



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG  
Aras Bawah, 2-12(G), Jalan Raya Barat,  
41100 Klang, Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-3375 7873 | Faks: 03-3371 0695  
Emel: [osc@mbdk.gov.my](mailto:osc@mbdk.gov.my)



Tarikh Kkuatkuasa: 05 Februari 2024

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

# P2\_07

### BAHAGIAN A: MAKLUMAT PROJEK

(Diisi oleh Pemohon)

FAIL RUJUKAN OSC		NO. PERMOHONAN OSC 3.0 PLUS	MBDK-PB				
SKALA PEMBANGUNAN <i>Sila Tandakan (√)</i>	KM (KECIL)	KM (SEDERHANA)	KM (BESAR A)	KM (BESAR B)			
JENIS PEMAJUAN <i>Sila Tandakan (√)</i>	PERMOHONAN SERENTAK					PERMOHONAN BERASINGAN	
	KM	PB	KT	JP	LJ	PL	
Industrial Green Lane (IGL)		Prerequisite (PR)		Self Regulation (SR)			
TAJUK PERMOHONAN							
MAKLUMAT PEMILIK/ PEMAJU/ PEMEGANG PA				MAKLUMAT PERUNDING			
NAMA FIRMA				NAMA FIRMA			
ALAMAT				ALAMAT			
PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>				PEGAWAI <i>Untuk Dihubungi</i>			
NO. H/P				NO. H/P			
EMEL				EMEL			
Nota: Dengan ini, saya tidak mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain.							
PERUNDING		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT					
DIKEMUKAKAN OLEH <i>Perunding Jurutera/Arkitek Bertauliah</i>		DISEMAK OLEH <i>Disahkan Lengkap Dan Boleh Diterima</i>			DISAHKAN OLEH <i>Perakuan Penerimaan</i>		
Tandatangan & Cop Lembaga:		Tandatangan & Cop Pegawai Kaunter:			Tandatangan & Cop Pengarah/Terkanan:		
Nama: No. Keahlian: No. H/P:		Nama: Jawatan:			Nama: Jawatan:		
TARIKH:		TARIKH:			TARIKH:		

**BAHAGIAN B: SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

(Diisi Oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√ ) jika dipatuhi	
		OSC	PB
<b>A</b>	<b>SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL</b>		
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi Dan Borang A</b> lengkap diisi oleh perunding berdaftar dan bertauliah. ( Beli Di Kaunter Jabatan Bangunan) (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur) <i>Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984</i>	√	√
2.	<b>Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah</b> (Kecuali Bagi Permohonan Serentak)	√	√
3.	Borang Pengesahan Pengecualian Kebenaran Merancang (Expa) – Jika Berkaitan		√
4.	<b>Pelan Tapak / Susunatur</b>		√
5.	<b>Pelan Bangunan</b> termasuk; i. Pelan Lokasi ii. Pelan Lantai iii. Pelan Keratan Rentas iv. Pelan Pandangan Sisi v. 1 set lukisan perspektif • Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran) • Diperakui oleh Profesional Berdaftar • Penyediaan Pelan dalam Skala Metrik • Perakuan Menggunakan SPAH (Merujuk kepada UUK 2, 10 dan 115(UKBS 1984) • Pengiraan OTTV dan/atau RTTV bagi pematuhan kecekapan tenaga di bawah UUK 38A, (UKBS 1984) tertakluk pada Jabatan Bangunan • Pengiraan IBS [Diperakukan oleh Jurutera Profesional untuk bangunan (bagi projek swasta) RM 50 Juta ke atas yang berkadar dengan 50,000 meter persegi dengan jumlah 50 skor IBS] • Kehendak-kehendak bangunan untuk orang-orang yang kurang keupayaan dibawah UUK34A,(UKBS 1984)		√
6.	<b>Surat Perakuan</b> Orang Yang Mengemukakan Kepada <b>JPS,SKMM DAN IWK</b> <i>Rujuk Surat Arahan Pentadbiran dengan No. Rujukan JKT.T.800-3/1Kit.20(52) bertarikh 7 Julai 2011</i>	√	√
7.	<b>Bukti Perakuan Penerimaan Permohonan Perihal Tanah melalui sistem E-Tanah</b>	√	√
<b>B</b>	<b>JABATAN BOMBA PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b>		
7.	<b>Pelan Bangunan (Keperluan Bomba)</b> (Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia) <i>Rujuk Keperluan Kebombaan</i>	√	√
<b>C</b>	<b>JABATAN BANGUNAN</b>		
8.	<b>Hak Milik Tanah/Surat Persetujuan Bank/Perjanjian Jual Beli/Sijil Carian Rasmi</b> (Gadaian Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan) Surat Power Of Attorney Sekiranya Berkaitan.	√	√
9.	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat * [Memorandum dan Artikel (M&A), <b>Form 24 dan Form 49</b> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√	√
10.	<b>Resit Bayaran Cukai Tanah / Cukai Petak</b> (Resit Cukai Semasa)	√	√

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN (√ ) jika dipatuhi	
		OSC	PB
11.	<b>Resit Cukai Taksiran</b> (Resit Cukai Semasa) atau Surat Belum Dikenakan Cukai oleh Jabatan Penilaian.	√	√
12.	<b>Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan</b> (Bersama Pengiraan Fi)	√	√
13.	<b>Gambar Tapak Sedia Ada</b>	√	√
14.	<b>Surat Wakil Perunding</b> Nama, Jawatan, No. Telefon dan No Kad Pengenalan	√	√
15.	Salinan Pelan yang telah disediakan oleh Professional Berdaftar a. <b>Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah</b> dan berwarna bersaiz A1 (Dilipat Saiz A4) b. <b>Pelan Pra-Hitung yang ada pengesahan dari PBT dan Pejabat Tanah Daerah.</b> (Dilipat Saiz A4) c. <b>Pelan Ukur</b> Yang Disahkan Oleh Jurukur Bertauliah d. <b>Pelan Bangunan</b> (2 kertas 1 linen) e. <b>Pelan Bangunan Sementara</b> (2 kertas 1 linen) f. <b>Pelan Sanitari</b> (Bagi Bangunan Bertingkat Yang Melebihi Yang Melebihi 2Tingkat, Perlu Disediakan Oleh Jurutera Bertauliah ) (2 kertas 1 linen) Salinan <b>Surat Kelulusan.</b> a. Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Parit dan Pelan Lampu Jalan. b. Pelan Landskap	√ √ √ √ √ √ √ √	√ √ √ √ √ √ √ √
16.	Gambar <b>Perspektif</b> projek berwarna bersaiz A3. (Dilipat Saiz A4. 5 salinan)  <b>Pelan Tapak</b> berwarna bersaiz A3. (Dilipat Saiz A4 5 salinan)		√ √
17.	Salinan <b>Sijil Pendaftaran Perunding Dan Syarikat</b> yang dikeluarkan oleh lembaga arkitek/jurutera yang masih dalam tempoh sah laku.	√	√
18.	Salinan Berdaftar 49 ( Sekiranya Pemilik/Pemaju Adalah Syarikat Berdaftar)	√	√
19.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan. (Bagi Cadangan Pindaan Kepada Pelan Lulus)	√	√
<b>D</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>		
20.	Pelan Kerja Tanah (jika dikemukakan bersekali)		√
21.	Pelan Jalan Dan Parit (jika dikemukakan bersekali)		√
22.	Pelan Lampu Jalan (jika dikemukakan bersekali)		√

(\* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cekap (Competent Person)
3. Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap atau tidak mematuhi Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan, pihak OSC berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan.
4. Panduan berkenaan Kriteria 3 Inisiatif (Industrial Green Lane (IGL), Prerequisite (PR), Self Regulation (SR) boleh dimuat turun di laman sesawang [www.mbdk.gov.my](http://www.mbdk.gov.my).

**BAHAGIAN C: SENARAI EDARAN PELAN BANGUNAN KE JABATAN TEKNIKAL**

(Diisi oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	EDARAN (√) yang berkaitan
1.	Jabatan Bangunan	
2.	Jabatan Bomba Penyelamat Malaysia (JBPM) Daerah Klang / Shah Alam / Putrajaya	

**MAKLUMAN:**

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha KPKT Bil. 1 Tahun 2020 berkaitan Pelaksanaan Manual OSC 3.0 Plus di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) bertarikh 13 Februari 2020, pemakaian Senarai Semak Dokumen Permohonan Pemajuan ini dikuatkuasakan penggunaannya di Majlis Bandaraya Diraja Klang mulai 5 Februari 2024. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

Ketua Pengarah  
Jabatan Kerajaan Tempatan  
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Aras  
25-29, No. 51, Persiaran Perdana  
Precint 4, 62100 Putrajaya.  
(u.p: Bahagian Perundingan Kawalan Pemajuan)

Telefon: 03-8891 3000  
Faks: 03-8891 3090

**BAHAGIAN D: JADUAL KELULUSAN PELAN-PELAN PEMBANGUNAN TANAH**

(Diisi oleh Pegawai Kaunter)

BIL.	PELAN-PELAN PEMBANGUNAN	TARIKH PERMOHONAN	TARIKH KELULUSAN	TARIKH PENGECUALIAN	NO. RUJUKAN KELULUSAN	TARIKH SURAT PERAKUAN PSP
1	Kebenaran Merancang					
2	Pelan Kerja Tanah					
3	Pelan Jalan dan Parit					
4	Pelan Lampu Jalan					
5	Pelan Landskap					
6	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia					
7	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia					
8	Jabatan Pengairan dan Saliran					
9	Indah Water Konsortium					

**BAGI PERMOHONAN TIDAK LENGKAP**

Jabatan tidak dapat menerima permohonan tuan/puan kerana dokumen yang dikemukakan tidak lengkap disebabkan:



Cop Pegawai Kaunter:  
Tarikh:

**Dikembalikan dokumen permohonan Pelan Bangunan kepada:**

Nama Penerima : .....  
No.Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....  
Tandatangan : .....

**JABATAN BANGUNAN**

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT

JALAN RAYA BARAT

41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN

TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

CETAK ATAS KERTAS WARNA KUNING

Lampiran 3A(i)

**BORANG MAKLUMAT PROJEK**TAJUK PROJEK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Lo Asal : \_\_\_\_\_ Mukim : \_\_\_\_\_

Kawasan / Zon : \_\_\_\_\_ Keluasan Tapak : \_\_\_\_\_

Nama Taman : \_\_\_\_\_  
(seperti dalam Kelulusan Kebenaran Merancang Majlis Bandaraya Diraja, Klang)

Bayaran Pelan : \_\_\_\_\_

No. Rujukan Fail:

a. Kerja Tanah : \_\_\_\_\_

b. Jalan &amp; Saliran : \_\_\_\_\_

c. Lampu Jalan : \_\_\_\_\_

d. Landskap : \_\_\_\_\_

Perunding Arkitek / Jurutera : \_\_\_\_\_

Alamat Arkitek/ Jurutera : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Faks : \_\_\_\_\_

No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Pemaju Projek : \_\_\_\_\_

Alamat Pemaju : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Faks : \_\_\_\_\_

**Perhatian: Borang maklumat ini hendaklah dilampirkan bersama semasa Borang A dan pelan-pelan bangunan dikemukakan kepada Majlis Bandaraya Diraja Klang**

**A. PERUMAHAN- Isikan yang berkenaan sahaja**

<b>Rumah Kos Rendah</b>	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Pangsa: _____ Unit

<b>Rumah Kos Sederhana Rendah</b>	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Pangsa: _____ Unit

<b>Rumah Kos Sederhana</b>	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Pangsa: _____ Unit

<b>Rumah Pegangan Bebas</b>	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Kluster: _____ Unit
Rumah Sesebuah: _____ Unit	Rumah Berkembar: _____ Unit
Pangsapuri: _____ Unit	lain-lain: _____ Unit

<b>Kedai / Pangsapuri - Unit Strata</b>	
Rumah Teres: _____ Unit	Rumah Pangsa: _____ Unit

<b>Lain-lain</b>	
Rumah Kedai: _____ Unit	

## B. PERNIAGAAN

<b>Kedai / Pejabat</b>	
Kedai: _____ Unit	Pejabat: _____ Unit

<b>Kedai / Pangsapuri</b>	
Kedai: _____ Unit	Pangsapuri: _____ Unit

<b>Bangunan Pejabat:</b> _____ Unit	<b>Kedai:</b> _____ Unit
<b>Medan Selera / Gerai:</b> _____ Unit	<b>Pasaraya:</b> _____ Unit
<b>Stesen Minyak:</b> _____ Unit	

<b>Lain-lain:</b>	
_____	_____ Unit
_____	_____ Unit
_____	_____ Unit

## C. INDUSTRI

<b>Kilang sesebuah:</b>	_____ Unit
<b>Kilang teres:</b>	_____ Unit
<b>Kilang berkembar:</b>	_____ Unit
<b>Gudang:</b>	_____ Unit
<b>Lain-lain (<i>nyatakan</i>):</b>	_____ Unit
	_____ Unit
	_____ Unit
	_____ Unit



**D. RUMAH IBADAT**

Masjid / surau:	_____
Kuil:	_____
Tokong:	_____
Gereja	_____
Lain-lain:	_____

**E. BANGUNAN-BANGUNAN KERAJAAN**

Institut / sekolah / tadika:	_____
Kuarters:	_____
Pejabat:	_____
Lain-lain:	_____

**SEMUA MAKLUMAT DI ATAS DI AKUI BENAR**

**Tandatangan Perunding:**

**Cop Perunding**

**Tarikh**



**JABATAN BANGUNAN**  
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT  
JALAN RAYA BARAT  
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

CETAK ATAS KERTAS WARNA BIRU MUDA

BORANG: MBDK. BGN.C 191097

## BORANG MAKLUMAT PERATUSAN PENGGUNAAN BARANG TEMPATAN

(Pekeliling KPKT (02) (s) 74 / 7(8) 23 /7/96)

Yang Dipertua  
Majlis Bandaraya Diraja Klang

Rujukan Kami:  
Rujukan Tuan:  
Tarikh:

Tuan,  
Cadangan

Adalah saya orang yang mengemukakan pelan-pelan bangunan bagi projek di atas dengan ini mengesahkan bahawa penggunaan bahan tempatan bagi projek pembinaan bangunan/ bangunan-bangunan tersebut adalah sekurang-kurangnya 60%.

2 Perinci peratus penggunaan bahan tempatan sebenar mengikut jenis adalah seperti berikut:-

Bil.	Jenis	Bil Unit	% PENGGUNAAN BAHAN TEMPATAN (ANGGARAN)			
			Bahan Asas	Bahan Kemasan	Peralatan M & E	Keseluruhan
2.1	<b>PERUMAHAN</b>					
2.2	<b>KOMERSIAL</b>					
2.3	<b>PERINDUSTRIAN</b>					
	<b>JUMLAH</b>					

Tafsiran:-

- a. Bahan Asas : Batu bata, simen, pasir, batu, besi, jubin, bumbung, kayu dll.
- b. Bahan Kemasan : Jubin lantai, peralatan sanitari, hampar, oat, papan tanda dll.
- c. Peralatan M & E : Pendawaian, kipas, pemanas air, penyaman udara, pencegah kebakaran, lif, eskalator, sistem telekomunikasi, gear suis elektrik dll.
- d. Keseluruhan : Peratusan keseluruhan bagi (a), (b) dan (c)

Tandatangan:	Cop Perunding:
Nama:	

1

Nama Borang : Borang Maklumat Peratusan	No. Borang : MBDK.BGN.C 191097
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 02



JABATAN BANGUNAN  
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT  
JALAN RAYA BARAT  
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

CETAK ATAS KERTAS WARNA PUTIH

## SENARAI RINGKASAN HAKMILIK TANAH / INDIVIDU

Diisi oleh Perunding semasa mengemukakan Pelan Bangunan berserta 2 salinan Pelan Sukat (No.PT)

Nama Pemilik : \_\_\_\_\_

Nama Pemaju : \_\_\_\_\_

Alamat Pemaju : \_\_\_\_\_

No Lot Asal : \_\_\_\_\_

Mukim : \_\_\_\_\_

Daerah : \_\_\_\_\_

No. Rujukan Fail Bangunan: \_\_\_\_\_

BIL.	NO LOT (PT)	KELUASAN (METER/ PERSEGI)	SYARAT NYATA TANAH	NAMA PEMILIK	CATATAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

1

Nama Borang : Borang Maklumat Peratusan Barang Tempatan	No. Borang : MBDK.BGN.C 191097
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 02

BIL.	NO LOT (PT)	KELUASAN (METER/ PERSEGI)	SYARAT NYATA TANAH	NAMA PEMILIK	CATATAN
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

Tandatangan:	Nama & Cop Perunding:
Tarikh:	



**JABATAN BANGUNAN**  
 ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT  
 JALAN RAYA BARAT  
 41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN  
 TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

LAMPIRAN 3A(iv)

**SENARAI SEMAKAN TERPERINCI PELAN BANGUNAN**

Tandakan dengan	<input type="checkbox"/>
Tandakan dengan	<input type="checkbox"/>
Tandakan dengan	<input type="checkbox"/>

<b>NO. FAIL</b>	
-----------------	--

<b>PERUNDING</b> (diisi oleh perunding)
---

**NOTA:** Keperluan-keperluan dibawah adalah berdasarkan kepada Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) Undang-undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan Polisi Majlis Bandaraya Diraja Klang

**TAJUK/ CADANGAN :** (Diisi oleh perunding - BERTAIP)  
 (SEPERTI LAMPIRAN)

No. kordinat tapak: \_\_\_\_\_

BIL	PERKARA	PERUNDING	PEJABAT	CATATAN
<b>A</b>	<b>DOKUMEN</b>			
1	Surat permohonan rasmi daripada perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Borang A (Pelan Bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1 Diisi dengan jelas (bertaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2 Tarikh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.3 Tajuk cadangan dalam Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.4 No Lot/P.T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.5 Nama pemilik bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.6 Tandatangan dan cop perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.7 Nama dan alamat perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.8 No. pendaftaran perunding/kelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.9 Lampiran Borang A perlu ditaip, dicop dan ditandatangani oleh perunding (jika ada lampiran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Surat lantikan sebagai perunding dari pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Surat sebagai wakil dari perunding (jika berkaitan) dilengkapkan dengan nama, nombor kad pengenalan dan no. telefon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Salinan siji-sijil pendaftaran (arkitek/ jurutera) perlu dikemukakan seperti berikut:-:			
	5.1 Salinan Perakuan Pendaftaran sebagai Perunding (syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5.2 Salinan Perakuan Pendaftaran Pengamal Perunding (individu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6	Borang A (Pelan Struktur)- (perlu dikemukakan sebelum pelan endorsement' )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.1	Diisi dengan jelas (bertaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Tarikh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Tajuk cadangan dalam Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	No Lot/P.T	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5	Nama pemilik bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6	Tandatangan dan cop perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7	Nama dan alamat perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8	No. pendaftaran perunding/kelas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9	Lampiran Borang A perlu ditaip, dicop dan ditandatangani oleh perunding (jika ada lampiran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Pelan-pelan struktur ( dilipat dalam saiz A4-kertas) berserta kiraan struktur perlu dibukukan 'hard cppy' - 1 set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Surat lantikan sebagai perunding dari pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Salinan sijil-sijil pendaftaran (jurutera struktur) perlu dikemukakan seperti berikut:-:		
9.1	Salinan Perakuan Pendaftaran sebagai Perunding (syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2	Salinan Perakuan Pendaftaran Pengamal Perunding (individu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Salinan resit cukai taksiran terbaru yang telah dijelaskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Salinan surat Hakmilik/ Carian Rasmi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Salinan Resit Cukai Tanah/ Resit Premium Tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Bukti permohonan percantuman lot-lot ke Pajabat Tanah Daerah dan Borang 12B/12D atau Borang 12A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Salinan surat Perjanjian Jualbeli/ sewaan (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Salinan surat serahkuasa dari pemilik tanah kepada Pemaju (Power of Attorney) (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Surat pematuhan syarat kelulusan Pelan Bangunan (sekiranya pelan pindaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Borang Maklumat Projek (BGN/PB/online/01/2018) disertakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Borang Pengesahan Penggunaan Bahan Tempatan Tidak Kurang 60% (BGN/PB/online/02/2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Jadual Senarai Ringkasan Hakmilik Tanah bagi tanah yang telah dipecah sempadan (BGN/PB/ online/03/2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Salinan Pelan 'pre- com' yang disediakan oleh Jurukur Tanah berlesen (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Satu salinan Pelan Ukur yang disediakan oleh Jurukur Tanah Berlesen menunjukkan bahagian yang diserahkan kepada kerajaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Salinan surat tukar syarat tanah dari Pejabat Tanah dan Daerah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Laporan EIA untuk pembangunan melebihi 50 hektar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24	SURAT SOKONGAN/ KELULUSAN DARI JABATAN TEKNIKAL LUARAN			
	24.1 JPBD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.2 BOMBA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.3 AIR SELANGOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.4 SYARIKAT TELEKOMUNIKASI/ SKMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.5 JKR (melibatkan Jalan JKR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.6 JPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.7 IWK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.8 TNB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.9 JAS (melibatkan permohonan gudang, kilang dan bangunan berkaitan Alam Sekitar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	24.10 LAPORAN GEOTEKNIKAL (oleh Jurutera bertauliah bagi pembangunan 5 tingkat keatas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	SURAT KELULUSAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN:			
	25.1 JABATAN PERANCANG BANDAR			
	25.1.1 Salinan Kebenaran Merancang, MBDK (bagi tempoh setahun dari tarikh kelulusan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	25.1.2 Salinan Kelulusan Nama Taman, Jalan , No. Bangunan (contoh: alamat untuk pangsapuri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	25.1.3 Salinan Pelan Susunatur yang telah disahkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	25.1.4 Surat daripada Jabatan Perancang jika Kebenaran Merancang tidak diperlukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	25.2 JABATAN KEJURUTERAAN			
	25.2.1 Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	25.2.2 Surat Kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	25.2.3 Surat Kelulusan Pelan Lampu Jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	25.3 JABATAN LANDSKAP & REKREASI			
	25.3.1 Surat Kelulusan Pelan Landskap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>B BAYARAN</b>				
1	Borang pengiraan bayaran pelan (BGN/PB/online/05/2018).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Bayaran-bayaran perlu dijelaskan:			
2.1	Baki bayaran pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Baki bayaran sanitari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Baki bayaran pagar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Baki bayaran saliran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5	Baki bayaran papan tanda projek dan cagaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6	Baki bayaran papan pelindung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7	Baki bayaran bangunan sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8	Gandaan Pelan (sekiranya telah bermula sebelum kelulusan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.9	Bukti bayaran sewa dan tempat letak kereta <i>(sila nyatakan dan lengkapkan Borang Kiraan Bayaran Proses Pelan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1	Lain-lain bayaran jika berkaitan <i>(sila nyatakan dan lengkapkan Borang Kiraan Bayaran Proses Pelan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>C PELAN</b>				
<b>1</b>	<b>PELAN BANGUNAN SEMENTARA</b>			
	Pelan Bangunan Sementara, Papan Pelindung & Papan Tanda Projek. ( dilampirkan berasingan dari pelan bangunan)			
1.1	Borang A (bertaip)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Borang Permohonan (BGN/PB/online/06/2018)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	3 set pelan lengkap berwarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Salinan Kebenaran Merancang berserta Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5	Salinan carian rasmi/ hakmilik terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6	No. lesen pemaju perumahan pada papan tanda projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2</b>	<b>PELAN BANGUNAN</b>			
2.1	3 Salinan Pelan (1 linen + 2 kertas) berwarna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3</b>	<b>KOTAK TAJUK</b>			
3.1	Ruang kosong berukuran 150mm x 150mm di sudut kanan bawah di setiap helaian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Tandatangan asal dan no. pendaftaran Perunding serta alamat pejabat di setiap helaian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Nama dan tandatangan Tuan Tanah asal seperti dalam surat hakmilik / carian rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Disahkan dan diperakui oleh perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	Nama, tandatangan asal oleh perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	No. Pendaftaran syarikat pemilik <i>(jika berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>4</b>	<b>TAJUK CADANGAN</b>		
4.1	Tajuk projek dalam Bahasa Melayu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	Saiz tulisan tajuk pelan minima 14 (Arial)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3	No. rumah, bilangan, jenis bangunan/ bangunan sokongan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4	No Lot asal dan baru	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5	Nama jalan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.6	Nama taman dan kod kawasan (KU/KS) (Klang Utara/ Klang Selatan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.7	Klang Bandar Diraja, Selangor Darul Ehsan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.8	Nama Pemilik	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.9	Jenis barangan yang dikeluarkan/ aktiviti untuk kilang (jika berkaitan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5</b>	<b>KOD WARNA</b>		
5.1	Lepaan / simen : Kuning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2	Saliran dan besi : Biru	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3	Konkrit : Hijau (keratan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	: Kuning (pelan lantai & pandangan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.4	Jalan baru : Kuning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.5	Jalan sediada : Perang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.6	Jubin : Merah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.7	Bumbung genting : Merah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>6</b>	<b>JADUAL</b>		
6.1	Jadual Kelulusan Jabatan Teknikal Dalam dan Luaran (No. Rujukan dan Tarikh Kelulusan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2	Jadual Kiraan Pencahayaan dan Pengudaraan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.3	Jadual Tingkap dan Pintu ( simbol, bilangan & spesifikasi)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.4	Jadual pengiraan tempat letak kereta, catatkan dalam pelan (selaras dengan pelan lulus Kebenaran Merancang)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>7</b>	<b>NOTA-NOTA TEKNIKAL DALAM BAHASA MELAYU</b> (rujuk nota setara di lampiran)		
7.1	Nota-nota setara Jabatan Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.2	Nota-nota setara Jabatan Kejuruteraan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.3	Nota-nota setara Jabatan Kesihatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.4	Nota-nota setara Jabatan Teknikal Luar (jika berkaitan)		
7.4.1	Bomba	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.4.2	JKR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.4.3	JPS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.4.4	JASS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.4.5	Nota-nota setara Pelan Sanitari	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>8</b>	<b>PELAN KUNCI</b>		
	8.1 Skala yang sesuai	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	8.2 Tapak cadangan warna merah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>9</b>	<b>PELAN LOKASI</b>		
	9.1 Arah Utara dan Kiblat - ditunjukkan menghala ke atas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.2 Nama Jalan sediada/ cadangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.3 Warnakan		
	9.3.1 Tapak : Merah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.3.2 Jalan Sediada : Perang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.3.3 Jalan Baru : Kuning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.3.4 Skala yang sesuai	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.4 Tunjukkan laluan sah ke tapak dari jalan besar/ utama	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.5 No. lot	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	9.6 'Landmark'/ bangunan berhampiran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>10</b>	<b>PELAN TAPAK</b>		
	10.1 Arah utara dan kiblat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.2 Nama Jalan sediada/ cadangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.3 Skala		
	10.3.1 Kurang daripada 12 unit/ 2 ekar (skala antara 1:100 - 1:300)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.3.2 Antara 13 unit ke 60 unit / 2 ekar hingga 5 ekar ( skala antara 1: 300 - 1: 500)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.3.3 Melebihi 61 unit/ lebih 5 ekar (skala antara 1:500- 1:750)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.4 Warnakan dan nyatakan jenisnya		
	10.4.1 Jalan sediada : Perang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.4.2 Jalan baru : Kuning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.5 Pelan lantai ditunjukkan sebagai pelan tapak	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.6 Tunjukkan no. lot / no PT bagi lot bersebelahan tapak cadangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.7 Bangunan dan aktiviti lor bersebelahan dinyatakan dan dilukiskan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.8 Ukuran lot dan bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.9 Lebar Jalan		
	10.9.1 Jalan depan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.9.2 Lorong belakang	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	10.9.3 Lorong tepi	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10.10	Tunjukkan kedudukan-kedudukan berikut:-		
10.10.1	Pusat rawatan najis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.10.2	Arah aliran paip bawah tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.10.3	Lurang pemeriksaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.10.4	'On Site Detention Storage' (MaSMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.11	Kebuk sampah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.12	Garisan Bangunan dan Garisan Anjakan seperti yang diluluskan Kebenaran Merancang warnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.13	Longkang/ saluran sediaada dan baru , nyatakan jenis dan arah aliran warna merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.14	Jarak bangunan daripada garisan sempadan ke depan, tepi dan belakang bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.15	Pagar / pintu pagar dan jenisnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.16	Tembok penahan ( <i>jika ada</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.17	Aras tapak selaras dengan Kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.18	Aras bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.19	Aras lot jiran selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.20	Aras jalan selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.21	Aras pembentung laluan masuk selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.22	Aras dasar longkang (invert level) selaras dengan kelulusan Pelan Jalan & Parit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.23	Rujukan tanda aras kekal (Bahasa Melayu) MBDK/JKR/PKNS/ Jabatan Ukur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.24	Lebar pembentung laluan masuk		
10.24.1	Bukaan rumah kurang daripada 5490mm (18'00") lebar pintu pagar laluan masuk 2740mm (9'00") - minima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.24.2	Bukaan rumah 6090mm ( 20'00") lebar pintu pagar laluan masuk 3040mm (10'00")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.24.3	Bukaan rumah lebih 6090mm ( 20'00") lebar pintu pagar laluan masuk ½ daripada lebar bukaan rumah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.24.4	Rumah berkembar dan banglo, lebar pintu pagar laluan masuk adalah ½ kelebaran binaan atau maksima 5200mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.24.5	Kilang ( rujuk kelulusan Pelan Jalan & Parit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>11</b>	<b>PELAN LANTAI</b>			
11.1	Skala > 1: 100 atau 1: 200 (bangunan bersaiz besar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.2	Ukuran lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.3	Ukuran bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.4	Garisian cucur atap dengan garisan putus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.5	Garisian Bangunan seperti yang diluluskan Kebenaran Merancang (KM) diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.6	Garisian- garisan keratan rentas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.7	Spesifikasi tangga, lebar dan tinggi, jum;ah anak tangga dan pelantar dinyatakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.8	Longkang/ saliran sediaada dan baru, nyatakan jenis dan arah aliran warna merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.9	Saiz dan kedudukan kebuk sampah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.10	Nama, ukuran , keluasan bilik dan ruang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.11	Pencahayaan dan pengudaraan terus mesti diadakan untuk setiap ruang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.12	Tunjukkan kedudukan pemasangan sanitari berikut:-			
11.12.1	Sinki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.12.2	Paip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.12.3	Urinal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.12.4	Mangkuk tandas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.12.5	Bilangan mangkuk tandas jenis mencangkung ( minima 50% bagi bangunan awam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.13	Laluan paip sanitari bawah tanah diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.14	Perangkap lantai, perangkap gegeluk dan lurang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.15	Kedudukan lurang, tangki najis dan paip kumbahan. Arah aliran diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.16	Pagar/pintu pagar hadapan & belakang serta jenisnya . Adakan 'kerb' konkrit di bawah pagar. Tunjukkan laluan di longkang belakang & 'wing wall' dibahagian pagar hadapan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.17	Tembok penahan (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.18	Spesifikasi kemasan lantai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.19	Kemasan dinding jubin 1524mm (5'00") tinggi minima untuk dapur/tandas/ kantin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.20	Semua dinding mesti dilepa dan dicat dan dikemaskan di kedua- dua belah permukaan termasuk rumah kos rendah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.21	Lebar minima telaga udara pada mana-mana sisinya ialah 2.5meter (rujukan UUKBS 1986 Seksyen 40b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.22	Garisan & kelegaan cucur atap 4300mm (14'00")/2400mm (8'00") / 2000mm (6'6") dari cucur atap ke sempadan (berkaitan dengan cadangan rekabentuk anjung kereta/ teres terbuka)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.23	Kelegaan 3048mm (10'00") / 6096mm (20'00") / 9140mm (30' 00")/12190mm (40'00") dari dinding bangunan ke sempadan lot (berkaitan dengan jenis bangunan )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.24	Kelegaan 1000mm (3'00") di bahagian belakang bagi rumah teres dengan lorong belakang 10'00"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.25	Rekabentuk anjung kereta		
11.25.1	Rumah teres		
	i. Separuh dari lebar rumah atau maksima 3.658m (12'00") yang mana lebih lebar bagi Rekabentuk 'L'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Dibina penuh dengan anjakan hadapan pada bucu bumbung 2.4m (8'00")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.25.2	Rumah sesebuah/ berkembar/ kluster		
	i. Separuh dari lebar rumah atau maksima 5.18m (17'00") yang mana lebih lebar bagi Rekabentuk 'L'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Dibina penuh dengan anjakan hadapan pada bucu bumbung 4.3m (14'00")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.26	Dinding pemisah		
11.26.1	Semua dinding mesti dilepa (sekurang-kurangnya) 20mm tebal dan dicat dikedua-kedua permukaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.26.2	150mm (min) untuk rumah teres & rumah berkembar serta diunjurkan 230mm melebihi paras bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.26.3	200mm (min) untuk rumah kedai & kilang teres/ berkembar serta diunjurkan 230mm melebihi paras bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.27	Tunjukkan aras-aras berikut. Pastikan ianya sama dengan Pelan Kerja Tanah dan Pelan Jalan Saliran:-		
11.27.1	Aras tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.27.2	Aras lantai bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.27.3	Aras jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.27.4	Aras longkang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.27.5	Aras parit/ laluan masuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12</b>	<b>PELAN BUMBUNG</b>		
12.1	Spesifikasi perinci kerangka bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2	Arah aliran air hujan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3	Catatkan keluasan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4	Talang (gutter) dan arah aliran air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.5	Paip bolong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.6	Tunjukkan kedudukan tangki air dan tangki air hujan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.7	Tunjukkan bilik lif motor ( <i>jika berkaitan</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.8	Unjuran dinding pemisah dan parapet untuk dinding tepi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.9	Garis sempadan lot dan garisan anjakan diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.10	Binaan anjung kereta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.11	Tunjukkan elemen SPAH dan catatkan keluasan bumbung bangunan keseluruhannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13</b>	<b>PELAN TAMPAK DEPAN/ BELAKANG/ SISI</b>		
13.1	Ukuran ketinggian dan unjuran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2	Dinding pemisah diunjur 230mm daripada paras bumbung 150mm (min) ketebalan untuk rumah teres dan rumah berkembar 150mm (min) ketebalan untuk rumah teres dan dan rumah berkembar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3	Paip bolong (tinggi minima 450mm dari paras bumbung).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4	Garis sempadan lot dan garisan anjakan diwarnakan merah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.5	Kebuk sampah ukuran dan jarak dari sempadan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.6	Kedudukan pagar dan ukuran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.7	Kedudukan tingkap dan pintu ditunjukkan dan dilabelkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.8	Tunjukkan kedudukan tangki air hujan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.9	Spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14</b>	<b>PELAN KERATAN MEMBUJUR/ MELINTANG</b>		
14.1	Ketinggian ruang bangunan (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 44)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.2	Bangunan kediaman tinggi aras minima 2750mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.2.1	Rumah kedai/ sekolah/ hospital/ kilang dan lain-lain tinggi aras minima 3000mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.2.2	Minima tinggi untuk tempat tumpuan awam tidak kurang 3500mm (seperti dewan perhimpunan, balai dan lain-lain)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.2.3	Tingkat bawah tanah tinggi aras minima 2500mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.2.3	Dinding pemisah diunjur 230mm daripada paras bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.3	Aras		
14.3.1	Aras tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.3.2	Aras bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.3.3	Aras jalan cadangan & sediada di bahagian luar dan dalam sempadan projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.3.4	Aras dasar lantai longkang baru dan sediada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.3.4	Aras bumbung dan kecerunan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.3.5	Aras keseluruhan bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.4	Ukuran untuk tingkap dan pintu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.5	Spesifikasi dinding siling dan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.6	Ukuran unjuran dan cucur atap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14.7	Keratan melalui tangga dan tandas/ bilik air berserta spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.8	Kemasan jubin/ lantai dan dinding bagi bilik air / dapur/ kantin (tinggi minima 1500mm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.9	Keratan melalui ruang menunjukkan ketinggian kedudukan tangki air dan kelegaannya lantai ke bawah tangki. Tangki ditutup dengan kemasan dan lubang pemeriksaan. (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 44C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.10	Nyatakan jenis dan ketinggian pagar		
14.10.1	Pagar pejal tidak melebihi 60% (1000mm tinggi dan pagar rongga dengan tidak kurang daripada 40% tinggi keseluruhan pada maksima 1500mm (5'00"))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.10.2	Pagar rongga 1700mm (5'6") tinggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.10.3	Asas pagar dan bangunan tidak boleh terkeluar daripada garisan sempadan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.11	Kecerunan laluan masuk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.12	Garisan sempadan lot dan garisan anjakan diwarnakan merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.13	Jarak bangunan dan cucur atap ke sempadan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.14	Kedudukan paip bolong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.15	Perincian bumbung/ siling (dari jenis bukan bahan asbestos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.16	Perincian keratan 'On Site Detention Storage' (keperluan MaSMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15</b>	<b>PELAN PERINCIAN KEBUK SAMPAH (MIN- SKALA 1: 25) (MENGIKUT PIAWAIAN MAJLIS) RUJUKAN UUKBS 1986 SEKSYEN 121</b>		
15.1	Saiz minima kebuk sampah mematuhi keperluan Jabatan Perkhidmatan Persekitaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.2	Kemasan lantai dan dinding daripada jubin tugas berat sehingga ke siling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3	Tempat sampah berpusat & berbumbung dengan kemasan lantai. Jarak 2000mm minima daripada sempadan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4	Paip pencuci dan longkang untuk jenis berpusat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.5	Air kotoran daripada tempat sampah berpusat perlu disalurkan ke lurang pemeriksaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.6	Tidak terkeluar daripada sempadan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16</b>	<b>PELAN PERINCIAN PAGAR (MIN- SKALA 1: 25)</b>		
16.1	Jenis Pagar		
16.1.1	Pagar pejal berongga ketinggian maksima 1500mm. Binaan pejal tidak boleh melebihi 60% dengan ketinggian 1000mm & ruang rongga tidak kurang 40%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.1.2	Pagar rongga ketinggian 1700mm (5'6") tinggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.2	Pandangan depan/ keratan/ tinggi pagar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.3	Garisan sempadan lot berwarna merah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.4	Asas tidak boleh keluar daripada sempadan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.5	Asas sekurang-kurangnya sama paras dengan kedalaman asas longkang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.6	Aras tanah di dalam/ luar kawasan premis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.7	Kedalaman dari aras lantai dasar longkang luar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.8	Ruang antara pagar dan longkang luar dikongkrit setebal 2"(50mm)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.9	Unjuran pagar dawai keselamatan di dalam kawasan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17</b>	<b>PELAN PERINCIAN TEMBOK PENAHAN</b>		
	Dimajukan satu set pelan dan kiraan berserta bayaran oleh Jurutera bertauliah <i>(jika berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>18</b>	<b>PELAN PERINCIAN LALUAN MASUK ( MIN- SKALA: 1: 25)</b> (seperti yang diluluskan dalam Pelan Jalan & Parit, Jabatan Kejuruteraan, Majlis Bandaraya Diraja Klang)		
18.1	Ukuran/saiz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.2	Kedudukan sempadan/ pagar/ peti surat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.3	Penutup kepingan konkrit/ Fiber Reinforced Polymer (FRP) mudah alih selebar 600mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.4	Ruang di antara pembentung dan jalan hendaklah ditar, tunjuk dan nyatakan perinciannya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>19</b>	<b>PELAN PERINCIAN KEPERLUAN SPAH ( MIN- SKALA: 1: 50)</b> (Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semual Air Hujan) (Rujuk UUKBS 1986 (Pindaan) 2012 Seksyen 115) Bagi rumah kediaman jenis banglo, berkembar dan semua kategori bangunan berasingan yang mempunyai kawasan bumbung sama atau melebihi 100m <sup>2</sup> . * Sila pastikan terdapat langkah-langkah pencegahan pembiakan nyamuk aedes pada tangki tersebut.		
19.1	Catatkan keluasan bumbung dalam pelan bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.2	Tangki air hujan tidak bersekali dengan tangki bekalan air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.4	Arah aliran keluar SPAH di tanda (warnakan ungu) dan nyatakan -"Bukan untuk tujuan minuman/mandian"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.4	Warnakan hijau bagi air hujan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.5	Tunjukkan sistem penggunaan air semula kitaran air hujan yang dikumpulkan (diagramatik) dan butiran perincian tangki SPAH perlu ditunjukkan dengan jelas diatas pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.6	Mengemukakan kiraan bagi kapasiti tangki SPAH (Kapasiti minima tangki yang perlu disediakan 300 gallon)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>20</b>	<b>PELAN PERINCIAN KEPERLUAN EE/RE (SKALA: 1: 200)</b> (Kecekapan tenaga di dalam bangunan -Rujukan UUKBS 1986-Seksyen 38A, bagi bangunan berasingan bukan kediaman)		
	20.1 Bagi bangunan baru dengan ruang hawa dingin melebihi 4000m <sup>2</sup> hendaklah mencapai spesifikasi PM 1525 OTTV & RTTV dengan sistem Pengurusan Tenaga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20.1.1 Tunjukkan kiraan OOTV untuk bumbung & dinding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20.1.2 Pelan dan pandangan sisi bagi dinding dan peralatan digunakan dalam pengiraan hendaklah diwarnakan dengan warna hijau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20.1.3 Spesifikasi dinding dan bukaan (pintu & tingkap) dinyatakan bahan yang digunakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20.2 Bagi bumbung jenis ringan 0.4W/m <sup>2</sup> k (< daripada 50kg/m <sup>2</sup> ) atau bumbung jenis berat 0.6 W/m <sup>2</sup> K (> daripada 50kg/m <sup>2</sup> )		
	20.2.1 Menunjukkan kiraan U- value untuk bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20.2.2 Spesifikasi bumbung dinyatakan bahan yang digunakan pada Pelan Bumbung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>21</b>	<b>PELAN PERINCIAN TANGGA (MIN- SKALA: 1: 25)</b>		
	21.1 Tinggi anak tangga (riser) - maksima 180mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	21.2 Lebar anak tangga (tread) - minima 255mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	21.3 Lebar tangga minima 1200mm dan lebar ppeantar tangga mengikut lebar tangga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	21.4 Maksima larian tetangga (flight) adalah 16 anak tangga)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	21.5 Ketinggian susur tangga di antara 1000mm dan jarak tidak melebihi 100 mm daripada permukaan dinding. (Rujukan UUKBS 11986 Seksyen 107(4))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	21.6 Pencerahan untuk ruang tangga perlu mencukupi- 5% luas kepingan ( Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 198 & 199)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	21.7 Hayunan pintu keluar yang memberi akses kepada tangga tidak boleh memasuki ruang pelantar dan tangga serta tidak menghalang larian kecemasan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>22</b>	<b>PELAN PERINCIAN PONDOK PENGAWAL (MIN-SKALA 1: 50)</b>		
	22.1 Saiz maksima yang dicadangkan adalah 3m x 4m dan tiada anjakan dengan sempadan bagi binaan pondok pengawal yang menghadap jalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	22.2 Unjuran bumbung tidak boleh melebihi 500mm dari sempadan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	22.3 Bagi binaan yang bersebelahan dengan lot atau pembangunan lain, anjakan 3m (10'00") dari sempadan lot bersebelahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	22.4 Binaan setingkat sahaja dibenarkan dengan saiz ukuran ini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	22.5 Pandangan depan/ keratan/ tinggi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	22.6 Garisan sempadan lot (warna merah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	22.7 Asas tidak boleh terkeluar dari sempadan lot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>23</b>	<b>KEPERLUAN SISTEM SANITARI</b> (Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah ditandatangani oleh Jurutera/orang yang berkelayakan, mengandungi perakuan yang diperlukan di dalam 'Garis Panduan Penyediaan Pelan Sanitari')  23.1 Tunjukkan susunatur peralatan kebersihan & paip-paip kumbahan di dalam pelan lantai bangunan dengan jelas & warnakan merah garisan paip pada pelan tapak dan tingkat seterusnya.  23.1 Pelan perinci gambarajah skema peralatan kebersihan.  23.3 Perkara berikut hendaklah ditunjukkan di dalam pelan:-  20.2.1 Perangkap minyak ( <i>Grease trap</i> )  20.2.1 Perangkap gegeluk ( <i>Gully trap</i> )  20.2.1 Perangkap lantai ( <i>Floor trap</i> )  20.2.1 Sinki/ perangkap botol  20.2.1 Aras lurang/ kebuk pemeriksaan ( <i>Manhole</i> )  20.2.1 Paip bolong ( <i>vent pipe</i> ) diunjur 450mm (minima) dari paras bumbung.  20.2.1 Paip anti- sifon  20.2.1 Saiz-saiz paip dan kecerunannya  23.4 Perkara berikut hendaklah ditunjukkan di dalam nota sanitari:-  23.4.1 Lubang penyelenggaraan ( <i>cleaning eyes</i> ) perlu diadakan  23.4.2 Dilengkapkan dengan perintang api dalam dinding  23.4.3 Paip kumbahan dari WC disalurkan terus ke lurang najis secara berasingan  23.4.4 Nyatakan spesifikasi WC yang menggunakan ' <i>sistem dual pump</i> ' untuk penjimatan air.  23.4.5 Dilengkapkan dengan ' <i>Collar &amp; Flashing</i> '  23.5 Bagi bangunan melebihi 2 tingkat, pelan perlu dikemukakan oleh Jurutera Bertauliah.			
<b>24</b>	<b>JADUAL SPESIFIKASI</b>  24.1 Tingkap/ Pintu  24.1.1 Saiz, jenis dan bukaan-bukaan lain  24.2 Telaga Udara  24.2.1 Saiz dan keluasan (Rujukan UUKBS 1986- Seksyen 40)  24.3 Pengudaraan Mekanikal ( <i>jika perlu</i> ) (Rujukan UUKBS 1986- Seksyen 41)  24.4 Pastikan pengudaraan/ pencahayaan untuk ruang mencukupi berserta pengiraan ( <i>jika berkaitan</i> )  24.5 Lebar minima telaga udara pada mana-mana sisinya ialah 2.5meter (Rujukan UUKBS 1986- Seksyen 40b)			

25	<b>KEPERLUAN ORANG KURANG UPAYA</b> (Rujukan UUKBS 1986, Seksyen 34A- Bangunan-bangunan tumpuan awam seperti Pusat perubatan, Pusat membeli belah, pejabat, bank, pangsapuri, tempat ibadat, pusat rekreasi & dewan)			
	25.1	Tanjakan ( <i>ramp</i> ) daripada aras tanah ke aras lantai dengan kecerunan maksimum adalah 1: 15 dengan lebar minimum 1.8m (MS 1331:1993).Semua ramp mestilah dihubungi dengan laluan OKU & berterusan tanpa halangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.2	Ramp tanpa penghadang di kiri dan kanan perlu disediakan 'kerb' tidak kurang dari 100mm tinggi (MS 1331:1993).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.3	Susur tangan hendaklah disediakan di tanjakan maksimum 900mm dari aras lantai dari jenis logam tahan karat tidak licin & selamat untuk digenggam dengan ukur lilit 40mm (min) & 50mm (max) (MS 1331:1993).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.4	Permukaan tanjakan dari jenis tidak licin dengan kelebaran minima 1400mm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.5	Keperluan tandas berasingan dengan kelengkapan yang sesuai (untuk kompleks, surau, pejabat & stesen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.6	Tanjakan di semua tempat yang terdapat penukaran aras lantai. Sediakan pegangan tangan ( <i>hand railing</i> ) jika perubahan aras melebihi 300mm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	26.7	Jika tiada lif, sediakan pengangkutan mekanikal di tangga utama.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.8	Satu unit tandas orang kurang upaya disediakan mengikut MS1184:1991.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.9	Tempat letak kereta orang kurang upaya disediakan paling dekat dengan bangunan dan bebas halangan fizikal. Tempat letak kenderaan OKU mengikut saiz 3.3m(L) x6.6m(P) (MS 1184: 1993).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.10	Lif mesra OKU yang ada Audio/ Visual/ Braille/ Hand rail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.11	'Line Type Block/ Dot Type Block' hendaklah disediakan berhadapan pintu masuk bangunan, tangga, lif , eskalator serta lalaun utama pejalan kaki di luar dan di dalam bangunan untuk pemandu OKU cacat penglihatan (MS 1331: 1993).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	25.12	Pintu masuk bangunan hendaklah mempunyai lebar 1.8m (min) untuk pengguna kerusi roda ( MS 1331: 1993).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<b>KEPERLUAN RUMAH KEDAI/ KEDAI PEJABAT</b>			
	26.1	Kemasan kaki lima kedai dari jubin seramik tugas berat & di unjurkan ke bebendul kali lima. Tunjukkan dalam lukisan perinci keratan kali lima.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	26.2	Kemasan lantai dan dinding tingkat bawah kedai yang digunakan untuk restoran hendaklah dari jubin. Catatkan juga dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	26.3	Tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang dari 200mm & diunjurkan tidak kurang dari 230mm dari paras bumbung. (Atau yang telah diluluskan oleh Jabatan Bomba - kemukakan bukti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	26.4	Paip air hendaklah diadakan di setiap bilik tandas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	26.5	Lebar kaki lima hendaklah tidak kurang dari 2250mm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	26.6	Bangunan berkenaan menggunakan tangga tunggal. (Keperluan seperti UUKBS 1986, Seksyen 194)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26.7	Jarak perjalanan dari setiap bilik/ penjuru ke tangga hendaklah tidak melebihi 12 meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.8	Pintu-pintu api yang mempunyai TKA 1 jam hendaklah diadakan di laluan masuk ke tangga terlindung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.9	Aras kaki lima hendaklah sama dengan aras kaki lima di bangunan yang bersebelahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.10	Kemasan keseluruhan tinggi dinding dalam bilik air dikemaskan dengan jubin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.11	Bangunan yang bersempadanan dengan jalan, kaki lima selebar tidak kurang 2250mm hendaklah diadakan di hadapan & tepi yang bersempadanan dengan jalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.12	Jika tingkat atas digunakan untuk kediaman, 1/3 dari kawasan binaan hendaklah dijadikan sebagai kawasan lapang. Setengah daripada lebar lorong belakang yang bersempadanan dengan sesuatu bangunan dikira sebagai kawasan lapang.( Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 32).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.13	Peti surat. (Perlu mengikut piawaian Pos Malaysia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.14	Tunjukkan keperluan pencahayaan dan pengudaraan untuk ruang telaga tangga dengan pengudaraan minima 5% dari luas kepungan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>27</b>	<b>KEPERLUAN INDUSTRI RINGAN</b>		
27.1	Lebar kaki lima 2250mm dengan kemasan jubin tugas berat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.2	Keseluruhan longkang hendaklah ditutup dengan konkrit bertetulang seperti dalam kelulusan pelan infrastruktur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.3	Dinding pemisah- 200mm tebal dan diunjurkan 230mm dari paras bumbung (atau yang telah diluluskan oleh Jabatan Bomba- kemukakan bukti).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.4	Kemasan keseluruhan tinggi dinding bilik air dikemaskan dengan jubin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.5	Paip air di bilik tandas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.6	Sediakan pengumpul (rubbish/ oil sump) di laluan longkang akhir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>28</b>	<b>KEPERLUAN KHAS UNTUK KILANG</b>		
28.1	Kantin/ 'tea room' disediakan dengan basin basuh tangan. Kemasan jubin untuk lantai dan dinding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.2	Perangkap minyak perlu disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.3	Surau/ bilik solat dengan ruang wuduk serta arah kiblat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.4	Bilangan pekerja lelaki dan perempuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.5	Unjuran teres terbuka di bukaan pintu di dalam anjakan bangunan tidak boleh melebihi 1830mm ( 6'00" ) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.6	Tiada sebarang binaan bawah tanah di benarkan di dalam garisan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.7	Bangunan melebihi 7000m2 hendaklah bersempadanan dengan jalan atau lebuhraya atau kawasan terbuka tidak kurang daripada 12 meter lebar.(Rujukan UUKBS 1986- Seksyen 140)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>29</b>	<b>KEPERLUAN KHAS STESEN MINYAK</b>		
29.1	Anjakan bangunan selaras dengan Kelulusan KM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.2	Binaan seperti tiang bendera dan struktur iklan mesti dalam kawasan cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.3	Pelan-pelan struktur iklan stesen minyak perlu dimajukan untuk kelulusan bangunan. Lesen perlu diperolehi daripada Jabatan Perlesenan & Penjaja, MBDK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.4	Basin basuh tangan di luar bangunan dan ruang makan ( <i>jika berkaitan</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.5	Keseluruhan dinding dan lantai bilik air, ruang makan, ruang perkhidmatan ( <i>service centre</i> ) dikemaskan dengan sekurang-kurangnya jubin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.6	Surau/ bilik solat dengan ruang wuduk serta arah kiblat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.7	Mematuhi keperluan OKU.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.8	Pelan perinci tangki bawah tanah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.9	Pelan perinci perangkap minyak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.10	Tiada sebarang binaan bawah tanah dibenarkan dalam garisan bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>30</b>	<b>KEPERLUAN KHAS UNTUK RUMAH KOS RENDAH</b>		
30.1	Keluasan lantai- min 60.45m <sup>2</sup> (650 kp).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.2	Tiga bilik tidur sekurang-kurangnya dengan keluasan minima:- (Rujukan UUKBS 1986 Sek. 42 (2) dan (3) & Sek. 43 & 44)		
30.2.1	Bilik 1 - 11.7m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.2.2	Bilik 2 - 9.9m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.2.3	Bilik 2 - 7.2m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.3	Dapur (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 44)		
30.3.1	Luas minima - 45m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.3.2	Lebar minima - 1500mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.4	Ruang Tamu		
30.4.1	Luas minima -9.3m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.4.2	Lebar minima -3048mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.5	Ruang Makan		
30.5.1	Luas minima -7.4m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.5.2	Lebar minima -2750mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.6	Bilik mandi dan tandas		
30.6.1	Disediakan berasingan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.6.2	Luas minima bilik mandi- 1.8m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.6.3	Luas minima tandas- 1.8m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

30.7	Ruang ampaian kain ( terlindung daripada jalan utama).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.8	Ruang menyimpan barang yang mencukupi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.9	Dinding dilepa dengan simen dan dicat di kedua-dua permukaan. Catatkan dalam pelan: * Dinding di lepa dengan simen & dicat permukaan dan keperluan ini tidak boleh diubah kecuali untuk menaiktaraf jenis kemas*.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.10	Kemasan lantai/dinding bilik air daripada jubin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.11	Bilik isihan surat perlu disediakan di aras bawah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.12	Lebar pembentungan laluan masuk minima 2.7m- 3.0m.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.13	Kebuk sampah/rumah sampah disediakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.14	Siling dan bumbung dari jenis asbestos tidak dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.15	Dinding pemisah diunjurkan ke atas hingga ke bahagian bumbung. Tunjukkan di keratan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>31</b>	<b>KEPERLUAN KHAS RUMAH PANGSA/ KONDOMINIUM</b>		
31.1	Tingkat bawah dikosongkan untuk kegunaan awam. (Dewan, tadika dan surau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.2	Tempat mandi jenazah disurau (sekurang-kurangnya 11m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.3	Tempat menyidai pakaian disediakan dan terlindung daripada pandangan luar - minima 6'00"x 4'00"(1.8m x 1.3m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.4	Bangunan melebihi 5 tingkat- lif perlu disediakan. Tanjakan dari lobi lif aras bawah ke aras tanah (1:12).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.5	Tangki air dan lain-lain peralatan di atas bumbung perlu ditutup dari semua arah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.6	Perinci tempat pembuangan sampah berpusat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.7	Pusat perkhidmatan dobi ( <i>laundrette</i> ). Tunjukkan kiraan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.8	Bilik isihan surat perlu disediakan di aras bawah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.9	Longkang-longkang ditutup dengan sempurna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.10	Ruang pejabat untuk Perbandanan Pengurusan (MC) & surat "Aku janji" penubuhannya sebelum permohonan lawatan tapak untuk CF/CCC. Catatkan dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.11	Dinding pemisah di unjukan 230mm ke atas bumbung atau menggunakan 'T RC Junction' ke bahagian bawah bumbung. Tunjukkan di keratan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.12	Ruang khas terlindung untuk menempatkan alat penghawa dingin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.13	Hakmilik strata ditandakan dengan jelas pada pelan:-		
31.13.1	Harta bersama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.13.2	Harta aksesori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.14	Peralatan / binaan untuk keselamatan terutamanya di aras bawah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.15	Pelindung hujan di atas tingkap. Unjuran maksimum 450mm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31.16	Penyelenggaraan ruang telaga udara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>31.17 'Interlocking pavers' disediakan di antara koridor dan 'apron' rumah, jika penanaman rumput dijangka tidak dapat dibuat.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>32</b>	<b>KEPERLUAN KHAS KOMPLEKS PODIUM/ MENARA</b>			
	32.1 Surau/ bilik solat perlu disediakan lengkap tempat ambil wuduk dan arah kiblat. Sekurang-kurangnya di tingkat bawah berdekatan ruang legar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32.2 Tangki air dan peralatan lain di atas bumbung hendaklah ditutup dari semua arah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32.3 Perincian tempat pembuangan sampah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32.4 Kaki lima selebar 2250mm minima perlu disediakan jika bersempadanan dengan jalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32.5 Tidak kurang 1/2 dari bilangan mangkuk tandas hendaklah dari jenis mencangkung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32.6 Isipadu bangunan > 7000m <sup>2</sup> bersempadanan dengan jalan / lebuhraya / kawasan terbuka tidak kurang daripada 1200mm lebar . (Rujukan UUKBS 1986 Seksyen 140).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32.7 Pembinaan tempat letak kereta separa bawah tanah dan bawah tanah dilengkapi dengan ' <i>automatic tidal control door</i> '.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32.8 Untuk bangunan bertingkat yang berkaitan Hakmilik Strata, ruang pejabat untuk Perbandaran Pengurusan (MC) dan surat "Aku janji" penubuhannya sebelum permohonan lawatan tapak untuk CF/CCC. Catatkan dalam pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	32.9 Tanda dan senaraikan dalam pelan semua harta bersama, harta aksesori dan lain-lain yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>33</b>	<b>KEPERLUAN KHAS PELAN PINDAAN</b>			
	33.1 Warnakan 'Merah' binaan baru dan 'Biru' bagi binaan yang dibatalkan/robah dengan garisan putus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	33.2 Senaraikan pindaan di dalam jadual mengikut nombor yang dibulatkan dengan warna merah di pelan lantai, pandangan dan keratan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	33.3 Perkataan 'Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus MBRK(P) atau 600-5/1/....bertarih.....' yang bergaris 'Merah' di dalam tajuk pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	33.4 Catatkan syarat-syarat kelulusan asal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	33.5 Pelan dan kiraan pindaan perlu dimajukan ( <i>jika berkaitan</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>34</b>	<b>KEPERLUAN KHAS BANDAR SELAMAT</b>			
	34.1 Tanda dan senaraikan dalam pelan, keperluan-keperluan Bandar Selamat berdasarkan Borang C1- KM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>35</b>	<b>KEPERLUAN 'SMART ELECTRIC METER'</b>			
	35.1 Menyediakan 'smart electric meter' bagi semua pembangunan baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>36 KEPERLUAN KHAS - DEWAN YANG DIBINA OLEH PEMAJU UNTUK DISERAHKAN KEPADA MAJLIS</b>	36.1 Ruang pentas berserta 'backdrop'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.2 Dewan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.3 Bilik persalinan berasingan untuk lelaki dan perempuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.4 Tandas berasingan untuk lelaki dan perempuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.5 Stor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.6 Kawasan pemunggahan barang ( <i>loading &amp; unloading area</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.7 Pejabat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.8 Bilik mesyuarat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.9 Surau/ bilik solat dengan ruang wuduk serta arah kiblat berasingan lelaki dan perempuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.10 Bilik/ pondok pengawal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.11 Kebuk sampah/ rumah sampah disediakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.12 Tempat letak kereta dan motosikal mencukupi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.13 Sistem pengumpulan air hujan (SPAH).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.14 Keperluan OKU diadakan iaitu tandas, ramp dan TLK berhampiran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.15 Papan notis berkunci di ruang lobi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.16 Grill bagi setiap tingkap dan pintu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.17 Siling dari jenis bebas asbestos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.18 Dinding dewan akustik panel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.19 Cermin tingkap berwarna gelap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.20 Penutup pintu masuk mekanikal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.21 Lampu, penghawa dingin & punca kuasa mencukupi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.22 Lampu limbah LED.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.23 Alat pencegah kebakaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.24 Lantai tandas berjubin seramik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.25 Tempat basuh tangan dan cermin muka di tandas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.26 Paip air berhampiran mangkuk tandas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.27 Bekalan air dan elektrik dipasang meter individu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.28 Jalan sekeliling bangunan diturap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.29 Menyediakan tempat letak motosikal berkunci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.30 Air basuhan dan kotoran disalurkan ke sistem IWK.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.31 Skema warna dinding mengikut kelulusan Majlis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.32 Tanah di sekeliling dewan berpagar mengikut polisi Majlis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	36.33 Papan tanda nama dewan diletak di pagar hadapan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





<p>37.15 Pemasangan Susurtangan Ketinggian susurtangan hendaklah berketinggian 900mm dari aras lantai dan bahan yang digunakan adalah dari jenis 'stainless steel' .</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>37.16 Tandas berasingan untuk lelaki dan perempuan berserta kelegkapan sanitari.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>37.17 Surau / bilik solat dengan tempat wuduk dan arah kiblat.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>37.18 Menyediakan kemudahan untuk OKU.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>37.19 Tempat letak kereta mencukupi.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>37.20 Landskap disediakan Penyediaan 'Kerb Landskap' bagi tanaman pokok hiasan yang dirasakan perlu untuk menghijaukan kawasan Kompleks Makanan</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>37.21 Sistem perparitan hendaklah menggunakan longkang konkrit perimeter di sekeliling bangunan dan disalurkan ke punca parit monson sediada. Walau bagaimanapun rekabentuk longkang/ parit hendaklah mendapat ulasan Jabatan Kejuruteraan, MBDK.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>38 KEPERLUAN KHAS - RUANG INFRASTRUKTUR PERALATAN KOMUNIKASI BAGI SISTEM DALAM BANGUNAN (In- Building System)</b> (Rujukan Garis Panduan Perancangan Infrastruktur Komunikasi- untuk pembangunan baru seperti Hospital,SOHO, SOVO, SOFO, Pangsapuri Perkhidmatan- selaras dengan keperluan Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia) (Nota: Keperluan ruang &amp; perkakasan infrastruktur tertakluk kepada 'Network Facilities Provider (NFP)' yang dilantik).</p>		
<p>38.1 Keluasan bangunan melebihi 20,000m<sup>2</sup> (saiz ruang kawasan/ bilik peralatan komunikasi selular (Telecommunication Equipment Room-TER) 4.8m (W) x 5.2m(D) x 2.5m(H)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>38.2 Keluasan bangunan melebihi 20,000m<sup>2</sup> (saiz ruang sesalur tettingkat komunikasi) Floor Opening 1.1m (W) x 0.2m (D) Closet Opening 1.8m (W) x 1.2m (D)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**LAIN-LAIN**

**NOTA:****\* Tajuk Pelan Cadangan**

- 1 Bagi projek yang melibatkan meroboh dan membina semula tajuk pelan dinyatakan seperti berikut:  
**"CADANGAN MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA....."**
- 2 Bagi projek yang telah siap dibina, tajuk pelan dinyatakan seperti berikut:-  
**"TELAH MEMBINA....."**
- 3 Jika pelan pindaan, tambah perkataan: -  
**"PINDAAN KEPADA PELAN LULUS NO. RUJUKAN.....DAN BERTARIKH....."**

Pelan dan dokumen boleh diterima dan diproses selanjutnya.

Sediakan bil:-

a.	Bayaran Pelan Bangunan	RM	_____
b.	Bayaran Sanitari	RM	_____
c.	Bayaran Pagar	RM	_____
d.	Bayaran Saliran	RM	_____
e.	Bayaran Cagaran Iklan	RM	_____
f.	Bayaran Lesen Iklan	RM	_____
g.	Bayaran Papan Pelindung	RM	_____
h.	Bayaran Cagaran Iklan	RM	_____
i.	Bayaran Cagaran Kerja Di Pusat Bandar ( min RM 2000.00)	RM	_____
j.	Lain- lain	RM	_____
	<b>JUMLAH</b>	RM	_____

**UNTUK KEGUNAAN PERUNDING**

Adalah saya , orang yang berkelayakan untuk mengemukakan permohonan pelan bangunan mengesahkan bahawa perkara di atas adalah disertakan untuk permohonan Pelan Bangunan

Tandatangan:	Cop Keahlian:
Nama:	
No. Keahlian Lembaga:	
No. Telefon:	
Email Rasmi Syarikat:	

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN BANGUNAN , MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**

Tarikh:	Tandatangan
Diperiksa Oleh:	Cop & Nama Jawatan
Tarikh:	Di serah Kepada

Untuk Kegunaan Syor Pejabat:

1. Tandakan dengan  jika teratur
2. Tandakan dengan  jika tidak teratur
- a. diisi sekiranya terdapat perbezaan tidak ketara
- b. kiraan semula pada Borang Kiraan baru sekiranya terdapat perbezaan yang ketara
3. Tandakan dengan  jika tidak berkaitan



**JABATAN BANGUNAN**

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT

JALAN RAYA BARAT

41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN

TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

DICETAK ATAS KERTAS WARNA MERAH JAMBU

Lampiran 3A(v)

NO. FAIL :	
PERUNDING:	
PEMAJU:	
LOT:	

**BORANG KIRAAN UNTUK BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN DAN CAGARAN**

BIL	PERKARA (ruangan seperti dalam pelan)	PERKIRAAN (SAIZ / UNIT) (formula kiraan keluasan = A)	LUAS LANTAI (M <sup>2</sup> ) (A x RM00.00/9M <sup>2</sup> )	JUMLAH (RM) ( setiap tingkat)	SEMAKAN PEJABAT
1	TINGKAT BAWAH Kadar RM 14.00 / 9m <sup>2</sup> Minima : RM 140.00				SYOR:
2	TINGKAT SATU Kadar RM 12.00 / 9m <sup>2</sup> Minima : RM 120.00				

Nama Borang : Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan dan Cagaran	No. Borang : BGN / PB / online / 05 / 2024
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 04

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b> (ruangan seperti dalam pelan)	<b>PERKIRAAN (SAIZ / UNIT)</b> (formula kiraan keluasan = A)	<b>LUAS LANTAI (M<sup>2</sup>)</b> (A x RM00.00/9M <sup>2</sup> )	<b>JUMLAH (RM)</b> ( setiap tingkat)	<b>SEMAKAN PEJABAT</b>
3	TINGKAT DUA Kadar RM 10.00 / 9m <sup>2</sup> Minima : RM 100.00				SYOR:
4	TINGKAT TIGA Kadar RM 8.00 / 9m <sup>2</sup> Minima : RM 80.00				SYOR:
5	TINGKAT EMPAT & ATAS ATAU TINGKAT BAWAH TANAH (Selain daripada tingkat bawah tanah terbuka) Kadar RM 6.00 / 9m <sup>2</sup> Minima : RM 60.00				SYOR:

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b> (ruangan seperti dalam pelan)	<b>PERKIRAAN (SAIZ / UNIT)</b> (formula kiraan keluasan = A)	<b>LUAS LANTAI (M<sup>2</sup>)</b> (A x RM00.00/9M <sup>2</sup> )	<b>JUMLAH (RM)</b> ( setiap tingkat)	<b>SEMAKAN PEJABAT</b>
6	<b>TINGKAT BAWAH TANAH TERBUKA</b> Kadar RM3.00 / 9m <sup>2</sup> Minima : RM30.00				SYOR:
7	<b>BANGUNAN YANG MEMPUNYAI SISI TERBUKA</b> <i>(Kilang, gudang, bangsal terbuka &amp; seumpamanya)</i> Kadar 1/2 daripada bayaran yang ditetapkan di para 1-6				SYOR:
8	<b>PINDAAN KEPADA PELAN YANG DILULUSKAN</b> <i>(Kadar RM120.00 dikenakan bagi setiap permohonan pindaan sekiranya melibatkan pindaan minima)</i>				SYOR:

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b> (ruangan seperti dalam pelan)	<b>PERKIRAAN (SAIZ / UNIT)</b> (formula kiraan keluasan = A)	<b>LUAS LANTAI (M<sup>2</sup>)</b> (A x RM00.00/9M <sup>2</sup> )	<b>JUMLAH (RM)</b> ( setiap tingkat)	<b>SEMAKAN PEJABAT</b>
9	<b>PINDAAN YANG MELIBATKAN KELUASAN LANTAI</b> <i>(Kadar bayaran yang sama seperti di para 1-6 (tapi tiada minimum) pada keluasan pelan lantai tambahan + para 8)</i>				<b>SYOR:</b>
10	<b>PINDAAN YANG DIDAPATI AGAK LUAS / MENYELURUH (SUBSTANTIAL)</b> <i>(Kadar bayaran yang sama seperti di para 1-6 (tapi tiada minimum) pada keluasan pelan lantai tambahan + para 8 + 1/2 Bayaran Pelan Asal)</i>				<b>SYOR:</b>
11	<b>KOLAM RENANG / DERMAGA / JAMBATAN / BANGUNAN KHAS</b> Kadar RM 50.00 / 9m <sup>2</sup>				<b>SYOR:</b>

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b> (ruangan seperti dalam pelan)	<b>PERKIRAAN (SAIZ / UNIT)</b> (formula kiraan keluasan = A)	<b>LUAS LANTAI (M<sup>2</sup>)</b> (A x RM00.00/9M <sup>2</sup> )	<b>JUMLAH (RM)</b> ( setiap tingkat)	<b>SEMAKAN PEJABAT</b>
12	TEMBOK PENAHAN Kadar RM6.00 / 9m <sup>2</sup>				SYOR:
13	DINDING SEKATAN Kadar RM50.00 / bilik				SYOR:
<b>JUMLAH BAYARAN FI PEMROSESAN PELAN BANGUNAN</b>					
<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b> (kedudukan)	<b>PERKIRAAN (SAIZ / UNIT)</b> (jumlah unit = A)	<b>LUAS LANTAI (M<sup>2</sup>)</b> (A x RM 100.00)	<b>JUMLAH (RM)</b> (bayaran pagar)	<b>SEMAKAN PEJABAT</b>
14	SATU PAGAR / UNIT Kadar RM 100.00				SYOR:
<b>JUMLAH BAYARAN PAGAR</b>					



**KIRAAN PROSES PELAN UNTUK SKIM PEMBANGUNAN SESEBUAH / BERKEMBAR / KLUSTER / TERES DAN LAIN-LAIN**

<b>JENIS BANGUNAN</b>	
<b>JUMLAH UNIT</b>	

<b>UNIT</b> <b>TINGKAT</b>	<b>UNIT 1</b> (RM) = B 1 UNIT 100%	<b>UNIT 2 HINGGA 5</b> 4 UNIT X (B) X 90%	<b>UNIT 6 HINGGA 10</b> 5 UNIT X (B) X 85%	<b>UNIT 11 HINGGA 25</b> 15 UNIT X (B) X 75%	<b>UNIT 26 KE ATAS</b> .....UNIT X (B) X 60%	<b>JUMLAH</b>
<b>TINGKAT BAWAH</b> (RM=jumlah para 1)						
<b>SEMAKAN JABATAN SYOR:</b>						
<b>TINGKAT SATU</b> (RM=jumlah para 2)						
<b>SEMAKAN JABATAN SYOR:</b>						

<b>UNIT</b> <b>TINGKAT</b>	<b>UNIT 1</b> (RM) = B 1 UNIT 100%	<b>UNIT 2 HINGGA 5</b> 4 UNIT X (B) X 90%	<b>UNIT 6 HINGGA 10</b> 5 UNIT X (B) X 85%	<b>UNIT 11 HINGGA 25</b> 15 UNIT X (B) X 75%	<b>UNIT 26 KE ATAS</b> .....UNIT X (B) X 60%	<b>JUMLAH</b>
TINGKAT DUA (RM=jumlah para 3)						
<b>SEMAKAN JABATAN SYOR:</b>						
TINGKAT TIGA (RM=jumlah para 4)						
<b>SEMAKAN JABATAN SYOR:</b>						

<b>UNIT</b> <b>TINGKAT</b>	<b>UNIT 1</b> (RM) = B 1 UNIT 100%	<b>UNIT 2 HINGGA 5</b> 4 UNIT X (B) X 90%	<b>UNIT 6 HINGGA 10</b> 5 UNIT X (B) X 85%	<b>UNIT 11 HINGGA 25</b> 15 UNIT X (B) X 75%	<b>UNIT 26 KE ATAS</b> .....UNIT X (B) X 60%	<b>JUMLAH</b>
TINGKAT EMPAT & TINGKAT ATAS & BAWAH (RM=jumlah para 6)						
<b>SEMAKAN JABATAN SYOR:</b>						
TINGKAT BAWAH TANAH TERBUKA (RM=jumlah para 7)						
<b>SEMAKAN JABATAN SYOR:</b>						
<b>JUMLAH BAYARAN</b>						

BAYARAN SANITARI	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT
a. Mangkuk tandas @ RM 5.00 seunit ( x RM 5.00)	RM _____	SYOR:
b. Sinki / basin @ RM 5.00 seunit ( x RM 5.00)	RM _____	
c. Urinal @ RM 5.00 seunit ( x RM 5.00)	RM _____	
d. 'Long bath' @ RM 5.00 seunit ( x RM 5.00)	RM _____	
<b>JUMLAH BAYARAN SANITARI</b>		

BAYARAN SALIRAN	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT
<i>NOTA: Kadar RM 1.94/ m<sup>2</sup> untuk pembinaan rumah murah sahaja.</i>		
Tingkat bawah ( x RM 2.59 / M <sup>2</sup> )	RM	SYOR:
Tingkat satu 10% ( x RM 2.59 / M <sup>2</sup> )	RM	
Tingkat seterusnya	RM	
Kawasan lapang / Lot penjurong ** ( x RM 2.59 / M <sup>2</sup> ) ** % rujuk lampiran ( Keluasan Pelan Tingkat Bawah)	RM	
<b>JUMLAH BAYARAN SALIRAN</b>		

Nama Borang : Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan dan Cagaran	No. Borang : BGN / PB / online / 05 / 2024
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 04

BIL	BAYARAN-BAYARAN LAIN	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT
1	<p><b>IKLAN</b></p> <p>a <b>Cagaran Iklan</b></p> <p>b <b>Lesen Iklan</b> Keluasan tidak melebihi 8m<sup>2</sup> = RM 90.00 setahun</p> <p>Lebih daripada 8m<sup>2</sup> adalah dikira tiap-tiap 1m<sup>2</sup> atau sebahagian adalah RM 9.00 setahun.</p> <p>c Cagaran projek pembangunan sama jumlah bayaran pelan dengan bayaran minima RM 2000.00</p>	<p>RM100.00</p> <p>RM</p> <p>RM</p> <p>RM</p>	<p><b>SYOR:</b></p> <p>RM100.00</p>
<b>JUMLAH BAYARAN IKLAN</b>			
2	<p><b>PAPAN PELINDUNG ( HOARDING )</b></p> <p>RM 6.00 bagi satu meter panjang atau sebahagiannya / sebulan</p> <p><u>Bayaran minimum:</u></p> <p>a. Banglo dan kilang = 6 bulan</p> <p>b. Skim Perumahan = 12 bulan</p>		<p><b>SYOR:</b></p>
<b>JUMLAH BAYARAN PAPAN PELINDUNG</b>			
3	<p><b>BANGUNAN SEMENTARA</b></p> <p>Bangsas kerja pembinaan / stor / kantin / tandas / pejabat tapak atau lain-lain</p> <p>RM 200.00 / unit untuk minimum 6 bulan</p> <p>Minimum saiz: 10'00" X 40'00" =(dikira satu unit)</p>		<p><b>SYOR:</b></p>
<b>JUMLAH BAYARAN BANGUNAN SEMENTARA</b>			

BIL	BAYARAN-BAYARAN LAIN	JUMLAH (RM)	SEMAKAN PEJABAT
4	<p><b>UNTUK PEMBINAAN BARU / SEMULA, BANGLO, RUMAH KEDAI DAN LAIN-LAIN BERKAITAN</b></p> <p>a. Meletakkan bahan-bahan binaan bangunan di atas jalan. RM 36.00 untuk 1m<sup>2</sup> / sepanjang tempoh digunakan (bulan) (minima 2 bulan)</p> <p>b. Bagi keluasan tambahan lebih daripada 92m<sup>2</sup>(1000kp) bayaran minima untuk 6 bulan.</p> <p>c. Cagaran tong sampah dan sisa bahan binaan <i>(jika berkaitan)</i></p>	<p>Min RM 308.00</p> <p>Min RM 500.00</p> <p>Min RM 500.00</p>	SYOR:
5	<p><b>PERANCAH DIDIRIKAN DIATAS JALAN (SCAFFOLDING)</b></p> <p>RM 10.00 bagi satu tiang perancah Bayaran minimum= 12 bulan</p>	<p>RM 10.00 x _____ tiang x 12 bulan</p>	SYOR:
<b>JUMLAH BAYARAN BAYARAN LAIN</b>			

Nama Borang : Kiraan Untuk Bayaran Proses Pelan Bangunan dan Cagaran	No. Borang : BGN / PB / online / 05 / 2024
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 04

<b>BIL</b>	<b>BAYARAN- BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN</b>	<b>RM</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>	<b>SEMAKAN PEJABAT</b>
1	Bayaran Pelan Bangunan			
2	Bayaran Pagar			
3	Bayaran Sanitari			
4	Bayaran Saliran			
<b>JUMLAH BAYARAN PROSES PELAN</b>				
1	Bayaran Iklan			
2	Bayaran Papan Pelindung			
3	Bayaran Bangunan Sementara			
4	Bayaran Perletakan Bahan Binaan			
5	Bayaran Perancah			
<b>JUMLAH BAYARAN -BAYARAN LAIN</b>				
<b>JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR</b>				
<b>PENGESAHAN SEMAKAN PEJABAT</b>				
<b>DISEMAK OLEH:</b>	<b>COP PEGAWAI</b>	<b>TANDATANGAN</b>	<b>TARIKH</b>	

**JABATAN BANGUNAN**

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT

JALAN RAYA BARAT

41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN

TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

Bayaran-bayaran pemprosesan Pelan-pelan Bangunan, Cagaran, Permit dan sebagainya.

<b>KADAR BAYARAN SALIRAN</b>
------------------------------

BIL.	JENIS BANGUNAN	KADAR CAJ BAYARAN
1	Rumah Kos Rendah: a. Untuk tambahan setiap tingkat b. Untuk lot penjuru (corner lot)	Kadar asas <b>18 sen</b> / kaki persegi (X) x keluasan lantai bawah = Y + 10% Y setingkat x jumlah tingkat + 30% Y
2	Bangunan Rumah Teres: a. Untuk tambahan setiap tingkat b. Untuk lot penjuru (corner lot)	Kadar asas <b>24 sen</b> / kaki persegi (X) x keluasan lantai bawah = B + 10% B setingkat x jumlah tingkat + 30% B
3	Bangunan Rumah Berkembar: a. Untuk tambahan setiap tingkat b. Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lot tengah c. Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lot penjuru	(A) x luas lantai bawah = C + 10% C setingkat x jumlah tingkat + 20% C  + 30% C
4	Bangunan Rumah Sesebuah: a. Untuk tambahan setiap tingkat b. Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lot tengah c. Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lot penjuru	(A) x luas lantai bawah = D + 10% D setingkat x jumlah tingkat + 2 x 20% D  + 50% D
5	Rumah Pangsa (Flat) / Bertingkat: a. Untuk tambahan setiap tingkat b. Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan	(A) x luas lantai bawah = E + 10% E setingkat x jumlah tingkat + 2 x 30% E
6	Bangunan Rumah Kedai & Bangunan Perniagaan: a. Untuk tambahan setiap tingkat b. Ada mempunyai 20' 00" kawasan garisan bangunan tidak diturap / bina c. Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan adalah dikira sebagai kawasan dibina & caj akan dikenakan.	(A) x luas lantai bawah = F + 10% F setingkat x jumlah tingkat + 30% F  + 2 x 20% F

Nama Borang : Kadar Bayaran Pemprosesan Pelan	No. Borang : MBDK.BGN.KADAR CAJ BAYARAN
Tarikh Berkuatkuasa :	No. Pindaan :



BIL.	JENIS BANGUNAN	KADAR CAJ BAYARAN
7	Bangunan Industri: (seperti Pencawang Elektrik & sebagainya):- a. Untuk tambahan setiap tingkat b. Untuk bangunan berkembar di lot tengah c. Untuk kawasan lapang keliling bangunan d. Untuk kawasan lapang keliling bangunan di lot penjuru e. Mana-mana kawasan berturap (tar / batu & sebagainya) di kawasan sekeliling bangunan adalah dikira sebagai kawasan dibina & caj dikenakan.	$(A) \times \text{luas lantai bawah} = G$ $+ 10\% G$ setingkat x jumlah tingkat $+ 20\% G$ $+ 30\% G$ $+ 2 \times 20\% G$  $+ 50\% G$
8	Bangunan Pam Minyak	$(A) \times$ kesemua luas kawasan dibina dan di turap
9	Bangunan Sementara di atas TBL	50% daripada bayaran dikenakan ke atas bangunan kekal
10	Bangunan kepada badan-badan keagamaan, kemasyarakatan dan sekolah	50% daripada bayaran dikenakan ke atas bangunan kekal
11	Bangunan untuk pembinaan semula	Sama seperti bangunan kekal
12	Pembinaan-pembinaan yang luas, tambahan dan sambungan	Sama seperti bangunan kekal
13	Jeti, dermaga & bangunan dan bangunan-bangunan yang dibina diatasnya	Tiada bayaran

Nama Borang : Kadar Bayaran Pemprosesan Pelan	No. Borang : MBDK.BGN.KADAR CAJ BAYARAN
Tarikh Berkuatkuasa :	No. Pindaan :



**JABATAN BANGUNAN**  
ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT  
JALAN RAYA BARAT  
41000 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-33757802 FAX : 03-33710685

CETAK ATAS KERTAS WARNA KUNING

Lampiran 3A(vi)

**SENARAI SEMAK KELULUSAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA (PBS) BAGI  
PROJEK PEMBANGUNAN BARU**

- Tandakan  jika dipatuhi / ada  
Tandakan  jika tidak dipatuhi / tiada  
Tandakan  jika tidak berkenaan

NO. FAIL : .....  
PERUNDING : .....  
PEMAJU : .....  
TAJUK : .....

**JENIS STRUKTUR**

- Papan Pelindung     Papan Tanda Projek     Pejabat Tapak / Kabin  
 Stor     Tandas     Rumah Pekerja     Lain-lain \_\_\_\_\_

**A. DOKUMENTASI**

1.0 JENIS DOKUMEN	Perunding	Pejabat	Catatan
1.1 Borang A (perakuan memajukan pelan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.2 3 salinan pelan lengkap berwarna (kertas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.3 Salinan Kebenaran Merancang (KM) dan Pelan Susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.4 Salinan Carian Rasmi / Hakmilik terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>2.0 PENGESAHAN DOKUMEN</b>			
2.1 Semua pelan dan dokumentasi yang dimajukan disahkan oleh orang yang berkeelayakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**B. PERKIRAAN**

1.0 PELAN			
1.1 Format pengiraan bayaran papan pelindung, bangunan sementara, papan iklan projek dan cagaran iklan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**C. KEHENDAK UMUM**

1.0 Kehendak Umum			
1.1 Gambar tapak terkini yang bertarikh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**D. PELAN****1.0 PERINCIAN**

	Perunding	Pejabat	Catatan
1.1 Pelan Kunci dan Pelan Lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.2 Pelan Tapak (1:300), pelan lantai, pandangan & keratan (1:100)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
1.3 Nota-nota setara Jabatan Bangunan dicatatkan dalam pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**E. BAYARAN****1.0 BAYARAN PERMIT TAHUNAN**

	Jumlah	Baki Perlu Dijelaskan
1.1 Papan Iklan	RM _____	RM _____
1.2 Papan Pelindung	RM _____	RM _____
1.3 Bangunan Sementara	RM _____	RM _____

Tandatangan Perunding	Cop Perunding
Tarikh	

**F. UNTUK SEMAKAN JABATAN BANGUNAN, MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG****1.0 PENGESAHAN PEGAWAI PENYEMAK**

Pelan-pelan dan dokumen boleh diterima untuk diproses dan pertimbangan kelulusan.

Ulasan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Disemak oleh	Disahkan oleh
Tandatangan & Tarikh	Tandatangan & Tarikh
Cop Jawatan	Cop Jawatan



## **NOTA-NOTA BANGUNAN**

1. Satu pelan struktur berlapis kain (linen) dan pengiraan berserta Borang A hendaklah dimajukan sebelum pembinaan dimulakan.
2. Semua dinding batu-bata hendaklah diperkuatkan dengan 'EXMET' disetiap empat lapisan batu bata.
3. Keseluruhan permukaan dinding batu bata yang terbuka hendaklah dilepa dengan simen dan dikemaskan dengan lapisan cat.
4. Lapisan kalis lembap hendaklah diletakkan sekurang-kurangnya 150mm dari paras tanah di keseluruhan permukaan atas dinding bata di paras atas lantai tingkat bawah.
5. Paip air hendaklah diadakan disetiap bilik tandas.
6. Keseluruhan permukaan lantai dan dinding dalam bilik air/dapur/kebuk sampah/kantin hendaklah berjubin.
7. Peti surat hendaklah diadakan di pintu masuk/pintu pagar.
8. Kebenaran jiran hendaklah diperolehi sebelum dinding pemisah bersama didirikan.
9. Keperluan Jabatan Bomba hendaklah dipatuhi dan pengesahan darinya hendaklah dimajukan sebelum pengesahan Sijil Layak Menduduki (CF).
10. Senitaman/lanskap hendaklah diadakan mengikut pelan lulus yang dimajukan berasingan ke Jabatan Landskap & Rekreasi, MBDK.
11. Loji rawatan/ pembentungan hendaklah dibina mengikut pelan lulus yang dimajukan berasingan ke Jabatan Perkhidmatan Pembentungan (IWK).
12. Tempat sampah atau kebuk sampah hendaklah diadakan mengikut keperluan dan sokongan dari Jabatan Perkhidmatan Persekitaran MBDK.
13. Papan pelindung ketika pembinaan hendaklah didirikan dan permit hendaklah diperolehi terlebih dahulu.
14. Tembok penahan hendaklah dibina mengikut pelan lulus yang dimajukan oleh perunding.
15. Nama, no telefon, alamat pemaju, perunding, kontraktor dan no rujukan fail MBDK hendaklah dipamerkan di tapak sebelum pembinaan dimulakan. Permit papan tanda hendaklah diperolehi.
16. Nama taman seperti yang diluluskan oleh Majlis hendaklah dipamerkan di tapak sebelum pengesahan borang F (CCC).
17. Permit hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum sebarang bangunan sementara didirikan di tapak pembinaan. Fee dengan kadar RM200.00/sebuah/seunit/enam bulan hendaklah dijelaskan.
18. Borang B,C & D hendaklah dimajukan empat (4) hari sebelum sesuatu peringkat kerja dimulakan & kompoun akan dikenakan jika engkar.
19. Permohonan pelan bangunan bagi kegunaan awam bilangan mangkuk tandas hendaklah tidak kurang separuh adalah jenis mencangkung.
20. Plat nama jalan mengikut taraf Majlis hendaklah dipasang di tapak sebelum pemeriksaan Sijil Layak Menduduki (CF).
21. Garisan petak perletakan kenderaan hendaklah dicat dan bernombor.
22. Langkah-langkah keselamatan hendaklah diambil bagi mengelakkan bahan-bahan perkakas binaan dari bangunan jatuh ke tempat awam dengan menyediakan jaring-jaring keselamatan.
23. Permit hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum bahan-bahan binaan/perancah dan lain-lain diletakkan diatas rizab jalan.
24. Sebelum pembinaan dimulakan, Juruukur berlesen hendaklah mengesahkan bahawa kedudukan batu sempadan/sempanan adalah betul.
25. Permohonan berasingan hendaklah dikemukakan ke SYABAS/ Air Selangor untuk mendapatkan bekalan air.
26. Bekalan air/ elektrik/telefon hendaklah diadakan dan disambung ke setiap unit bangunan/ meter individu hendaklah dipasang sebelum pemeriksaan Sijil Layak Menduduki/CCC.
27. Asas bagi bangunan tidak boleh terkeluar dari sempadan lot.
28. Pemberitahuan Majlis yang memberi amaran kepada pemilik bangunan supaya tidak membuat perubahann pada bangunan melainkan setelah mendapat kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua MBDK dan hendaklah ditampal di pintu setiap bangunan sebelum pemeriksaan Sijil Layak Menduduki.
29. Kelulusan dan sokongan Jabatan kesihatan dan Keselamatan Pekerja hendaklah diperolehi bagi setiap bangunan yang dilengkapi dengan peralatan jentera seperti lif, escalator dan lain-lain.
30. Tangki air, pemampat dan lain-lain peralatan di atas bumbung yang hendaklah ditutupi dari semua arah.
31. Paparkan no. lesen pemaju perumahan pada papan tanda projek. ( untuk cadangan perumahan sahaja)

## **NOTA-NOTA KEPERLUAN BANDAR SELAMAT**

1. Tangga kecemasan atau tangga ke tempat letak kenderaan dalam bangunan perlulah dapat dilihat dengan jelas dari luar dan dalam bangunan.
2. Pintu dan dinding lif perlulah lut sinar.
3. Menyediakan kemudahan-kemudahan untuk golongan Orang Kelainan Upaya(OKU)seperti laluan penjalan kaki mesra-OKU, penyediaan ramp yang sesuai di lintasan jalan kaki, beepsound pada lampu isyarat dan rekabentuk lif khas yang bersesuaian dan memberi keselesaan kepada golongan OKU.

4. Rekabentuk bangunan berkonsepkan ciri-ciri Green  
Pemilik akan dikenakan bayaran cagaran jalan dan saliran sebelum Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.
5. Building adalah digalakkan dengan penekanan kepada penggunaan solar dan bahan binaan yang efisien dari segi penggunaan tenaga (energy efficient).
6. Rekabentuk perlu menekankan aspek penggunaan cahaya semulajadi (natural lighting) yang maksimum agar bekalan tenaga dapat dikurangkan
7. Rekabentuk unit-unit pangsapuri perkhidmatan perlu mempunyai sistem ventilasi udara yang baik bagi menggalakkan aliran udara secara semulajadi.
8. Menggalakkan penggunaan sistem tangka air atau kolam simpanan air hujan (rain water harvesting) yang boleh digunakan untuk tujuan kitar semula air hujan.

#### **NOTA-NOTA TAMBAHAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI / SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CF / CCC)**

1. Borang B,C dan D hendaklah dimajukan empat (4) hari sebelum sesuatu peringkat kerja dimulakan & kompoun akan dikenakan jika engkar.
2. Borang E bagi pengeluaran Sijil Layak Menduduki atau Borang F bagi pengeluaran Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan hanya diterima oleh Majlis Bandar Raya Diraja Klang (MBDK) apabila disertakan bersama-samanya sokongan dari jabatan teknikal iaitu Air Selangor, TNB, Syarikat Telekomunikasi/ Telekom, BOMBA, JKPP, JPP, JAS, JKR, JPS, PTD, Jabatan Landskap dan Rekreasi (MBDK), dan Jabatan Kejuruteraan (MBDK).

#### **NOTA-NOTA JABATAN KEJURUTERAAN**

1. Saliran sediada tidak boleh ditutup tanpa disediakan terlebih dahulu parit gantian.
2. Semua kemudahan perkhidmatan awam sediada yang terlibat hendaklah dijaga atau dialihkan di atas tanggungan pemilik.
3. Sebarang kerosakan kepada jalan dan saliran sediada hendaklah dibaiki di atas tanggungan pemilik.
4. Pemilik boleh dikenakan bayaran sumbangan lampu jalan.
5. Ruang di antara pagar dan tembok parit hendaklah dikongkrit tidak kurang 2" tebal.
6. Permukaan bahu jalan dan kawasan lapang hendaklah diratakan, digelek dan ditanam dengan rumput.
7. Semua keperluan JKR dan JPS hendaklah dipatuhi.
8. Semua jalan dan saliran hendaklah dibina mengikut pelan jalan & saliran yang diluluskan sebelum

- pengesahan Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.
9. Pemilik akan dikenakan bayaran cagaran jalan dan saliran sebelum Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF) dikeluarkan.
10. Longkang yang tersumbat disebabkan kerja-kerja pembinaan hendaklah dibersihkan dengan sertamerta.
11. Lampu jalan hendaklah dipasang mengikut pelan lampu jalan yang dluluskan sebelum Perakuan Siap dan Pematuhan / Sijil Layak Menduduki (CCC/CF)dikeluarkan.
12. Paip dari SYABAS/ Air Selangor kerumah yang merintang parit tepi jalan hendaklah tidak melebihi 3" lebih rendah dari paras atas tembok perit atau ditanam satu kaki dibawah asas parit.
13. Asas bagi tembok/pagar pejal hendaklah searas dengan parit tepi jalan.

#### **NOTA-NOTA SANITARI**

1. Cleaning eyes' bagi tujuan penyelenggaraan hendaklah disediakan / dipasang mengikut keperluan rekabentuk.
2. Paip-paip pengudaraan hendaklah 900mm melebihi aras bumbung untuk mengelakkan udara kotor memasuki ke dalam bangunan.
3. Paip-paip yang melalui struktur bumbung hendaklah dipasang dengan 'Collar & Flashing' untuk mewujudkan sambungan yang Kedap air (WaterTightJoint).
4. Pemasangan paip-paip melalui mana-mana dinding dan dinding rintangan api hendaklah lengkap dengan perintang api (firestopped) supaya mematuhi syarat-syarat akta bangunan.
5. Semua mangkuk pencuci dan sinki hendaklah disediakan / dipasang 'bottletrap'.
6. Paip kumbahan dari WC disalurkan terus ke lurang najis secara berasingan.
7. WC menggunakan 'dual pump'.

#### **KEPERLUAN KESIHATAN & BANGUNAN SEMENTARA KETIKA DALAM PEMBINAAN**

1. Pastikan kenderaan yang keluar masuk dari tapak binaan tidak mengotori jalanraya pada setiap masa.Tindakan kompoun boleh dikenakan.
2. Sampah sarap hendaklah dimasukkan kedalam beg plastik dan kebuk sampah diletakkan berhampiran laluan lori Majlis. Bayaran perkhidmatan hendaklah dijelaskan di Jabatan Perkhidmatan Persekitaran Majlis.
3. Tandas curah dan tandas lubang tidak dibenarkan digunakan ketika pembinaan dan sebaliknya jika tandas perlukan tandas pam yang disambungkan ketangki najis hendaklah diadakan.

4. Keseluruhan air kotoran dari bilik air / dapur dan lain-lain hendaklah disalurkan ke tangki najis.
5. Sisa-sisa bahan binaan tidak boleh dibuang dimerata tempat sebaliknya hendaklah dibuang ke tapak pelupusan sampah binaan Majlis dan bukti berkenaannya perlu dimajukan.
6. Bahagian luar bangunan-bangunan sementara hendaklah diwarnakan hijau.
7. Melantik Syarikat kawalan makhluk perosak (PCO) sebelum kerja-kerja di tapak dimulakan.

**KEHENDAK-KEHENDAK JABATAN PERKHIDMATAN BOMBA MALAYSIA**

1. Adakan 6 buah pili bomba jenis tiang 2 hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 seminit bagi setiap pili sepertimana ditandakan di dalam.
2. Pendawaian elektrik hendaklah di dalam conduit logam ditanam dalam simen. Pemasangannya hendaklah mematuhi syarat-syarat penentuan I.E.E edisi terbaru.
3. Penggunaan siling bangunan hendaklah menepati kehendak-kehendak UBBL 1984 Jadual Kelapan.
4. Dinding pemisah hendaklah dari jenis batu-bata setebal 200mm. Dinding ini hendaklah dinaikkan 255mm melebihi paras bumbung atau mematuhi rekabentuk yang dipersetujui oleh Jabatan Bomba.
5. Pelan, lukisan & pengiraan bagi semua pemasangan tetap hendaklah dikemukakan ke Jabatan Bomba. Jumlah pelan yang dikemukakan hendaklah tidak kurang 3 perunggu.

**PERINGATAN**

1. Segala syarat yang dikemukakan adalah tertakluk kepada rekabentuk dan kegunaan bangunan tersebut. Sekiranya terdapat sebarang perubahan yang dicatatkan di atas pelan maka hendaklah dirujuk kepada jabatan ini untuk dikaji semula.
2. Pihak Berkuasa Tempatan / Arkitek / Jurutera dan Pemaju adalah dinasihatkan memberitahu pembeli / penghuni rumah yang akan didiami.
  - a. Supaya tidak memasang jeriji besi pada tingkap atau pintu pada unit kediaman. Sekiranya jeriji ini dipasang hendaklah dari jenis yang boleh dibuka dari dalam dan luar.
  - b. Penyimpanan bahan mudah terbakar di bawah tanga seperti minyak tanah, bahan petroleum dan segalanya adalah tidak dibenarkan.
  - c. Sekiranya pindaan dan tambahan dibuat di bahagian belakang rumah, pastikan pembinaan dinding pemisah boleh berfungsi bagi menyekat kemerebakkan kebakaran ke unit lain.
3. Segala pemilihan bahan dan penggunaannya yang berkaitan dengan keselamatan kebakaran bagi projek cadangan serta sistem pencegahan kebakaran hendaklah mematuhi UBBL 1984 dan peraturan-peraturan yang diterima sahaja yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba.



JABATAN PERKHIDMATAN  
PERSEKITARAN  
Majlis Bandaraya Diraja Klang  
MINIT BEBAS

---

" KEJUJURAN DAN KETEKUNAN "

DARIPADA : Pengarah Alam Sekitar  
KEPADA : Urusetia Pusat Setempat (OSC)

Bil:MPK/JAS-28PT.6(90)  
TARIKH : 25 Ogos 2004

SEMAKAN SOKONGAN PELAN KEBUK SAMPAH

1. RUMAH TERES, RUMAH BANGLO, RUMAH 2 TINGKAT.

Ukuran Kebuk Sampah:

1. Tinggi	-	3kaki
2. Lebar	-	2.5kaki
3. Panjang	-	2.5kaki

Lokasi : Hadapan rumah  
Keperluan : Perangkap sampah  
: Lantai dan dinding dipasang kemas jubin

2. KEDAI.

Ukuran Kebuk Sampah :	1. Tinggi	-	4kaki
	2. Lebar	-	3.5kaki
	3. Panjang	-	4kaki

Lokasi : Belakang kedai  
 Keperluan : Perangkap sampah  
 : Lantai dan dinding dipasang kemasan jubin

### 3. RUMAH PANGSA, KONDOMINIUM, APARTMENT.

Kebuk Sampah berbentuk Rumah:

Ukuran Kebuk Sampah:	1. Tinggi	-	8kaki
	2. Lebar	-	10kaki
	3. Panjang	-	10kaki

Lokasi :  
 Bilangan : Lima puluh rumah satu tong  
 Jenis Tong : 2 elapadu  
 Keperluan : Roller Shutter  
 : Paip air  
 : Perangkap sampah salur ke longkang besar  
 : Lantai dan dinding dipasang kemasan jubin  
 Syarat : Dikehendaki kemukakan nama syarikat Penubuhan Pengurusan (M.C)



## 4. KILANG.

Kebuk Sampah berbentuk Rumah:

Ukuran Kebuk Sampah:

1. Tinggi	-	8kaki
2. Lebar	-	10kaki
3. Panjang	-	10kaki

Lokasi : Belakang kilang

Jenis Tong : 2 elapadu

Keperluan : RollerShutter

: Paip air

: Perangkap sampah dikehendaki disalur ke M.H

: Lantai dan dinding dipasang kemasam jubin

Syarat : Dikehendaki kemukakan nama syarikat pembuangan sampahkilang.

## 5. PASARAYA.

Kebuk Sampah berukuran:

1. Tinggi	-	8kaki
2. Lebar	-	10kaki
3. Panjang	-	15kaki

JenisTong : AmRoll

Bilangan Tong : 2 unit

Keperluan : RollerShutter

: Paip air

: Perangkap sampah dikehendaki disalur ke M.H

: Lantai dan dinding dipasang kemasam jubin

Syarat : Dikehendaki kemukakan nama syarikat pembuangan sampah pasaraya.

Dimajukan untuk makluman tuan

Sekian, terima kasih

Bayaran-bayaran pemprosesan Pelan-pelan Bangunan, Permit dll.

Kadar Bayaran Saliran

	Jenis Bangunan	Kadar Caj Bayaran
1.	Rumah Kos Rendah : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk tambahan setiaptingkat</li> <li>- Untuk lot penjuru (comerlot)</li> </ul>	Kadar asas 18 sen / kaki persegi ('X') x keluasan lantai bawah = Y + 10% Y setingkat x jumlah tingkat + 30% Y
2.	Bangunan rumah teres <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk tambahantingkat</li> <li>- Untuk lotpenjuru</li> </ul>	Kadar asas 24sen / kaki persegi ('A') X keluasan lantai bawah = B + 10% B setingkat x jumlah tingkat + 30% B
3.	Bangunan rumah berkembar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk tambahantingkat</li> <li>- Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lottengah</li> <li>- Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lot penjuru (corner lots)</li> </ul>	(A) x luas lantai bawah = C + 10% C setingkat x jumlah tingkat + 20% C + 30% C
4.	Bangunan rumah sesebuah: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk tambahantingkat</li> <li>- Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lottengah</li> <li>- Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan bagi lot penjuru (comerlots)</li> </ul>	(A) x luas lantai bawah = D + 10% D setingkat x jumlah tingkat + 2 x 20% D + 50% D
5.	Rumah pangsa (flats) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk tambahan setiaptingkat</li> <li>- Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan</li> </ul>	(A) x luas lantai bawah = E + 10% E x jumlah tingkat + 2 x 30% E

6.	Bangunan rumah kedai & bangunan perniagaan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk tambahan setiaptingkat</li> <li>- Ada mempunyai 20' kaw. Garisan bangunan tidakditurap/bina</li> <li>- Untuk kawasan lapang sekeliling bangunan adalah dikira sebagai kaw. dibina &amp; caj akandikenakan.</li> </ul>	$(A) \times \text{luas lantai bawah} = F$ $+ 10\% F \times \text{jumlah tingkat}$ $+ 30\% F$ $+ 2 \times 20\% F$
7.	Bagunan industri : (spt Pencawang elektrik & sebagainya) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk tambahan setiaptingkat</li> <li>- Untuk bgn. berkembar di lot tengah</li> <li>- Untuk kaw. lapang keliling bangunan</li> <li>- Untuk kaw. lapang keliling bangunan di lot penjuru(corner)</li> <li>- Mana-mana kawasan berturap (tar/batu sbg.) dikaw. sekeliling bangunan adalah dikira sebagai kaw. dibina &amp; cajdikenakan.</li> </ul>	$(A) \times \text{luas lantai bawah} = G$ $+ 10\% G \times \text{jumlah tingkat}$ $+ 20\% G$ $+ 30\% G$ $+ 2 \times 20\% G$ $+ 50\% G$
8.	Bangunan pam minyak:	$(A) \times \text{kesemua luas kawasan dibina dan diturap}$
9.	Bangunan sementara di atas TBL	50% drp. bayaran dikenakan ke atas bangunan kekal
10.	Bagunan kpd. badan-badan keugamaan, kemasyarakatan dan sekolah:	50% drp. bayaran dikenakan ke atas bangunan kekal
11.	Bangunan utk. Pembinaan semula:	Sama seperti bangunan kekal
12.	Pembinaan-pembinaan yg. luas, tambahan dan sambungan	Sama seperti bangunan kekal
13.	Jeti, dermaga dan bangunan dan bangunan-bangunan yg. dibina di atasnya:	Tiada bayaran

JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA  
 SENARAI SEMAK TERPERINCI DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		PERUNDING	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen	
	i	Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan	-	
	ii	Surat Permohonan Rasmi	1	
	iii	Pelan Lantai	2	
	iv	Pelan Keratan Rentas	2	
	v	Pelan Pandangan Sisi	2	
	vi	Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat		
	vii	Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran).		
	viii	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi "Orang Yang Berkelayakan" Di Setiap helaian pelan.		



Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia

**LAMPIRAN 3A**

**SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN  
UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL**

BIL	DOKUMEN	SEMAKAN KAUNTER	
		Perunding	T/B
1.	Surat permohonan rasmi		
2.	Pelan Arkitektural lengkap (3 perenggu lengkap)		
3.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar		
4.	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba berdasarkan isipadu bangunan dan diwarnakan kuning.		
5.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan		
6.	Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984)		
7.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkeelayakan' di setiap helaian pelan arkitektural.		
8.	Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggu pelan		
9.	Tandakan pemasangan keselamatan kebakaran aktif dan pasif hendaklah diwarnakan merah.		

Nota: Tanda N pada ruang berkaitan  
Potong mana-mana keperluan yang tidak berkaitan  
T/B – Tidak Berkenaan

Tandatangan :

Nama Pemohon : .....

Nama Syarikat : .....

Alamat Surat-Menyurat : .....

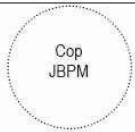
.....

.....

No. Telefon : .....



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK\*

ULASAN :	
PEGAWAI PENERIMA :	
TARIKH :	

\* Potong yang tidak berkaitan

## Cadangan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran

### Pelan Tapak

1. Adakan \_\_\_buah pilibombajenis tiang duahaladengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.
2. Adakan jalan masuk perkakas bomba (access road) dengan kelebaran tidak kurang 6 meter yang bolehmenanggungbeban25tansepertimanyangditandakandidalam pelan.

### Kehendak-kehendak Am

1. Semua pendawaian elektrik bagi sistem kecemasan hendaklah dipasang di dalam konduit logam atau daripada kabel yang mempunyai penebat mineral tahan api. Pemasangan hendaklah sepanjang kawasan yang paling kurang risiko kebakarannya dan mematuhi uuk 253, UKBS,1984.
2. Penggunaan siling bangunan hendaklah mematuhi Jadual Kelapan, UKBS, 984.
3. Semua tangga keselamatan hendaklah dikepong dengan tembok batu-bata setebal 115mm sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.
4. Adakan pintu rintangan api satu jam sepertimana yang ditandakan di dalam pelan. Pemasangannya hendaklah tertutup sendiri, tertutup rapat dan bukaannya hendaklah menghala ke dalam ruangan tangga.
5. Adakan lampu tanda „KELUAR“ kecemasan yang menggunakan dua kuasa karan sepertimana yang ditandakan di dalam pelan. Lampu-lampu tersebut hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
6. Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua kuasa karan sepertimana yang ditandakan di dalam pelan. Lampu-lampu tersebut hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
7. Adakan dinding pemetakan (compartment wall) setebal 112mm / 225mm batu-bata yang dibina sehingga parasbawah bumbung/lantaisepertimana yangditandakandi dalam pelan.
8. Adakan sistem pengudaraan bagi tangga keselamatan sama ada secara biasa atau mekanikal.
9. Saluran pendingin hawa hendaklah dipasang dengan sesekat api (fire damper) yang boleh digerakkan dengan kuasa „fisible link“ atau „motorised“ mengikut syarat-syarat penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.

10. *Adakan sistem penyembur air automatik mengikut peraturan LPC atau mana-mana peraturan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
11. *Adakan sistem pancur basah/ke ring mengikut peruntukkan dalam UKBS, 1984.*
12. *Adakan sistem saluran bantu mula (hose reel) mengikut syarat-syarat penentuan Tatatertib Amalan Piawaian British atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
13. *Adakan sistem pengesan haba/asap mengikut syarat-syarat penentuan Tatatertib Amalan Piawaian British atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
14. *Adakan sistem penggera kebakaran jenis pecah kaca mengikut syarat-syarat penentuan Tatatertib Amalan Piawaian British atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
15. *Semua bilik bagi penempatan pam bomba dan janakuasa hendaklah dibina dari tembok batu-bata yang tahan rintangan api dua jam. Pintu-pintunya hendaklah dari rintangan api satu jam.*
16. *Adakan pemasangan tetap gas CO<sub>2</sub> mengikut syarat-syarat penentuan NFPA atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia sepertimana yang ditandakan di dalam pelan bagi bilik-bilik berikut:-*
  - a. *Bilik alat ubah (transformer)*
  - b. *Bilik suis bervoltan tinggi (Patuhi mana yang berkaitan)*
  - c. *Bilik janakuasa*
  - d. *Bilik elektrik TNB*

*Semua pintu-pintu yang menghala ke dalam bangunan hendaklah dari jenis rintangan api dua jam.*
17. *Semua 'Kitchen Hood' hendaklah dilindungi dengan sistem pemasangan tetap CO<sub>2</sub> mengikut syarat-syarat penentuan NFPA atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
18. *Penggunaan gas petroleum cecair (LPG) secara 'bulk storage' hendaklah mematuhi syarat-syarat penentuan MS 830 dan MS 930. Sila kemukakan pelan yang lengkap ke jabatan ini.*
19. *Adakan sistem komunikasi bomba (telefon bomba). Sistem komunikasinya hendaklah tiga hala dan penempatannya di dalam tangga keselamatan/lobi menentang kebakaran, bilik motor lif, bilik pam bomba dan bilik janakuasa.*

20. *Adakan sistem siaraya (public address system) bagi bangunan ini dan pemasangannya hendaklah menepati kehendak-kehendak Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
21. *Adakan sebuah pusat pemerintahan dan kawalan kebakaran di lantai tetuan (designated floor) yang dilengkapi dengan peti penggera kebakaran.*
22. *Adakan lif bomba sepertimana yang ditandakan di dalam pelan mengikut syarat- syarat penentuan Piawaian British 2655: Bahagian 1: Lampiran E.*
23. *Ruang lobi lif hendaklah dibina dari bahan yang boleh menahan rintangan api dua jam dan hendaklah dilindungi dengan alat pengesan asap mengikut UKBS, 1984.*
24. *Bagi bangunan yang melebihi 30 meter, semua tangga yang dicadang untuk digunakan sebagai jalan keluar hendaklah dilanjutkan ke paras bumbung untuk memberi akses kepadanya.*
25. *Semua lubang perkhidmatan (service shaft) hendaklah ditutup pada setiap tingkat dengan bahan rintangan api dua jam.*
26. *Tangga 'central core' hendaklah diadakan sistem isitekan mengikut Piawaian Australia 1668: Bahagian 1: 1974 atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
27. *Adakan alat pemadam api yang bersesuaian menurut MS 1539: Part 1: 2002 sepertimana yang ditandakan di dalam pelan.*
28. *Ada suis pengasingan elektrik (electrical isolation switch) dan hendaklah tidak menjejaskan lampu kecemasan apabila ia ditutup.*
29. *Adakan sistem 'smoke spill air' mengikut syarat-syarat penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
30. *Adakan sistem 'smoke extractor' pada basement dan 'lower ground floor' mengikut Piawaian Australia 1668: Bahagian 1: 1974 atau mana-mana penentuan yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
31. *Ruang buka dalam dinding luar yang terletak menegak di atas satu sama lain hendaklah dilindungi dengan pengadang api yang dibenarkan sama ada dilanjutkan 750mm melebihi dinding luar atau pada satah lantai itu atau panel tegak yang tingginya tidak kurang 900mm.*
32. *Penggunaan kaca-kaca pada dinding luar bangunan hendaklah dari jenis yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*



33. *Semua papan tanda keselamatan kebakaran hendaklah mematuhi MS 982, 1985.*
34. *Adakan 'Graphic Design of Floor Plan' berlatar belakang warna putih yang menunjukkan tangga keselamatan, laluan-laluan keselamatan, jalan-jalan keluar dan kedudukan alat-alat pencegah kebakaran. Penempatannya hendaklah di tempat yang mudah dilihat.*
35. *Sila kemukakan tiga (3) set Buku Operasi Bomba mengikut syarat-syarat Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.*
36. *Pelan lukisan dan pengiraan bagi semua pemasangan tetap hendaklah dikemukakan ke Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia. Jumlah pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah tidak kurang dua perenggu.*
37. *Bagi setiap premis atau bangunan besar yang melebihi 30.5 meter tinggi hendaklah dilengkapi dengan sistem talian terus (Computerised Monitoring System) ke Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia. Rujuk uuk 228 dan uuk 238, UKBS, 1984.*
38. *Adakan 'break point' pada dinding luar bangunan untuk tujuan memudahkan anggota bomba menjalankan kerja-kerja operasi.*

## Peringatan

1. Segala syarat-syarat yang dikemukakan adalah tertakluk kepada rekabentuk dan kegunaan bangunan tersebut. Sekiranya terdapat sebarang perubahan yang dilakukan ke atas rekabentuk atau kegunaannya seperti yang dicatatkan di atas pelan, maka hendaklah dirujuk ke Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia untuk dikaji semula.
2. Segala pemilihan bahan dan penggunaannya yang berkaitan dengan keselamatan kebakaran bagi projek cadangan serta sistem pencegahan kebakaran hendaklah mematuhi UKBS, 1984 dan peraturan-peraturan yang diterima sahaja yang dibenarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia.
3. Pemilik bangunan/pihak pengurusan penyelenggaraan bangunan hendaklah memastikan semua peralatan system pencegah kebakaran sentiasa berada dalam keadaan selamat, baik dan boleh digunakan setiap masa.
4. Pengesahan pelan ini adalah tidak tertakluk kepada penyimpanan, penggunaan, pemerosesan dan penghasilan bahan berbahaya atau kimia berbahaya. Sekiranya terdapat sebarang penyimpanan, penggunaan, pemerosesan dan penghasilan bahan berbahaya atau kimia berbahaya setelah pelan disahkan maka pelan bangunan tersebut hendaklah dirujuk kembali ke jabatan ini untuk dikaji semula.

### Petunjuk:

*Bolt dan Italic* = Keperluan bagi pemasangan keselamatan tetap.

SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA  
 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
 (TALIAN TETAP)

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		PERUNDING	CATATAN
	Bil.	Dokumen		
1.	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi:	1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>i. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 Fixed Network Infrastructure;</i></li> <li><i>ii. Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Areas;</i> dan</li> <li><i>iii. Technical Standard of</i></li> </ul>			

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat penuh  
SKMM yang berkaitan

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang  
dikemukakan kepada ..... Masukkan nama PBT yang berkaitan .....  
bagi permohonan .....  
Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

di atas lot / lot-lot ..... mukim .....  
adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian  
(dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi  
keperluan-keperluan SKMM iaitu;

- i) *Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area* ;
- ii) *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure*;
- iii) *Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise* (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah  
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		PERUNDING	CATATAN
	Bil.	Dokumen		
1.	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan dan Saliran yang memperakui mematuhi buku panduan: i. <i>Stormwater Management Plans Submission of Drainage and Stormwater Management</i> ; dan	1		

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat  
penuh JPS yang  
berkaitan

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan - pelan bangunan yang  
dikemukakan kepada ..... M.a.s.u.k.k.a.n. nama P.B.T. yang berkaitan .....

Bagi permohonan .....  
Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan .....

Di atas Lot / lot - lot ..... mukim .....  
adalah menurut Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and  
Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima  
tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah  
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

AGENSI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK ATAU MAJAARI)  
 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI  
 LOJI RAWATAN KUMBAHAN DI DALAM BANGUNAN

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			PERUNDING	CATATAN
	Bil.	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1.	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut: <i>i. Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume II, Sewerage Works Procedures</i> <i>ii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume III, Sewer Network and Pump Stations; dan</i> <i>iii. Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume IV, Sewerage Treatment Plants</i>	1		

AGENSI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK ATAU MAJAARI)  
 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI  
 TANGKI SEPTIK

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			PERUNDING	CATATAN
	Bil.	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1.	Salinan Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut: i. <i>Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume II, Sewerage Works Procedures</i> ; dan ii. <i>Malaysian Sewerage Industry Guidelines (MSIG): Volume V,</i>	1		

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK SURUHANJAYA  
PERKHIDMATAN AIR NEGARA

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat penuh Agensi  
Perakuan yang berkaitan

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan - pelan bangunan yang dikemukakan kepada ..... M.a.s.u.k.k.a.n. nama PBT yang berkaitan ..... Bagi permohonan ..... Tajuk

Permohonan Cadangan Pemajuan

Di atas Lot / lot - lot ..... mukim ..... adalah menurut Garis Panduan \**Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II - Sewerage Work Procedures, Volume III - Sewer Network and Pump Station, Volume IV -Sewerage Treatment Plants dan Volume V - Septic Tank* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984