

SOKONGAN	
PENOLAKAN	X
ULASAN	
Tandakan X pada maklumat yang tidak lengkap/berkaitan.	

PENGURUSAN AIR SELANGOR SDN. BHD
BORANG SEMAKAN UNTUK
PERMOHONAN SOKONGAN KEBENARAN MERANCANG

Tajuk Projek :

(A) JENIS PERMOHONAN: KEBENARAN MERANCANG (BARU) - ONLINE/MANUAL

BIL	PERKARA	SEMAKAN PERUNDING	SEMAKAN OSC	SEMAKAN AIR SELANGOR
KEBENARAN MERANCANG (BARU) < 1 MLD				
A) AM				
1.	Surat pengemukaan daripada Majlis / Perancang			
2.	1 set Laporan Cadangan Pembangunan			
B) TEKNIKAL				
1.	Borang Teknikal Bekalan Air yang disahkan oleh PSP/SP			
2.	Kemukakan jadual sekiranya pembangunan berfasa: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual bekalan air mengikut fasa ii. Tahun bekalan air mengikut fasa iii. GL dan HSL mengikut fasa 			
3.	1 set pelan susunatur (format PDF)			
4.	1 set Pelan Ukur (Semua aras laras hendaklah berdasarkan aras laras BM mana yang terdapat dipersekitaran pembangunan. Datum yang digunakan hendaklah berasaskan Ordinance Datum Level (ODL) dengan menyatakan aras laras berdasarkan aras laras sebenar dan bukan aras laras andaian.)(format PDF)			
5.	Borang Ulasan Pra Rundingan Agensi Teknikal Luaran hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pegawai rundingan Air Selangor dan pemohon jika pra rundingan telah dijalankan.			
C) LAIN-LAIN PERKARA				
1.	Pihak pemaju dan perancang pembangunan perlu datang bagi perbincangan lanjut:			
2.	Ulasan-ulasan lain: <ul style="list-style-type: none"> i. ii. 			
KEBENARAN MERANCANG (BARU) > 1 MLD				
A) AM				
1.	Surat pengemukaan daripada Majlis / Perancang			
2.	1 set Laporan Cadangan Pembangunan			
B) TEKNIKAL				
1.	Borang Teknikal Bekalan Air yang disahkan oleh PSP/SP			
2.	Kemukakan jadual sekiranya pembangunan berfasa: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual bekalan air mengikut fasa ii. Tahun bekalan air mengikut fasa iii. GL dan HSL mengikut fasa 			
3.	1 set pelan susunatur (format PDF)			
4.	1 set Pelan Ukur (Semua aras laras hendaklah berdasarkan aras laras BM mana yang terdapat dipersekitaran pembangunan. Datum yang digunakan hendaklah berasaskan Ordinance Datum Level (ODL) dengan menyatakan aras laras berdasarkan aras laras sebenar dan bukan aras laras andaian.)(format PDF)			
5.	Pelan Keratan Rentas (Cross Section) x-x dan y-y (jika melibatkan tangki) (format PDF)			
6.	Borang Ulasan Pra Rundingan Agensi Teknikal Luaran hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pegawai rundingan Air Selangor dan pemohon jika pra rundingan telah dijalankan.			
C) LAIN-LAIN PERKARA				
1.	Pihak pemaju dan perancang pembangunan perlu datang bagi perbincangan lanjut:			

2.	Ulasan-ulasan lain:			
	i.			
	ii.			
KEBENARAN MERANCANG (BARU) – SEBAHAGIAN PEMBANGUNAN < 1 MLD				
A) AM				
1.	Surat pengemukaan daripada Majlis / Perancang			
2.	1 set Laporan Cadangan Pembangunan			
B) TEKNIKAL				
1.	Borang Teknikal Bekalan Air yang disahkan oleh PSP/SP			
2.	Kemukakan jadual sekiranya pembangunan berfasa: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual bekalan air mengikut fasa ii. Tahun bekalan air mengikut fasa iii. GL dan HSL mengikut fasa 			
3.	1 set pelan susunatur (format PDF)			
4.	1 set Pelan Ukur (Semua aras laras hendaklah berdasarkan aras laras BM mana yang terdapat dipersekitaran pembangunan. Datum yang digunakan hendaklah berasaskan Ordinance Datum Level (ODL) dengan menyatakan aras laras berdasarkan aras laras sebenar dan bukan aras laras andaian.)(format PDF)			
5.	Pelan Keseluruhan Infrastruktur yang diperakui SYABAS/Air Selangor dan Laporan Rekabentuk Keseluruhan pembangunan. (Sila tandakan saiz paip, nod paip dan nilai tekanan pada nod untuk pembangunan)			
6.	Jika terdapat perubahan jumlah keperluan bekalan air dari rekabentuk asal, sila nyatakan pertambahan/pengurangan tersebut. Perlu kemukakan jadual bekalan air sebelum dan selepas pindaan.			
7.	Borang Ulasan Pra Rundingan Agensi Teknikal Luaran hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pegawai rundingan Air Selangor dan pemohon jika pra rundingan telah dijalankan.			
C) LAIN-LAIN PERKARA				
1.	Pihak pemaju dan perancang pembangunan perlu datang bagi perbincangan lanjut:			
2.	Ulasan-ulasan lain:			
	i.			
	ii.			
KEBENARAN MERANCANG (BARU) – SEBAHAGIAN PEMBANGUNAN > 1 MLD				
A) AM				
1.	Surat pengemukaan daripada Majlis / Perancang			
2.	1 set Laporan Cadangan Pembangunan			
B) TEKNIKAL				
1.	Borang Teknikal Bekalan Air yang disahkan oleh PSP/SP			
2.	Kemukakan jadual sekiranya pembangunan berfasa: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual bekalan air mengikut fasa ii. Tahun bekalan air mengikut fasa iii. GL dan HSL mengikut fasa 			
3.	1 set pelan susunatur (format PDF)			
4.	1 set Pelan Ukur (Semua aras laras hendaklah berdasarkan aras laras BM mana yang terdapat dipersekitaran pembangunan. Datum yang digunakan hendaklah berasaskan Ordinance Datum Level (ODL) dengan menyatakan aras laras berdasarkan aras laras sebenar dan bukan aras laras andaian.)(format PDF)			
5.	Pelan Keratan Rentas (Cross Section) x-x dan y-y (jika melibatkan tangki) (format PDF)			
6.	Pelan Keseluruhan Infrastruktur yang diperakui SYABAS/Air Selangor dan Laporan Rekabentuk Keseluruhan pembangunan. (Sila tandakan saiz paip, nod paip dan nilai tekanan pada nod untuk pembangunan)			
7.	Jika terdapat perubahan jumlah keperluan bekalan air dari rekabentuk asal, sila nyatakan pertambahan/pengurangan tersebut. Perlu kemukakan jadual bekalan air sebelum dan selepas pindaan.			
8.	Borang Ulasan Pra Rundingan Agensi Teknikal Luaran hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pegawai rundingan Air Selangor dan pemohon jika pra rundingan telah dijalankan.			
C) LAIN-LAIN PERKARA				
1.	Pihak pemaju dan perancang pembangunan perlu datang bagi perbincangan lanjut:			

2.	Ulasan-ulasan lain:			
	i.			
	ii.			
TUKAR KEGUNAAN BANGUNAN/ TUKAR FASAD				
A) AM				
1.	Surat pengemukaan daripada Majlis / Perancang			
2.	Surat pengesahan daripada Planner/Arkitek jika tiada perubahan bekalan air			
3.	Bil air 3 bulan berturut-turut yang terkini			
4.	Gambar meter air di tapak			
B) TEKNIKAL				
1.	1 set pelan susunatur (format PDF)			
2.	Borang Teknikal Bekalan Air yang disahkan oleh PSP/SP			
3.	Kemukakan jadual sekiranya pembangunan berfasa: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual bekalan air mengikut fasa ii. Tahun bekalan air mengikut fasa iii. GL dan HSL mengikut fasa 			
C) LAIN-LAIN PERKARA				
1.	Ulasan-ulasan lain:			
	i.			
	ii.			
PEMUTIHAN KILANG				
A) AM				
1.	Surat pengemukaan daripada Majlis / Perancang			
2.	Surat pengesahan daripada Planner/Arkitek jika tiada perubahan bekalan air			
3.	Bil air 3 bulan berturut-turut yang terkini			
4.	Gambar dan pengesahan saiz meter air di tapak			
5.	Surat pengesahan daripada Planner/Perunding keperluan pili bomba.			
B) TEKNIKAL				
1.	1 set pelan susunatur (format PDF)			
2.	Borang Teknikal Bekalan Air yang disahkan oleh PSP/SP			
C) LAIN-LAIN PERKARA				
1.	Ulasan-ulasan lain:			
	i. Semak semula dan kemukakan perkiraan jumlah bekalan air yang diperlukan bagi keseluruhan pembangunan termasuk kemudahan.			
	ii.			
	iii.			
TAMBAHAN KEPADA PEMBANGUNAN / BANGUNAN SEDIADA				
A) AM				
1.	Surat pengemukaan daripada Majlis / Perancang			
2.	Surat pengesahan daripada Planner/Arkitek jika tiada perubahan bekalan air			
3.	Bil air 3 bulan berturut-turut yang terkini			
4.	Gambar dan pengesahan saiz meter air di tapak			
5.	Surat pengesahan daripada Planner/Perunding keperluan pili bomba.			
B) TEKNIKAL				
1.	1 set pelan susunatur (format PDF)			
2.	Borang Teknikal Bekalan Air yang disahkan oleh PSP/SP			
3.	Kemukakan jadual sekiranya pembangunan berfasa: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual bekalan air mengikut fasa ii. Tahun bekalan air mengikut fasa iii. GL dan HSL mengikut fasa 			
4.	1 set Pelan Ukur (Semua aras laras hendaklah berdasarkan aras laras BM mana yang terdapat dip persekitaran pembangunan. Datum yang digunakan hendaklah berasaskan Ordinance Datum Level (ODL) dengan menyatakan aras laras berdasarkan aras laras sebenar dan			

	bukan aras laras andaian.)(format PDF)			
5.	Pengesahan bertulis daripada perunding untuk sahkan samada paip masuk masih mampu menampung tambahan keperluan bekalan air.			
	C) LAIN-LAIN PERKARA			
1.	Pihak pemaju dan perancang pembangunan perlu datang bagi perbincangan lanjut:			
2.	Ulasan-ulasan lain:			
	i.			
PINDAAN PEMBANGUNAN				
	A) AM			
1.	Surat pengemukaan daripada Majlis / Perancang			
2.	1 set Laporan Cadangan Pembangunan			
3.	Jadual bekalan air sebelum dan selepas pindaan.			
4.	Surat pengesahan daripada Planner/Perunding komponen yang dipinda.			
5.	Pelan dan surat kelulusan terdahulu untuk Kebenaran Merancang (KM) dari PBT			
6.	Surat Sokongan Kebenaran Merancang (KM) SYABAS/Air Selangor terdahulu.			
	B) TEKNIKAL			
1.	Borang Teknikal Bekalan Air yang disahkan oleh PSP/SP			
2.	Kemukakan jadual sekiranya pembangunan berfasa: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual bekalan air mengikut fasa ii. Tahun bekalan air mengikut fasa iii. GL dan HSL mengikut fasa 			
3.	1 set pelan susunatur (format PDF)			
4.	1 set Pelan Ukur (Semua aras laras hendaklah berdasarkan aras laras BM mana yang terdapat dip persekitaran pembangunan. Datum yang digunakan hendaklah berasaskan Ordinance Datum Level (ODL) dengan menyatakan aras laras berdasarkan aras laras sebenar dan bukan aras laras andaian.)(format PDF)			
5.	Pelan Keratan Rentas (Cross Section) x-x dan y-y (jika melibatkan tangki) (format PDF) sekiranya berkaitan			
	C) LAIN-LAIN PERKARA			
1.	Pihak pemaju dan perancang pembangunan perlu datang bagi perbincangan lanjut:			
2.	Ulasan-ulasan lain:			
	i.			
	ii.			