



3

PETA

4



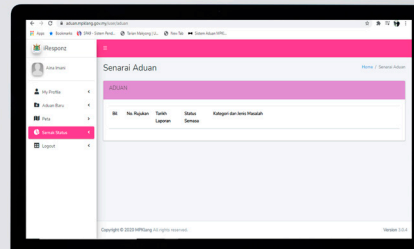
CARA SEMAK STATUS

1

UNTUK MELIHAT SENARAI ADUAN, KLIK **SEMAK STATUS** DAN HALAMAN AKAN MEMAPARKAN HALAMAN SEMAK STATUS

1

KLIK **PETA** UNTUK MEMAPARKAN LOKASI ADUAN YANG DIBUAT OLEH PENGGUNA. IKON PIN LOKASI AKAN MENUNJUKKAN LOKASI ADUAN YANG DIBUAT



MAJLIS PERBANDARAN KLANG



CARA AKSES SISTEM ADUAN AWAM



AKAN DATANG

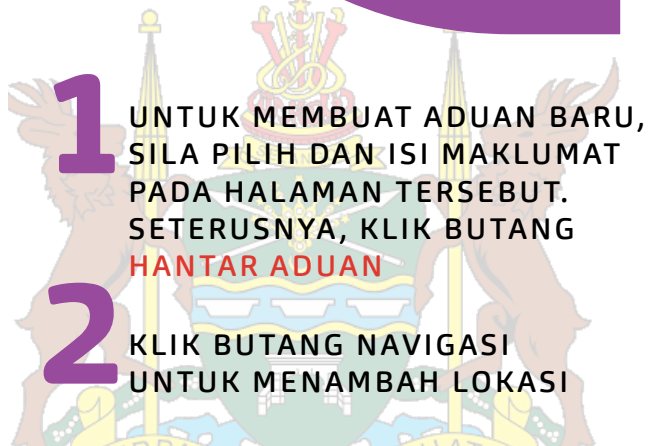


1

CARA LOG MASUK SISTEM

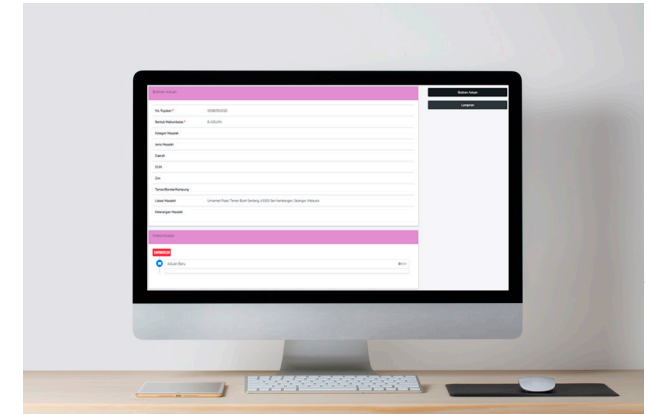
2

CARA MEMBUAT ADUAN BARU



3 UNTUK TAMBAH LAMPIRAN, SILA KLIK BUTANG **LAMPIRAN**

4 UNTUK TAMBAH LAMPIRAN ADUAN, SILA KLIK **TAMBAH LAMPIRAN**



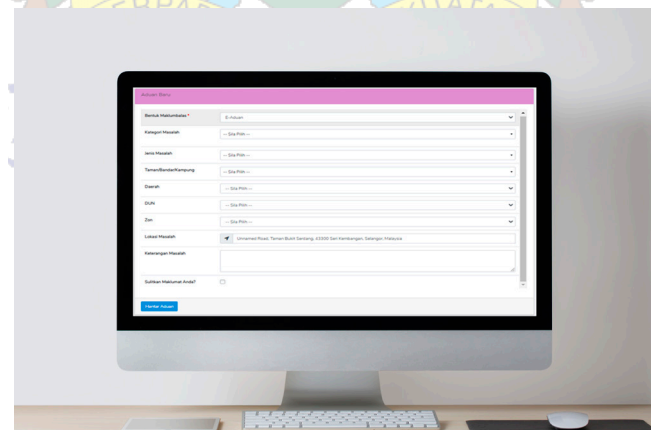
5 KLIK BUTANG **BROWSE** UNTUK MUAT NAIK LAMPIRAN DAN ISI SEMUA MAKLUMAT DIRUANGAN KOSONG, SETERUSNYA TEKAN BUTANG **TAMBAH** UNTUK DISIMPAN

6 UNTUK MENGHAPUS LAMPIRAN, SILA KLIK BUTANG **HAPUS**

1 PENGGUNA BOLEH AKSES DI <https://aduan.mpklang.gov.my>

2 MASUKKAN EMAIL PENGGUNA DAN KATALALUAN DI RUANGAN LOGIN

3 KLIK BUTANG **MASUK** UNTUK LOG MASUK KE DALAM SISTEM ADUAN AWAM



SALURAN RASMI ADUAN:

URL: <http://aduan.mpklang.gov.my>
 Email: aduanmpk@mpklang.gov.my
 Talian Bebas Tol: 1-800-88-23826
 Hotline: 03-33714404
 "Walk-In":
 Pusat Aduan,
 Jabatan Komunikasi Korporat, Majlis Perbandaran Klang