang (JKR)	
3.	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor/ Daerah Klang (JPS)	
4.	Jabatan Mineral Dan Geosains (JMG)	
5.	Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)	

MAKLUMAN:

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 1 Tahun 2020 berkaitan Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 13 Februari 2020, pemakaian Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Bandaraya Diraja Klang mulai 05 Februari 2024. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekelling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Aras 25-
29, No. 51, Persiaran Perdana
Precint 4, 62100 Putrajaya.
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)

Telefon: 03-8891 3000
Faks: 03-8891 3090

BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:



Cop Pegawai Kaunter:
Tarikh:

Dikembalikan dokumen permohonan Pelan Kerja Tanah kepada:

Nama Penerima :
No.Kad Pengenalan :
Tarikh :
Tandatangan :



Jabatan Kejuruteraan
Bahagian Kawalan Pembangunan Infrastruktur
G12 Aras Bawah,
Pusat Perniagaan Raya Barat
Jalan Raya Barat
41000 Klang, Selangor

PSJ – 22/02Pin2012

GARISPANDUAN BAGI MENGEMUKAKAN PELAN CADANGAN KERJA TANAH

Pemaju:

Perunding:

Tajuk / Cadangan :

.....

.....

.....

PELAN YANG DIKEMUKAKAN HENDAKLAH MENGANDUNGI PERKARA-PERKARA SEPERTI BERIKUT: -

1.0 Pelan Yang Diperlukan

- | | | |
|------|--|--------------------------|
| 1.1. | 4 set (1 linen, 3 kertas) – 2 set boleh diterima semasa pemajuan pertama | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. | Pelan punca dan lokasi lot cadangan | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. | Perincian pelan cadangan kerja tanah sebagaimana pelan (lulus) kebenaran merancang | <input type="checkbox"/> |

2.0 Kandungan Pelan (Umum)

- | | | |
|------|--|--------------------------|
| 2.1. | Tandatangan asal, nama, alamat, no. pendaftaran dan cop perunding pada setiap helaian pelan. | <input type="checkbox"/> |
| 2.2. | Tandatangan pemilik / pemaju di setiap helaian pelan | <input type="checkbox"/> |
| 2.3. | Tajuk Projek “Cadangan Kerja Tanah untuk” | <input type="checkbox"/> |
| 2.4. | Nota Kejuruteraan di sudut kanan pelan | <input type="checkbox"/> |

- 2.5. Petunjuk Arah Utara
- 2.6. Petak kosong 150mm x 150mm untuk cop pelan lurus di setiap helaian pelan
- 2.7. Nilai dan lokasi batu aras kekal yang menjadi rujukan aras
- 2.8. Tunjukkan nilai aras berikut dengan jelas
 - 2.8.1 Aras jalan sedia ada dan aras siap ERL & FRL
 - 2.8.2 Aras tanah sedia ada dan aras siap lantai EGL & FFL
 - 2.8.3 Aras parit sedia ada dan aras siap EIL & FIL
 - 2.8.4 Beza aras jalan dan permukaan lantai (300mm)
 - 2.8.5 Beza aras Kawasan lapang dan aras jalan (150mm)
- 2.9. Nyatakan aras kemungkinan banjir daripada JPS
- 2.10. Nama dan nombor simpang untuk rujukan
- 2.11. Nama jalan-jalan sedia ada
- 2.12. Perlan kerantan lintang dan memanjang
- 2.13. Jalan masuk ke kawasan tapak kerja
- 2.14. Arah aliran air dengan anak panah bagi parit cadangan / sementara dan parit sedia ada hingga ke parit alir keluar

3.0 Nota Kejuruteraan

Catitkan Nota Kejuruteraan dengan jelas di atas pelan seperti berikut :

- 3.1. Jurutera adalah bertanggungjawab sepenuhnya perlaksanaan sempurna keseluruhan kerja tanah
- 3.2. Jurutera hendaklah memberitahu MBDK secara bertulis sekurang-kurangnya 7 hari sebelum kerja tanah dimulakan (Borang PSJ-10)
- 3.3. Jurutera hendaklah memberitahu MBDK sebaik sahaja kerja tanah dimulakan (Borang PSJ-13)
- 3.4. Tidak dibenarkan menutup saliran sedia ada melainkan saliran gantian disediakan dahulu pemaju sepenuhnya
- 3.5. Pemaju adalah bertanggungjawab memperbaiki semua jalan dan parit yang rosak akibat kerja tanah ini
- 3.6. Cerun hendaklah dilindungi daripada hakisan mengikut kaedah kejuruteraan yang disahkan dan terkini
- 3.7. Sistem saliran dengan perangkap enap yang mencukupi Hendaklah disediakan dan diselenggara dengan baik

- | | | |
|-------|---|--------------------------|
| 3.8 | Jalan yang digunakan untuk ke tapak kerja tanah hendaklah dibersihkan dari kotoran dan pencemaran udara | <input type="checkbox"/> |
| 3.9 | Kenderaan keluar dari tapak kerja tanah hendaklah dibersihkan melalui 'wash through' sebelum melalui jalan awam | <input type="checkbox"/> |
| 3.10 | Tembok penahan atau benteng hendaklah disiapkan sebelum kerja tanah diteruskan | <input type="checkbox"/> |
| 3.11 | Kerja Tanah tidak dibenarkan melangkau sempadan lot sebelah kecuali dengan kebenaran bertulis pemilik lot berkenaan | <input type="checkbox"/> |
| 3.12. | Papan tanda projek hendaklah didirikan sebelum memulakan kerja tanah | <input type="checkbox"/> |
| 3.13. | Papan pelindung hendaklah dipasang bagi tujuan keselamatan | <input type="checkbox"/> |
| 3.14. | Borang-borang PSJ-10, PSJ-11 dan PSJ-13 hendaklah dikemukakan mengikut peringkat kerja | <input type="checkbox"/> |
| 3.15. | Tambah nota berikut di dalam pelan : | <input type="checkbox"/> |

UUK 22 – UUK Kerja Tanah (MBDK 2007) – Kenderaan untuk mengangkut bahan

- (1) Setiap orang yang menggunakan apa-apa kenderaan untuk kegunaan mengangkut bahan melalui satu jalan awam kepada dan atau dari tapak kerja tanah dalam Kawasan MBDK hendaklah mendapatkan permit daripada MBDK dan hendaklah :
- i) Memastikan bahawa badan kenderaan itu dalam keadaan yang baik dan tidak ada celah atau lubang dari mana bahan boleh jatuh.
 - ii) Memastikan bahawa bahan tidak diisi dalam kenderaan itu melebihi ketinggian sisi kenderaan itu
 - iii) Menutup bahan dengan kain tarpal, plastik, kanvas atau jenis kain lain yang sesuai
 - iv) Memastikan bahawa kenderaan itu dibersihkan sebelum kenderaan dibenarkan masuk ke mana-mana jalan awam atau tempat awam
 - v) Menggunakan jalan yang ditetapkan oleh MBDK dan mematuhi syarat lain yang ditentukan oleh MBDK
- (2) Semua ulasan dan syarat Jabatan Kerja Raya (JKR) dan Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) dan berkenaan hendaklah dipatuhi.

4.0 Skim Warna Pelan

4.1	Kerja Tanah timbus	-	MERAH	<input type="text"/>
4.2	Potong	-	BIRU MUDA	<input type="text"/>
4.3	Jalan Sedia Ada	-	OREN	<input type="text"/>
4.4	Parit / Saliran	-	BIRU	<input type="text"/>
4.5	Jalan Baru Berturap	-	KUNING	<input type="text"/>

5.0 Keperluan Teknikal Kejuruteraan

5.1	Tunjukkan tempat / Kawasan air keluar	<input type="text"/>
5.2	Penutupan dan lengungan parit	<input type="text"/>
5.3	Pembaikan dan naik taraf parit	<input type="text"/>
5.4	Struktur perlindungan kerja tanah	<input type="text"/>
5.5	Perangkap enap, Rekabentuk dan kiraan mengikut piawai kejuruteraan	<input type="text"/>
5.6	Tunjukkan cerun / benteng sedia ada dan cadangan	<input type="text"/>
5.7	Struktur lindungan hakisan lot sebelah	<input type="text"/>
5.8	Perincian lintasan parit sementara di jalan keluar / masuk	<input type="text"/>
5.9	Jika pembinaan pembetung jenis kekal hendaklah mengikut pelan jalan dan parit lurus	<input type="text"/>
5.10	Rekabentuk dan kiraan pelan wash through mengikut piawai kejuruteraan terkini yang disahkan	<input type="text"/>
5.11	Parit alir keluar hingga ke parit utama mengikut pelan jurukur bertauliah	<input type="text"/>
5.12	Pelan perincian tembok penahan / lindungan cerun lengkap degnan kiraan rekabentuk	<input type="text"/>
5.13	Tunjukkan keratan dan perincian bagi jalan masuk / keluar dari tapak projek	<input type="text"/>
5.14	Bagi tempat cuci (wash through) permukaan atas menggunakan 'grating' dan bagi mencuci kenderaan menggunakan penembak air (water jet pump)	<input type="text"/>



Borang Kiraan Fee

KIRAAAN BAYARAN KHIDMAT PROSES PELAN DAN LAIN-LAIN

Fail : Kerja Tanah

No. Rujukan PJ :

Jalan & Parit

No. Rujukan PJ :

Tajuk Projek :

Pemaju :

Perunding :

Bil	Butiran	Unit	Kuantiti	Kadar	Jumlah (RM)	
A	KERJA TANAH					
i.	Keja tanah am*	Ha		RM250 setiap Ha atau sebahagian luasnya		
ii.	Kerja asas tidak melebihi 3m di bawah aras tertinggi*	m ³	Hingga 250	RM65.00		
	Setiap 100m ³ tambahan* Atau sebahagiannya	m ³		RM12.50/ 100m ³ atau sebahagiannya		
iii.	Kerja asas melebihi 3m di bawah aras tertinggi*	m ³	Hingga 250	1 ½ kali kiraan mengikut kadar dlm (ii) = RM97.50		
	Setiap 100m ³ tambahan* Atau sebahagiannya	m ³		1 ½ kali kiraan mengikut kadar dlm (ii) = RM18.75/ 100m ³ atau sebahagiannya		
iv.	Kerja asas melebihi 12m di bawah aras tertinggi*	m ³	Hingga 250	2 kali ganda mengikut kadar dlm (ii) = RM130.00		
	Setiap 100m ³ tambahan* Atau sebahagiannya	m ³		2 kali ganda mengikut kadar dlm (ii) = RM25.00/ 100m ³ atau sebahagiannya		
v.	Tembok penahan	m ²		RM3 setiap 9m persegi luas permukaan daripada aras atas alasnya atau sebahagian		
vi.	Papan dinding pelindung <i>Hoarding</i> (sekiranya permohonan serentak bersama pelan bangunan, kemukakan salinan resit bayaran ke jabatan bangunan)	m		RM6 setiap m panjang sebulan atau sebahagiannya Bayaran minimum Banglo dan kilang = 6 bulan Skim perumahan = 12 bulan		
(Nota: * Rujuk Jadual Pertama UUK Kerja Tanah MBDK 2007)					Jumlah	

Bil	Butiran	Unit	Kuantiti	Kadar	Jumlah (RM)
B	JALAN & PARIT				
i.	Jumlah panjang jalan dalam Rezab jalan 40' 0" dan ke atas	m		RM6 setiap m panjang atau sebahagiannya	
ii.	Jumlah luas pandangan pelan Pemetung	m ²		RM25 setiap 9m persegi atau sebahagiannya	
Jumlah					
Jumlah Besar					

.....
Tandatangan & Nama

.....
Cop Keahlian Lembaga