



مجلس بنداري دراج كلاج

JABATAN BANGUNAN

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT,
JALAN RAYA BARAT, 41000 KLANG,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757802
EMAIL : bangunan@mbdk.gov.my



COP TOLAK OLEH PEJABAT 1 (kegunaan pejabat sahaja):

Tarikh :

Masa :

COP PENERIMAAN OLEH PEJABAT 1 (kegunaan pejabat sahaja):

Tarikh :

Masa :

BORANG SENARAI SEMAK PELAN SETARA

NO.FAIL(Untuk diisi oleh pejabat):

MBDK/BGN –

NAMA PEMOHON:

TAJUK CADANGAN :

.....
.....
.....
.....
.....

Kawasan/ Zon : KU / KS

Sila tandakan bagi yang berkaitan:



jika dipatuhi



jika tidak dipatuhi



jika tidak berkenaan

A. DOKUMENTASI

PEMOHON

PEJABAT

CATATAN

1. JENIS DOKUMEN

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-------|
| 1.1 Borang permohonan Permit Memulakan Pembinaan Kecil, Perubahan Dan Tambahan Kecil Sebagai Ganti Pelan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.2 Borang permohonan Permit Sementara Meletakkan Bahan-Bahan Binaan Diatas Jalan Dan Rizab Awam. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.3 Tarikh permohonan dicatatkan diatas setiap borang. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.4 Tandatangan pemohon disetiap borang (pemilik bangunan/ tanah) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.5 Salinan bil Cukai Taksiran & Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.6 Borang F (perumahan baru 2007 ke atas)/ Salinan Sijil Layak Menduduki (CF)/ Geran Tanah (perumahan lama). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.7 Salinan carian rasmi/ hakmilik terkini. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.8 Gambar foto hadapan, belakang / tepi yang jelas dan bertarikh (selewat-lewatnya 3 hari sebelum permohonan dimajukan). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.9 Salinan Perjanjian Jual Beli Rumah (S&P). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.10 Salinan resit bayaran penggunaan Tong Roro dari Majlis Permohonan untuk penukaran kepada cagar tong sampah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.11 Salinan Kad Pengenalan/ Pasport (bukan warga) pemilik. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.12 Pelan Lokasi (Google Map berserta koordinat) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.13 Salinan Perakuan Kontraktor yang dilantik berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Malaysia(CIDB) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Nama Borang : Borang Senarai Semak Pelan Setara

No. Borang : MPK/BGN/BORANG- PK-1

Tarikh Berkuatkuasa : 01.04.2024

No. Pindaan : 03

C. PENGAKUAN PEMILIK

PEMOHON

PEJABAT

CATATAN

3. " Saya mengaku telah memberikan semua maklumat di atas di dalam borang ini ".

TANDATANGAN PEMILIK

Nama :

No. K/P:

Tarikh :

D. SYOR JABATAN (Untuk diisi oleh pejabat)

PEJABAT

CATATAN

4. Pelan dan dokumen telah DISEMAK dan DISYOR untuk :-

a) KELULUSAN

b) KELULUSAN BERSYARAT SEPERTI BERIKUT:-

5. Sediakan bil :-

a. Bayaran Pelan

RM 100.00

b. Bayaran Cagaran Pelan

RM 100.00

c. Bayaran Permit Meletak Bahan Binaan

RM 308.00/RM154.00

d. Bayaran Tong Roro (RM350.00X2)

RM 700.00

e. Cagaran Tong Roro (jika berkaitan)

RM 500.00

f. Bayaran Permit Bangunan Sementara (jika berkaitan)

RM.....

g. Lain-lain (jika berkaitan) :-

..... RM.....

..... RM.....

..... RM.....

Disyor oleh	Tandatangan	Nama dan Jawatan
Tarikh		