



MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

Jabatan Pelesenan, Aras 3, Bangunan Sultan Alam Shah,

Jalan Perbandaran, 41675 Klang Bandar Diraja,

Selangor Darul Ehsan

No. Talian Am : 03-3375 5555 samb. 6313 / 3309 / 6311 / 6307

E-mel : pelesenan.utara@mpklang.gov.my

JPL.B-19/2024
Tarikh Berkuatkuasa :

No. Pindaan: -
24/09/2024

BORANG SEMAKAN DOKUMEN LENGKAP SYARAT (LESEN HIBURAN DAN TEMPAT HIBURAN, PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN DAN PUSAT SIBER KAFE SIBER)

1. Sila sertakan salinan surat Kelulusan Lesen Hiburan & Tempat Hiburan, Pusat Kecantikan & Penjagaan Kesihatan dan Lesen Pusat Siber & Kafe Siber.
2. Sila sertakan dokumen sokongan mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.
3. Setiap salinan dokumen sokongan yang dihantar mestilah disahkan oleh pihak syarikat (cop syarikat) kecuali dokumen asal.
4. Semakan perlu dibuat terlebih dahulu dan hendaklah memastikan segala dokumen pelesenan telah lengkap sebelum dihantar ke Jabatan Pelesenan.
5. Dokumen yang tidak lengkap akan menyebabkan proses pengeluaran Lesen Hiburan & Tempat Hiburan, Pusat Kecantikan & Penjagaan Kesihatan dan Lesen Pusat Siber & Kafe Siber tertangguh.

BUTIRAN SYARIKAT

1. Nama Pemohon :

.....
.....

2. Nama Syarikat :

.....
.....

3. No. Telefon Pejabat :

4. No. Telefon Bimbit :

.....
.....

5. Emel :

.....
.....

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

UNTUK RUJUKAN SYARIKAT

☐ Dokumen telah lengkap dan akan diproses dalam tempoh 14 hari

☐ Dokumen tidak lengkap :

.....
.....
.....
.....

Nama Pegawai, Cop dan Tandatangan:

(.....)

Tarikh :

DOKUMEN SOKONGAN DAN PENGESAHAN AGENSI DAN JABATAN

BIL	AGENSI DAN JABATAN	A	B	
		DITANDA OLEH PEMOHON	DIISI OLEH PEGAWAI	
			ADA	TIADA
AGENSI LUAR & JABATAN DALAMAN				
1.	Ibu Pejabat Polis Daerah Klang Utara / Klang Selatan			
2.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia			
3.	Jabatan Bangunan, Majlis Perbandaran Klang			
DOKUMEN SOKONGAN				
1.	Resit Cukai Hiburan di Unit Cukai Hiburan, Perbendaharaan Negeri Selangor			
2.	Permit / Pas Kerja yang Sah daripada Jabatan Imigresen Malaysia bagi Pekerja Asing			
3.	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Pekerja			
4.	Senarai dan Gambar bagi Aktiviti di dalam Premis			
5.	Resit Kawalan Rodensia, Serangga dan Haiwan Perosak (Pest-Control) di dalam Premis			
6.	Sijil Pengesahan Penggunaan Bahasa daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP)			
7.	Lakaran Visual Iklan beserta Ukuran dalam Meter			
8.	Surat Memperbaharui Cagaran			
9.	Bank 'Guarantee' yang telah Diperbaharui			
10.	Pelan Lantai bagi Susun Atur di dalam Premis			
11.	Surat Wakil			
LAIN-LAIN				
1.				
2.				
3.				

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon
dan Cop Syarikat

Telah Disemak: ☐ Tidak lengkap dan dikembalikan.

☐ Lengkap dan teratur, dirujuk kepada Pegawai untuk proses.

Tandatangan Pegawai:

Cop Nama Pegawai:

Tarikh : _____

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG