



مجلس بندا راي دراج كلانج

**JABATAN BANGUNAN**

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT,  
JALAN RAYA BARAT, 41000 KLANG,  
SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-33757802  
EMAIL : bangunan@mbdk.gov.my



NO.SIRI | PK | MBDK/BGN- ..... / 20.....

COP TOLAK OLEH PEJABAT 1 :-

Tarikh:-

Masa :-

COP PENERIMAAN OLEH PEJABAT 1 :-

Tarikh:-

Masa :-

**BORANG PERMOHONAN TONG RORO UNTUK PENGURUSAN  
SISA BAHAN BINAAN - PELAN SETARA**

NO FAIL (Untuk diisi oleh pejabat):

**MBDK/BGN -**

NAMA PEMOHON :

ALAMAT EMAIL :

Sila tandakan bagi yang berkaitan:

jika dipatuhi

jika tidak dipatuhi

jika tidak berkenaan

**JENIS BANGUNAN :**

<u>Jenis Bangunan</u>	<u>Jenis Lot</u>	<u>Ketinggian/ Aras</u>
<input type="checkbox"/> Rumah	<input type="checkbox"/> Lot Tepi/ Penjuru	<input type="checkbox"/> 1 Tingkat/ 1 ½ Tingkat
<input type="checkbox"/> Kedai Pejabat/ Rumah Kedai	<input type="checkbox"/> Lot Hujung	<input type="checkbox"/> 2 Tingkat/ 2 ½ Tingkat
<input type="checkbox"/> Kilang/ Gudang/ Kilang Industri	<input type="checkbox"/> Lot Tengah	<input type="checkbox"/> 3 Tingkat
<input type="checkbox"/> Lain-lain .....	<input type="checkbox"/> Kluster	

Di alamat (**LOKASI UBAHSUAI**) .....

.....

.....

.....

**Maklumat Tambahan :**

- 1) Tarikh mula kerja di tapak : .....
- 2) Tarikh siap kerja di tapak (anggaran) : .....
- 3) No. Telefon pemohon : .....

**Nota:**

- 1) Pemilik diminta membuat permohonan kepada Jabatan Perkhidmatan Persekitaran bagi mendapatkan tong roro **7 hari sebelum** kerja-kerja ubahsuai dilakukan.
- 2) Tempoh peletakan tong roro sisa binaan di tapak adalah tidak melebihi 14 hari dari tarikh peletakan tong ditapak. Tempoh ini termasuk hari cuti umum atau cuti am.
- 3) Peringatan : Semasa permohonan Pemulangan Wang Cagaran dikemuka, pemilik perlu kemuka bersama **bukti resit pelupusan sisa bahan binaan di Tapak Pelupusan Sanitari Jeram.**

Nama Borang : Borang Permohonan Tong Roro Untuk Pengurusan Sisa Bahan Binaan Ubahsuai	No. Borang :
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 05

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Disyor oleh	Tandatangan	Nama dan Jawatan
Tarikh		

**Maklumat Resit :**

- 1) No. Resit Bayaran Tong Roro (RM350.00 / 1 Unit Tong Roro) / Tarikh Bayaran : .....
- 2) No. Resit Bayaran Tong Roro (RM350.00 / 1 Unit Tong Roro) / Tarikh Bayaran : .....

**Untuk Kegunaan Jabatan Perkhidmatan Persekitaran (JPP) :**

Adalah disahkan pemilik / pemohon seperti alamat di atas telah menggunakan perkhidmatan tong roro untuk pelupusan sisa bahan binaan seperti berikut:-

**Maklumat Resit :**

	Tarikh	Nama Kontraktor
1) Tong Roro Pertama / Tarikh Penghantaran <input type="text"/>	.....	.....
2) Tong Roro Kedua / Tarikh Penghantaran <input type="text"/>	.....	.....

Tarikh:

Nama & Tandatangan:

.....

( ..... )

**Nota :-** Jabatan Perkhidmatan Persekitaran (JPP) diminta untuk membuat pengesahan dan menghantar semula borang ini ke Jabatan Bangunan setelah penghantaran Tong Roro tersebut selesai.

Nama Borang : Borang Permohonan Tong Roro Untuk Pengurusan Sisa Bahan Binaan Ubahsuai	No. Borang :
Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024	No. Pindaan : 05