



**BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENUKARGUNA BANGUNAN (TADIKA, TASKA, TASKI DAN PUSAT JAGAAN) BAGI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN JABATAN MEMPERAKU SERTA JABATAN TEKNIKAL DALAMAN**

(Di isi Oleh Pegawai Kaunter)

| A   | DOKUMEN JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)                                                                                                                                                                                                                                      | Semakan ( ✓ )<br>perlu disediakan |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pemohon                           | OSC |
| 1.  | Surat Permohonan Rasmi Pengusaha/Pemohon                                                                                                                                                                                                                                  | ✓                                 |     |
| 2.  | Senarai Semak Permohonan bagi permohonan yang dikemukakan                                                                                                                                                                                                                 | ✓                                 |     |
| 3.  | Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) (salinan t/t dan cop asal)                                                                                                                                                     | ✓                                 |     |
| 4.  | Kiraan Fi dan salinan resit bayaran                                                                                                                                                                                                                                       | ✓                                 |     |
| 5.  | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)<br>Perlu dilengkapi oleh Pengusaha/Pemaju                                                                                                                                                                                                 | ✓                                 |     |
| 6.  | Surat Hakmilik Tanah/ Geran Tanah/ Carian Rasmi, Sale & Purchase Agreement (S & P)/ Perjanjian Sewaan                                                                                                                                                                     | ✓                                 |     |
| 7.  | Salinan resit cukai tanah terkini                                                                                                                                                                                                                                         | ✓                                 |     |
| 8.  | Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran                                                                                                                                                                                                 | ✓                                 |     |
| 9.  | Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan - CF / Borang F - CCC                                                                                                                                                                                                              | ✓                                 |     |
| 10. | Salinan surat pendaftaran (SSM) syarikat pemohon/pengusaha                                                                                                                                                                                                                | ✓                                 |     |
| 11. | Gambar bangunan sisi, hadapan, belakang, dalam bangunan dan lot bersebelahan (berwarna)                                                                                                                                                                                   | ✓                                 |     |
| 12. | Gambar Papan Tanda notis pandangan awam mengikut format terkini yang ditetapkan dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan (berwarna)                                                                                                 | ✓                                 |     |
| 13. | Senarai nama pemilik rumah bersempadan dalam jarak 66 kaki.                                                                                                                                                                                                               | ✓                                 |     |
| 14. | Salinan lesen perniagaan daripada Majlis Bandaraya Diraja Klang                                                                                                                                                                                                           | ✓                                 |     |
| 15. | Surat sokongan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Klang (berkaitan keselamatan bangunan, pintu alternatif dan tangga keselamatan), atau<br>Sticker alat pemadam api (Eseis) yang diperakui oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (bagi permohonan pembaharuan) | ✓                                 |     |
| 16. | Perakuan Sementara Pendaftaran Kindergarden/ Sekolah Asuhan (bagi permohonan pembaharuan)                                                                                                                                                                                 | ✓                                 |     |
| 17. | Surat sokongan dari Jabatan Pelajaran Selangor (JPS)/Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) - bagi permohonan tadika                                                                                                                                                             | ✓                                 |     |
| 18. | Surat sokongan dari Pejabat Kebajikan Masyarakat (PKM)<br>- bagi permohonan taska/taski/pusat jagaan, atau<br>Perakuan Pendaftaran Pusat Jagaan<br>(Sijil 5 tahun daripada Pejabat Kebajikan Masyarakat) (bagi permohonan pembaharuan)                                    | ✓                                 |     |
| 19. | Tambahan/ Ubahsuai Bangunan (Jika ada, sila sertakan bukti kelulusan Majlis Bandaraya Diraja Klang bagi Tambahan/ Ubahsuai Bangunan tersebut)                                                                                                                             | ✓                                 |     |

| B  | SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL                                                                                        | Semakan ( ✓ ) perlu disediakan |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                       | Pemohon<br>KM (KECIL)          | OSC |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi Pengusaha/Pemohon                                                                              | ✓                              |     |
| 2. | Borang A Jadual Pertama – Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 (KPPA) (salinan t/t dan cop asal) | ✓                              |     |
| 3. | Salinan resit bayaran fi permohonan<br>a) Kebenaran Merancang - RM200.00<br>b) Penyediaan Pelan Susunatur – RM600.00  | ✓                              |     |
| 4. | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)<br>Perlu dilengkapi oleh Pengusaha/Pemaju                                             | ✓                              |     |
| 5. | Surat Hakmilik Tanah/ Geran Tanah/ Carian Rasmi, Sale & Purchase Agreement (S & P)/ Perjanjian Sewaan                 | ✓                              |     |
| 6. | Salinan resit cukai tanah terkini                                                                                     | ✓                              |     |

| B   | SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL                                                                                                                                                                                                                                                           | Semakan ( ✓ ) perlu disediakan |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pemohon                        | OSC |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | KM (KECIL)                     |     |
| 7.  | Salinan <b>resit cukai taksiran</b> terkini atau surat pengesahan cukai taksiran                                                                                                                                                                                                         | ✓                              |     |
| 8.  | Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan - CF / Borang F - CCC                                                                                                                                                                                                                             | ✓                              |     |
| 9.  | Salinan surat pendaftaran (SSM) syarikat pemohon/pengusaha                                                                                                                                                                                                                               | ✓                              |     |
| 10. | Gambar bangunan sisi, hadapan, belakang, dalam bangunan dan lot bersebelahan (berwarna)                                                                                                                                                                                                  | ✓                              |     |
| 11. | <b>Gambar Papan Tanda</b> notis pandangan awam mengikut <b>format terkini yang ditetapkan</b> dan perlu diletakkan tarikh pasang dan tarikh berakhir notis di tapak cadangan ( <i>berwarna</i> )                                                                                         | ✓                              |     |
| 12. | Senarai nama pemilik rumah bersempadan dalam jarak 66 kaki.                                                                                                                                                                                                                              | ✓                              |     |
| 13. | Salinan lesen perniagaan daripada Majlis Bandaraya Diraja Klang                                                                                                                                                                                                                          | ✓                              |     |
| 14. | Surat sokongan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah Klang ( <i>berkaitan keselamatan bangunan, pintu alternatif dan tangga keselamatan</i> ), atau Sticker alat pemadam api (Eseis) yang diperakui oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia ( <i>bagi permohonan pembaharuan</i> ) | ✓                              |     |
| 15. | Perakuan Sementara Pendaftaran Kindergarden/ Sekolah Asuhan ( <i>bagi permohonan pembaharuan</i> )                                                                                                                                                                                       | ✓                              |     |
| 16. | Surat sokongan dari Jabatan Pelajaran Selangor (JPS)/Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) - bagi permohonan tadika                                                                                                                                                                            | ✓                              |     |
| 17. | Surat sokongan dari Pejabat Kebajikan Masyarakat (PKM) - bagi permohonan taska/taski/pusat jagaan, atau Perakuan Pendaftaran Pusat Jagaan (Sijil 5 tahun daripada Pejabat Kebajikan Masyarakat) ( <i>bagi permohonan pembaharuan</i> )                                                   | ✓                              |     |
| 18. | Tambahan/ Ubahsuai Bangunan ( <i>Jika ada, sila sertakan bukti kelulusan Majlis Bandaraya Diraja Klang bagi Tambahan/ Ubahsuai Bangunan tersebut</i> )                                                                                                                                   | ✓                              |     |

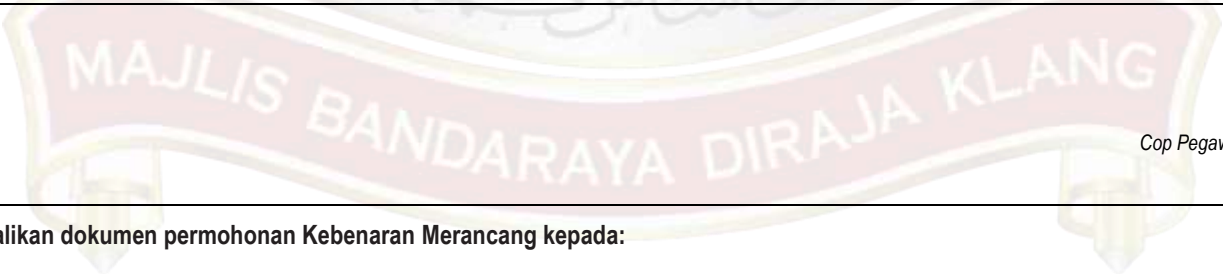
**BAHAGIAN C: SENARAI EDARAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENUKARGUNA BANGUNAN (TADIKA, TASKA, TASKI DAN PUSAT JAGAAN) KEPADA JABATAN MEMPERAKU SERTA UNTUK ULASAN/ SOKONGAN/ KELULUSAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN**

(Di isi Oleh Pegawai Kaunter)

| Bil. | Jabatan/Agensi Teknikal           | ✓ / TB | Bil. | Jabatan/Agensi Teknikal | ✓ / TB |
|------|-----------------------------------|--------|------|-------------------------|--------|
| 1.   | Jabatan Perancang Bandar dan Desa |        | 4.   | Jabatan Kejuruteraan    |        |
| 2.   | Jabatan Bangunan                  |        | 5.   | Jabatan Kesihatan       |        |

**BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP**

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:



Cop Pegawai Kaunter:  
Tarikh:

**Dikembalikan dokumen permohonan Kebenaran Merancang kepada:**

Nama Penerima : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Tandatangan : .....