



MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG
PROSEDUR KERJA
SALINAN
TIDAK
TERKAWAL

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

TAJUK PROSEDUR:

PERMOHONAN KEBENARAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR BAGI PEGAWAI DAN KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

NO. PROSEDUR : MBDK/ TPP/ 04
NO. PINDAAN : 2
TARIKH BERKUATKUASA : 02 DISEMBER 2024

NO. PROSEDUR : MBDK/ TPP/ 04
NO. PINDAAN : 2
TARIKH BERKUATKUASA : 02 DISEMBER 2024



ISI KANDUNGAN

NO. PERENGKAN	PERKARA	MUKA SURAT
	PERUTUSAN DATUK BANDAR	2
1.	TUJUAN PROSEDUR	3
2.	LATAR BELAKANG	3
3.	SUMBER KUASA	3
4.	SKOP KERJA	3
5.	DEFINISI/ SINGKATAN	3
6.	PROSES KERJA	4
7.	CARTA ALIR	5
8.	LAMPIRAN	5
9.	PENUTUP	5
10.	RUJUKAN	6

NO. PROSEDUR : MBDK/ TPP/ 04
NO. PINDAAN : 2
TARIKH BERKUATKUASA : 02 DISEMBER 2024



PERUTUSAN DATUK BANDAR



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan izinNya Prosedur Kerja ini berjaya dihasilkan. Pertamanya saya ingin mengucapkan terima kasih atas usaha dan komitmen jabatan dalam menghasilkan Prosedur Kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang.

Selaras dengan visi dan misi Majlis Bandaraya Diraja Klang, maka menjadi tanggungjawab kita sebagai warga kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) untuk berusaha secara kolaboratif dan sinergi ke arah mencapai visi dan misi yang dipersetujui bersama dan bekerja dengan penuh semangat dan bertenaga.

Bukan sahaja kuantiti kerja perlu dilaksanakan dengan sebaiknya, malahan yang lebih utama adalah mutu dan kualiti kerja sentiasa dipertingkatkan ke atas setiap pelaksanaan tugas yang telah dipertanggungjawabkan.

Prosedur kerja merupakan dokumen rujukan di peringkat jabatan untuk membantu jabatan agar dapat berfungsi dengan lebih cekap dan berkesan. Di samping itu, keterangan mengenai fungsi dan objektif jabatan yang jelas serta terperinci membolehkan kakitangan jabatan melaksanakan tugas dengan lebih efektif dan efisien.

Sistem penyampaian perkhidmatan yang cekap menjadi keutamaan di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan di Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) khususnya. Keperluan dan kehendak rakyat perlu dipenuhi dengan segera, tepat dan berkualiti. Oleh itu, saya menyeru kepada warga kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) agar dapat berfikir secara realistik, kreatif dan inovatif dalam menambahbaik proses kerja yang sedia ada bagi memperkukuh dan memperkasakan penyampaian perkhidmatan di Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK). Selain itu, saya ingin mengingatkan warga kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) agar sentiasa mendukung prinsip integriti dan ketelusan dalam setiap kerja yang kita laksanakan bagi memantapkan tatakelola di Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK).

Saya percaya prosedur kerja ini akan membentuk hala tuju yang lebih mantap dan mengukuhkan budaya kerja cemerlang bagi memenuhi ekspektasi pelanggan dan stakeholders. Seterusnya menjadikan Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) sebagai salah sebuah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang unggul dan cemerlang.

Sekian. Terima kasih.

YBhg. Dato' Haji Abd. Hamid bin Hussain D.S.I.S., A.I.S., P.P.T., P.P.C.
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Diraja Klang



1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur ini adalah sebagai rujukan kepada warga kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang yang melakukan pekerjaan luar untuk mendapatkan kebenaran Datuk Bandar bagi menjalankan pekerjaan luar selaras dengan Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Klang (Kelakuan Dan Tatatertib) 2023.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Subkaedah (11) Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Klang (Kelakuan Dan Tatatertib) 2023 memperuntukkan bahawa seseorang pekerja tidak dibenarkan untuk melakukan sebarang pekerjaan luar tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Datuk Bandar.
- 2.2 Kebenaran bersyarat ini adalah kawalan dalaman bagi memastikan aktiviti tersebut selaras dengan Subkaedah (11) Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Klang (Kelakuan Dan Tatatertib) 2023.

3. SUMBER KUASA

- 3.1 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Tahun 2022 Ceraian UP.7.2.2 – Pekerjaan Luar;
- 3.2 Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Klang (Kelakuan Dan Tatatertib) 2023.

4. SKOP KERJA

Prosedur ini mengenai skop kerja bagi setiap permohonan Pekerjaan Luar oleh kakitangan Majlis Bandaraya Diraja Klang sehingga keputusan atau kebenaran menjalankan Pekerjaan Luar diluluskan atau sebaliknya.

5. DEFINISI/ SINGKATAN

- 5.1 Singkatan
 - i. KUI – Ketua Unit Integriti;
 - ii. PT – Pembantu Tadbir;
 - iii. DB – Datuk Bandar.

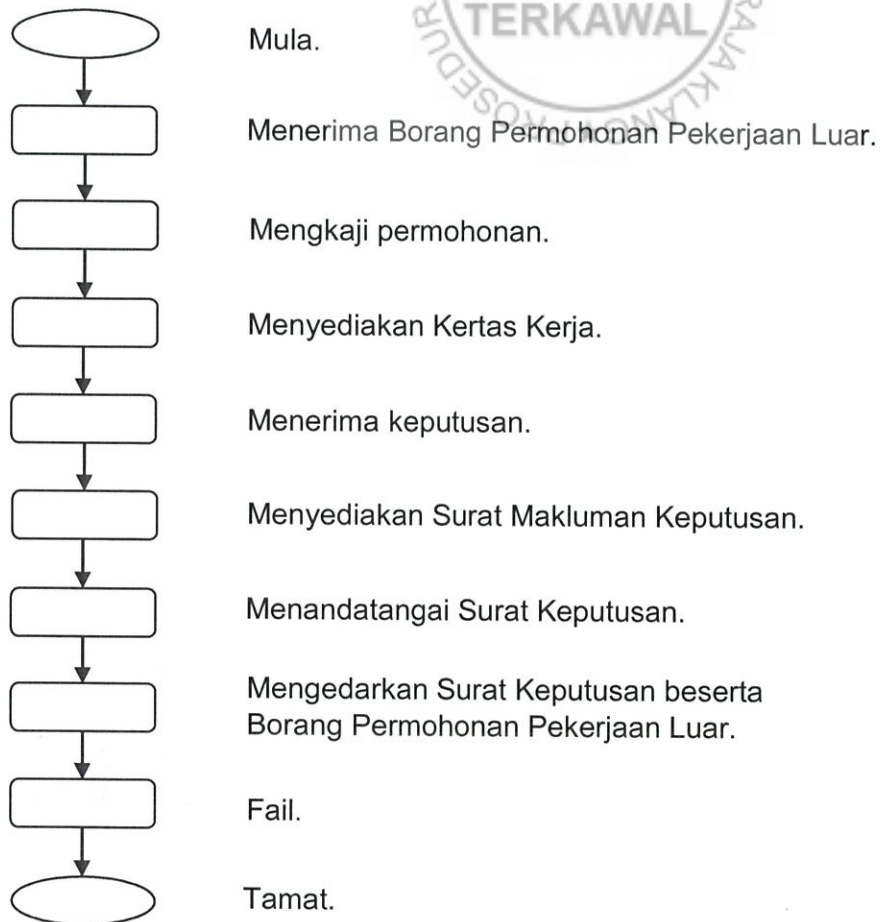


6. PROSES KERJA

TINDAKAN	BIL.	PROSES	TEMPOH MASA (JIKA ADA)
KUI	1.	Menerima Borang Permohonan Pekerjaan Luar daripada jabatan.	1 Hari
	2.	Mengkaji Permohonan Pekerjaan Luar merujuk Senarai Tugas dan tidak bercanggah dengan kepentingan Majlis atau menjadi tidak konsisten dengan kedudukan pekerja itu sebagai seorang pekerja Majlis.	
	3.	Menyediakan kertas kerja untuk pertimbangan Datuk Bandar.	1 Hari
	4.	Menerima keputusan Permohonan Pekerjaan Luar yang telah ditandatangani oleh Datuk Bandar.	1 Hari
PT1	5.	Menyediakan memo makluman keputusan permohonan pekerjaan luar kepada pemohon dan Ketua Jabatan.	1 Hari
KUI	6.	Menandatangani surat makluman keputusan Permohonan Pekerjaan Luar.	1 Hari
PT1	7.	Mengedarkan surat keputusan dan Borang Permohonan Pekerjaan Luar kepada Ketua Jabatan .	1 Hari
	8.	Fail	1 Hari



7. CARTA ALIR



8. LAMPIRAN

- i. Lampiran 1 – Borang Permohonan Pekerjaan Luar.

9. PENUTUP

Kakitangan Majlis Bandaraya Diraja Klang dinasihatkan untuk mendapatkan kebenaran daripada Datuk Bandar bagi melakukan sebarang pekerjaan luar dan memastikan tidak mengganggu tugas dalam menjalankan tugas hakiki di Majlis Bandaraya Diraja Klang.

10. RUJUKAN

- i. Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Klang (Kelakuan Dan Tatatertib) 2023.
- ii. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Tahun 2022
Ceraian UP.7.2.2 – Pekerjaan Luar;

NO. PROSEDUR : MBDK/ TPP/ 04
NO. PINDAAN : 2
TARIKH BERKUATKUASA : 02 DISEMBER 2024



Disediakan oleh:



Siti Samiha binti Samion
Ketua Unit Integriti

Majlis Bandaraya Diraja Klang

Disemak oleh:



Mohd Zary Affendi bin Mohd Arif
Setiausaha/ Timbalan Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Diraja Klang

Diluluskan oleh:



YBhg. Dato' Haji Abd. Hamid bin Hussain D.S.I.S., A.I.S., P.P.T., P.P.C.
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Diraja Klang