



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG
Aras Bawah, 2-12(G), Jalan Raya Barat,
41100 Klang, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-3375 7873 | Faks: 03-3371 0695
Emel: osc@mbdk.gov.my



Tarikh Kkuatkuasa: 05 Februari 2024

SENARAI SEMAK LAWATAN TAPAK JABATAN PERANCANG BANDAR (CFO)

C1_02

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

(Diisi oleh Pemohon)

FAIL RUJUKAN OSC		NO. PERMOHONAN OSC 3.0 PLUS	MBDK-PB
TAJUK PERMOHONAN			
MAKLUMAT PEMILIK/ PEMAJU/ PEMEGANG PA		MAKLUMAT PERUNDING	
NAMA FIRMA		NAMA FIRMA	
ALAMAT		ALAMAT	
PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>		PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>	
NO. H/P		NO. H/P	
EMEL		EMEL	
Nota: Dengan ini, saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain.			
PERUNDING		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH <i>Perunding Jurutera/Arkitek Bertauliah</i>	DISEMAK OLEH <i>Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima</i>	DISAHKAN OLEH <i>Perakuan Penerimaan</i>	
Tandatangan & Cop Lembaga:	Tandatangan & Cop Pegawai Kaunter:	Tandatangan & Cop Pengarah/Terkanan:	
Nama: No. Keahlian: No. H/P:	Nama: Jawatan:	Nama: Jawatan:	
TARIKH:	TARIKH:	TARIKH:	

BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK LAWATAN TAPAK JABATAN PERANCANG BANDAR (CFO)

(Diisi Oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√) jika dipatuhi	
		OSC	PBR
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh "Perunding Berdaftar"	√	√
2.	Surat kelulusan dan pelan kebenaran merancang.	√	√
3.	Surat sokongan pelan bangunan dari Jabatan Perancang Bandar.	√	√
4.	Pelan tapak dari set bangunan yang telah diluluskan dan menunjukkan cop pelan telah disahkan.	√	√
5.	Hakmilik tanah sementara/individu terkini selepas serahan rizab awam atau selepas cantuman tanah.	√	√
6.	Gambar berwarna keadaan tapak terkini.	√	√
7.	Senarai pembeli bersama No. Lot, No. Hakmilik, No. Kad Pengenalan, Alamat Harta dan Surat Menyurat.	√	√
8.	Pelan Pre – Comp yang telah diluluskan oleh MPK dan PBT.	√	√

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cepak (Competent Person)
2. Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan.



BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:



Cop Pegawai Kaunter:

Tarikh:

Dikembalikan dokumen lawatan tapak jabatan perancang bandar (cfo)

Nama Penerima :
No.Kad Pengenalan :
Tarikh :
Tandatangan :



**JABATAN PERANCANG BANDAR
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**

BIL	PERKARA	STATUS	ULASAN
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh "Perunding Berdaftar"		
2.	Satu salinan surat kelulusan dan pelan kebenaran merancang.		
3.	Satu salinan surat sokongan pelan bangunan dari Jabatan Perancang Bandar.		
4.	Satu salinan pelan pertapakan dari set bangunan yang telah diluluskan dan menunjukkan cop pelan telah disahkan.		
5.	Salinan hakmilik tanah sementara/individu terkini selepas serahan rizab awam atau selepas cantuman tanah.		
6.	Gambar berwarna keadaan tapak terkini.		
7.	Senarai pembeli bersama No. Lot, No. Hakmilik, No. Kad Pengenalan, Alamat Harta dan Surat Menyurat.		
8.	Satu salinan pelan Pre – Comp yang telah diluluskan.		

Nota ;

- Perunding diminta memastikan dokumen permohonan adalah lengkap.

Disemak : _____

Tarikh :