



مجلس بندراري دراجه كلنج

JABATAN BANGUNAN

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT,
JALAN RAYA BARAT, 41000 KLANG,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757802 EMAIL : bangunan@mbdk.gov.my



COP TOLAK OLEH PEJABAT 1 (kegunaan pejabat sahaja):

Tarikh :

Masa :

COP PENERIMAAN OLEH PEJABAT 1 (kegunaan pejabat sahaja):

Tarikh :

Masa :

BORANG MAKLUMAT PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA STRUKTUR PAPAN IKLAN

TAJUK CADANGAN :

..... Tandakan dengan jika dipatuhi
 Tandakan dengan x Jika tidak dipatuhi
 Tandakan dengan - Jika tidak berkenaan

Kawasan/ Zon : KU / KS

Koordinat : Long. / Lat.

Nota : Sila isikan maklumat dengan lengkap

1. Tajuk Projek:-

.....

 1.1) Jenis Permohonan : 1.7) No Fail :
 1.2) Zon : 1.8) Taman /Kawasan :
 1.3) Jalan : 1.9) Tarikh Permohonan :
 1.4) Poskod : 1.10) Mukim :
 1.5) No.Lot : 1.11) Koordinat : Lat.:..... Long.:.....
 1.6) No. Bangunan : 1.12) No.Cukai Taksiran :

2. Maklumat Perunding Bertauliah :-

2.1) Nama Perunding :
 2.2) No pendaftaran :
 2.3) Nama Firma :
 2.4) Alamat Firma :

 2.5) No.Telefon : No.Fax : Alamat E-Mail:
 2.6) Nama Wakil : Jawatan :
 (sekiranya ada)

3. Maklumat Pengiklan :-

3.1) Nama Syarikat :

Nama Borang : BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA STRUKTUR PAPAN IKLAN	No. Borang : MBDK/BGN/BORANG - SENARAI SEMAK (STRUKTUR PAPAN IKLAN) -1
Tarikh Berkuatkuasa : 15.03.2024	No. Pindaan : 03

3.2) Alamat Syarikat :

3.3) No.Telefon : No.Fax : Alamat E-Mail:

3.4) Nama Pemilik : Jawatan :

4. Maklumat Pemilik Tanah/Bangunan Persendirian:-

4.1) Nama :

4.2) Alamat :

3.3) No.Telefon : No.Fax : Alamat E-Mail:

3.4) Jawatan :

Nota : Tandakan (√) pada kotak yang berkenaan dan isikan maklumat dengan lengkap.

5. Lokasi Tapak :-

i. Tanah Kerajaan Persekutuan	<input type="checkbox"/>	5.2) Atas / fasad Bangunan	<input type="checkbox"/>
ii. Tanah Kerajaan Negeri	<input type="checkbox"/>	5.3) Jejambat / Jejantas	<input type="checkbox"/>
iii. Tanah Persendirian	<input type="checkbox"/>	5.4) Lain-Lain (nyatakan)	<input type="checkbox"/>

6. Jenis Struktur Papan Iklan :-

5.1) 'Unipole' / 'Twinpole'

5.2) 'Minipole' / 'Monopole'

5.3) Atas Jejantas / Jejambat

5.4) Atas bangunan

5.5) Fasad / dinding bangunan

5.6) Papan iklan Elektronik

5.7) Lain-Lain (nyatakan)

7. Perakuan Pemohon Permit Sementara Struktur Papan Iklan

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah **benar**,

Nama Firma :-

Nama Pemohon :-

No. K/P :-

Tarikh :-

Tandatangan :

Cop Rasmi



مجلس بندراري دراجه كلاله

JABATAN BANGUNAN

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT,
JALAN RAYA BARAT, 41000 KLANG,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-33757802 EMAIL : bangunan@mbdk.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT STRUKTUR SEMENTARA
PAPAN IKLAN

TAJUK CADANGAN :

..... Tandakan dengan jika dipatuhi
 Tandakan dengan x Jika tidak dipatuhi
 Tandakan dengan - Jika tidak berkenaan

DOKUMENTASI

PEMOHON PEJABAT CATATAN

1. Pelan/kiraan dikemukakan oleh orang berkelayakan (Perunding)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1) Jurutera berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2) Arkitek berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Surat permohonan mengemukakan pelan daripada perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 Surat perlantikan wakil oleh perunding (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia/ Lembaga Arkitek Malaysia, masih sahlaku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Borang A (Perakuan Pelan Struktur), diisi lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang MBDK.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat sokongan / kelulusan JKR/LLM/JPS/KTM/dll (yang mana berkaitan) untuk pemasangan papan iklan diatas tanah kerajaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Bukti permohonan pemasangan lampu pada papan iklan Kepada TNB (cop pengesahan penerimaan TNB).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Gambar tapak yang bertarikh dicetak atau ditampal pada kertas A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Sesalinan kad pengenalan (pemilik tanah/ bangunan persendirian)/ passport (pemilik tanah/ bangunan persendirian bukan warga) dikemukakan sebagai bukti (yang mana berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Surat perjanjian penyewaan antara pengiklan dengan pemilik tanah/ bangunan persendirian atau surat kebenaran daripada pemilik bangunan/ tanah persendirian (yang mana berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | | |
|--------|---|--------------------------|--------------------------|-------|
| 10. | Salinan Hakmilik tanah/ Salinan Perjanjian Jual Beli S&P (jika berkaitan) bagi Tanah / Bangunan Persendirian. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11. | Salinan Cukai Tanah / Cukai Taksiran terkini dan berbayar bagi Tanah / Bangunan Persendirian. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12. | Salinan Sijil Layak Menduduki Bangunan / CCC / Geran Tanah untuk Bangunan Persendirian. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13. | Mengemukakan Anggaran Kasar Pendapatan Paparan Iklan tahunan untuk semakan perkiraan bayaran 25% sewa tapak kepada Majlis. (Tanah Kerajaan Negeri Sahaja) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14. | 3 (1 linen + 2 kertas) pelan senibina bersaiz A2/A3 yang yang dilengkapi perkara berikut :- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14.1) | Tajuk Projek dalam Bahasa Malaysia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14.2) | Alamat lokasi lengkap dengan No. Lot / No. Bangunan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14.4) | Nama Perunding, Cop Rasmi dan Tandatangan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14.5) | Nama Pemilik Struktur, Cop Rasmi dan Tandatangan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14.6) | Pelan Lokasi yang jelas dengan nama jalan dan No. Lot. Serta lokasi bangunan berhampiran | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14.7) | Pelan Tapak yang jelas dengan skala 1:300 (menunjukkan dengan jelas jarak anjakan hujung papan iklan ke bahu jalan minima 3m). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14.8) | Kelegaan minima papan iklan jenis 'Minipole' dan 'Monopole' ialah 3m, 'Twinpole' dan 'Unipole' kelegaan minima 12.2m. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14.9) | Butir-butir perincian binaan asas ('Foundation') dengan skala 1:50 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14.10) | Semua pelan dan dokumen yang dimajukan disahkan oleh orang yang berkeelayakan dan ditandatangani oleh pemilik tanah/ bangunan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15. | Mengemukakan salinan Insurans Tanggungan Awam:- | | | |
| 15.1) | RM200,000.00 (untuk saiz 10' x 40' atau lebih kecil) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15.2) | RM1,000,000.00 (untuk saiz lebih besar dari 10' x 40') | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 16. | Lain-lain nyatakan | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A.

BO

RANG KIRAAN PERMIT SEMENTARA STRUKTUR PAPAN IKLAN

*Bayaran boleh dikenakan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan kadar bayaran mengikut permit struktur papan iklan.

B. PERAKUAN PEMOHON PERMIT SEMENTARA STRUKTUR PAPAN

Jenis Bayaran*	Jumlah Bayaran	Semakan Perunding / Pengiklan	Semakan Majlis
Bayaran Proses Permohonan	RM	RM	RM
Bayaran Permit/Struktur sementara/tahun	RM	RM	RM
Deposit/Cagaran	RM	RM	RM
Lain-lain bayaran nyatakan (Jika berkaitan) :- 1) 2)		RM	RM
		RM	RM

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah **benar**,

Nama Syarikat :-

Nama Pemohon :-

No. K/P :-

Tarikh :-

Tandatangan :

Tandatangan & Cop Rasmi

C. PENGESAHAN SEMAKAN PERMOHONAN(KAUNTER JABATAN)

Saya telah membuat semakan dokumen serta bayaran yang dibuat, dengan ini mengesyorkan permohonan boleh diproses untuk pembaharuan permit tahunan.

Ulasan Pegawai Penyemak :

.....

.....

Disemak oleh (Tandatangan):-

.....

Nama :

Jawatan :