



مجلس بندا راي دراج كلانغ

**JABATAN BANGUNAN**

ARAS 2, PUSAT PERNIAGAAN RAYA BARAT,  
JALAN RAYA BARAT, 41000 KLANG,  
SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-33757802  
EMAIL : bangunan@mbdk.gov.my



COP TOLAK OLEH PEJABAT 1 (kegunaan pejabat sahaja):

Tarikh :

Masa :

COP PENERIMAAN OLEH PEJABAT 1 (kegunaan pejabat sahaja):

Tarikh :

Masa :

**BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN PENGELUARAN WANG KWSP BAGI TUJUAN  
MEMBINA/ PENGUBAHSUAIAN RUMAH**

NO.FAIL(Untuk diisi oleh pejabat):

MBDK/BGN –

PERUNDING ARKITEK/ JURUTERA:

**TAJUK CADANGAN :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sila tandakan bagi yang berkaitan:



jika dipatuhi



jika tidak dipatuhi



jika tidak berkenaan

Kawasan/ Zon : KU  / KS

Koordinat : Lat. .... / Long. ....

1. Maklumat Pemohon:-
  - 1.1 Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
  - 1.2 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_
  - 1.3 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
  - 1.4 No. Telefon : \_\_\_\_\_
  - 1.5 No Akuan KWSP : \_\_\_\_\_
2. Maklumat Cadangan Rumah:-
  - 2.1 Alamat : \_\_\_\_\_
  - 2.2 Koordinat lokasi : \_\_\_\_\_  
(boleh disemak melalui Google Map)
  - 2.3 Tujuan Pengeluaran : \_\_\_\_\_
- 2.4 Dokumen yang diperlukan;-
 

		Kegunaan Pejabat
2.4.1 Surat dari pihak pemohon yang menyatakan tujuan pengeluaran wang KWSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.2 Lakaran Pelan tapak dalam kertas saiz A4 / A3 (Dinyatakan dengan jelas nama-nama jalan utama dan bangunan di sekitarnya)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.3 Lakaran pelan rumah beserta ukuran (saiz A4/A3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- |        |   |                          |                          |
|--------|---|--------------------------|--------------------------|
| 2.4.4  | Salinan kad pengenalan pemohon dan pencarum   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4.5  | Salinan cukai tanah   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4.6  | Salinan cukai taksiran. Sekiranya tiada<br>(Dapatkan surat maklumat harta dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta,<br>Majlis Bandaraya Diraja Klang)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4.7  | Carian rasmi terkini & salinan geran dari Pejabat Tanah dan Daerah Klang  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|        | 1. Permohonan hanya boleh diterima sekiranya syarat nyata tanah adalah jenis<br>Pertanian / Tanaman Am.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|        | 2. Pastikan nama pemohon tertera di carian rasmi dan geran tanah. Sekiranya tiada,<br>pastikan surat pemegang amanah dibuat dan ditandatangani di hadapan Pegawai<br>Tadbir Tanah Daerah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4.8  | Surat Pemegang Amanah   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4.9  | Gambar tapak<br>(Gambar terkini dan kawasan persekitaran di tampal di atas kertas saiz A4   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4.10 | Surat wakil<br>(sekiranya pemohon mewakilkan orang lain untuk berurusan)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4.11 | Penyata KWSP pemohon<br>Lain-lain (sila nyatakan :.....<br>.....<br>.....)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. Perakuan:

Saya mengaku bahawa segala maklumat diberikan di atas dan dokumen yang diserahkan adalah benar. Saya bersetuju menerima tanggungjawab sepenuhnya dan pihak Majlis tidak boleh disabitkan di atas apa-apa kesalahan yang berlaku.

No. Telefon : .....

No. Kad Pengenalan pemilik : .....

Tandatangan : ..... Tarikh : .....

**Pengesahan Semakan (Kegunaan Pejabat)**

Maklumat di atas telah disemak dan disahkan betul. Dengan ini adalah disyorkan untuk permohonan diterima bagi proses selanjutnya.  
Disyorkan oleh:-

.....  
Tandatangan Pemeriksa  
Nama :  
Jawatan: