



مجلس بلدية داجا كلاج

JABATAN BANGUNAN

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT,
JALAN RAYA BARAT, 41000 KLANG,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757802
EMAIL : bangunan@mbdk.gov.my



**SENARAI SEMAKAN UNTUK PENERANGAN PEMBELIAN
BUKU PERMOHONAN KELULUSAN PELAN SETARA**

Sila tandakan (V) pada kotak berkaitan.

Bil	Maklumat yang perlu dimaklumkan	Perkara berikut telah dimaklumkan	Perkara berikut telah difahami
		Pejabat	Pemilik
1.	Pemilik rumah sahaja dibenarkan membeli buku permohonan kelulusan pelan setara. Untuk mengemukakan permohonan dan mengambil dokumen kelulusan, samada pemilik/wakil dengan surat kebenaran dari pemilik sahaja dibenarkan.		
2.	Cadangan ubahsuai terletak di Klang Selatan (KS)/Klang Utara (KU) dan nyatakan alamat lengkap permohonan.		
3.	Jenis rumah/binaan, jika permohonan untuk ubahsuai rumah setingkat boleh memohon melalui Buku Permohonan Kelulusan Pelan Setara. Jika permohonan bukan kediaman (untuk tambahan dalaman/setingkat sahaja) pelan - pelan hendaklah disediakan dan dimajukan samada oleh pemilik (bergantung kepada jenis tambahan) / perunding bertauliah (Pelukis Pelan / Arkitek / Jurutera).		
4.	Kedudukan bangunan/ rumah pada lot tengah, penjuru hujung.		
5.	Tingkat bangunan/rumah (sekiranya tambahan melebihi setingkat permohonan perlu melau perunding berkeelayakan).		
6.	Bahagian yang hendak dibuat tambahan/ubahsuai (hadapan/sisi/belakang/dalaman).		
7.	Berapa jarak dari pagar ke dinding/tiang luar rumah (terangkan anjakan bangunan yang perlu diadakan untuk tambahan).		
8.	Anjakan 1 meter (ruang yang telah dibenarkan sebarang binaan) perlu diadakan, bagi tambahan belakang rumah teres sekiranya lorong belakang selebar 10'0"/kurang.		
9.	Anjakan 10'00" (ruang yang tiada sebarang binaan) perlu diadakan pada sisi dan belakang rumah berkembar/rumah sesebuah.		
10.	Anjakan 20'00" perlu diadakan sekiranya tambahan ber dinding dan 10'00" untuk bumbung hadapan yang ditutup penuh.		
11.	Lengkapkan borang permohonan. (terangkan mengenai maklumat yang perlu disi pemilik pada borang dan pelan - pelan dalam buku panduan).		
12.	Kemukakan gambar hadapan, belakang/sisi rumah dengan jelas dan menunjukkan no. rumah, pintu pagar utara, bumbung anjung kereta, kebuk sampah dan pembentung laluan masuk serta tentera tarikh terkini yang bercetak. Bagi bukan kediaman sekiranya tambahan dalaman untuk bilik dan dinding seekat hendaklah dikemukakan gambar foto bahagian dalaman bangunan. (Tarikh gambar foto hendaklah tidak kurang dari 3 hari dari tarikh permohonan dimajukan dan dicetak di atas foro). Gambar hendaklah dilekatkan/dicetak pada kertas bersaiz A4.		
13.	Kemukakan sesalinan Sijil Layak Menduduki/Perakuan Menduduki (CF/CCC) bagi bangunan tersebut.		

Bil	Maklumat yang perlu dimaklumkan	Perkara berikut telah dimaklumkan	Perkara berikut telah difahami
		Pejabat	Pemilik
14.	Kemukakan sesalinan Perjanjian Jual Beli/Geram Hakmilik/ surat sumpah atau lain-lain dokumen yang boleh membuktikan pemilikan rumah oleh pemohon		
15.	Kemukakan salinan resit bayaran perkhidmatan penggunaan Tong Sampah/Tong Roro dari Majlis.		
16.	Tanyakan jenis Rekabentuk bumbung. Jika bumbung jenis R.C Flat Roof Pelan, kiraan struktur, Borang A dan perakuan daripada Jurutera Perunding bertauliah hendaklah dimajukan. (hanya untuk tambahan belakang dan sisi sahaja). Jika terdapat pecahan pada dinding pemisah (Party Wall') sokongan Jurutera Perunding Bertauliah dan Jabatan Bomba diperlukan.		
17.	Kemukakan sesalinan resit Cukai Pintu dan Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan bayarannya. Sila dapatkan pengesahan daripada Jabatan Penilaian jika Pintu belum dinilai.		
18.	Kemukakan sesalinan Kad Pengenalan Pemilik		
19.	Nyatakan bayaran untuk proses yang diperlukan seperti berikut: 1. Bayaran permit RM100.00 2. Bayaran Perletakan Bahan Binaan RM308.00 3. Bayaran Cagaran Permohonan RM100.00 4. Bayaran Tong Roro RM700.00		
20.	Terangkan permohonan untuk pemulangan wang cagaran dan pengeluaran Perakuan Siap Kerja. - Borang diisi dengan lengkap oleh pemilik dan dikemukakan selepas kerja tambahan telah siap - Tunjukkan borang - borang yang perlu diisi		
21.	Tanyakan kepada pemilik jika masih terdapat sebarang kemusykilan/minta pemilik tandatangan pada ruang dibawah sekiranya telah faham.		
22.	Buat bil dan serah buku beserta borang berkaitan setelah bayaran RM10.00 untuk harga buku Permohonan Kelulusan Pelan Setara dijelaskan.		
23.	Maklumkan kepada pemilik akan permohonan akan diluluskan dalam tempoh 24 jam waktu bekerja/serta - merta untuk perumahan dan 7 hari sekiranya selain daripadanya. Lawatan tapak akan dibuat bagi tambahan selain kediaman atau permohonan yang dirasakan tidak lengkap, gambar foto kurang jelas/meragukan sebelum kelulusan diberikan. (Bagi permohonan yang memerlukan lawatan tapak kelulusan bukan 24 jam/serta - merta).		

UNTUK DITANDATANGANI OLEH PEMILIK:

Saya _____
No K/P _____ dengan ini mengaku memahami syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis dan faham akan tindakan-tindakan yang boleh dikenakan sekiranya melanggar syarat - syarat seperti yang dinyatakan dalam borang ini.

.....
(Tandatangan Pemilik)

Tarikh:

UNTUK TANDATANGAN PEJABAT:

Tandatangan Petugas Kaunter & Cop Jawatan

.....

Tarikh:

*Borang ini hendaklah dilengkapkan dan dikemukakan bersama-sama semasa permohonan.