

**MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**

Jabatan Pelesenan, Aras 3, Bangunan Sultan Alam Shah,

Jalan Perbandaran, 41675 Klang Bandar Diraja,

Selangor Darul Ehsan

No. Talian Am : 03-3375 5555 samb. 6313 / 3309 / 6311 / 6307

E-mel : pelesenan.utara@mpklang.gov.my

JPL-B-15/2024

Tarikh Berkuatkuasa :

No. Pindaan: 2

04/06/2025

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN WANG CAGARAN
BAGI LESEN SEMENTARA INDUSTRI / PERNIAGAAN**

BIL	PROSES DAN DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN OLEH PEMOHON	SEMAKAN PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
			LENGKAP	TIDAK LENGKAP
1.	Borang Yang Telah Diisi Lengkap			
2.	Salinan Lesen Industri / Perniagaan Terkini			
3.	Resit Asal Pembayaran Cagaran			
4.	Salinan Lengkap Maklumat Perniagaan (SSM)			
5.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon			
6.	Penyata Bank yang Telah Disahkan oleh Pegawai Bank			
7.	Lain-Lain Dokumen / Surat Wakil			

*** SURAT AKUAN SUMPAH TIDAK DITERIMA SEKIRANYA RESIT ASAL TIADA / HILANG / ROSAK.**

Telah Disemak:

Tidak lengkap dan
dikembalikanLengkap dan teratur,
dirujuk kepada Pegawai untuk diproses

Nama Pegawai, Cop dan Tandatangan:

()

Tarikh :



**MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**

Jabatan Pelesenan, Aras 3, Bangunan Sultan Alam Shah,
Jalan Perbandaran, 41675 Klang Bandar Diraja,
Selangor Darul Ehsan

No. Talian Am : 03-3375 5555 samb. 6313 / 3309 / 6311 / 6307

E-mel : pelesenan.utara@mpklang.gov.my

JPL.B-15/2024

Tarikh Berkuatkuasa :

No. Pindaan: 2

04/06/2025

BORANG TUNTUTAN WANG CAGARAN BAGI LESEN SEMENTARA INDUSTRI / PERNIAGAAN**A. Maklumat Pemilik Syarikat**

1. Nama	:		
2. No. Kad Pengenalan	:		3. No. Telefon :
4. Alamat Surat-Menyurat	:		
	:		
5. Jawatan Dalam Syarikat	:		

B. Tuntutan Cagaran

1. No. Cagaran	:		
2. Nama Resit	:		
3. Tarikh Resit	:		
4. Jumlah Bayaran	:		
☐ Resit asal pembayaran cagaran		☐ Surat akuan sumpah	

C. Maklumat Bayaran Tuntutan Cagaran

1. Nama Bank	:	
2. No. Akaun Bank	:	
3. Nama Pemegang Akaun	:	
4. Jumlah Yang Dituntut	:	

SAYA MENGAKUI BAHAWA SEMUA BUTIRAN KEATAS TUNTUTAN CAGARAN YANG DINYATAKAN DI ATAS ADALAH BENAR. SAYA JUGA MEMAHAMI BAHAWA SEKIRANYA TERDAPAT MAKLUMAT PALSU, TIDAK BENAR ATAU TIDAK LENGKAP, MAKA URUSAN INI AKAN TERBATAL.

Tandatangan dan Cop Syarikat:

()

Tarikh :