



MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

TAJUK PROSEDUR:

PELAKSANAAN "*INTEGRITY PACT*" BAGI KAKITANGAN DALAM PEROLEHAN, MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

NO. PROSEDUR : MBDK/ TPP/ 02
NO. PINDAAN : 2
TARIKH BERKUATKUASA : 02 DISEMBER 2024

NO. PROSEDUR : MBDK/ TPP/ 02
NO. PINDAAN : 2
TARIKH BERKUATKUASA : 02 DISEMBER 2024



ISI KANDUNGAN

NO. PERENGKAN	PERKARA	MUKA SURAT
	PERUTUSAN DATUK BANDAR	2
1.	TUJUAN PROSEDUR	3
2.	LATAR BELAKANG	4
3.	SUMBER KUASA	4
4.	SKOP KERJA	4
5.	DEFINISI/ SINGKATAN	5
6.	PROSES KERJA	5
7.	CARTA ALIR	5
8.	LAMPIRAN	6
9.	PENUTUP	6
10.	RUJUKAN	6

NO. PROSEDUR : MBDK/ TPP/ 02
NO. PINDAAN : 2
TARIKH BERKUATKUASA : 02 DISEMBER 2024



PERUTUSAN DATUK BANDAR



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan izinNya Prosedur Kerja ini berjaya dihasilkan. Pertamanya saya ingin mengucapkan terima kasih atas usaha dan komitmen jabatan dalam menghasilkan Prosedur Kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang.

Selaras dengan visi dan misi Majlis Bandaraya Diraja Klang, maka menjadi tanggungjawab kita sebagai warga kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) untuk berusaha secara kolaboratif dan sinergi ke arah mencapai visi dan misi yang dipersetujui bersama dan bekerja dengan penuh semangat dan bertenaga.

Bukan sahaja kuantiti kerja perlu dilaksanakan dengan sebaiknya, malahan yang lebih utama adalah mutu dan kualiti kerja sentiasa dipertingkatkan ke atas setiap pelaksanaan tugas yang telah dipertanggungjawabkan.

Prosedur kerja merupakan dokumen rujukan di peringkat jabatan untuk membantu jabatan agar dapat berfungsi dengan lebih cekap dan berkesan. Di samping itu, keterangan mengenai fungsi dan objektif jabatan yang jelas serta terperinci membolehkan kakitangan jabatan melaksanakan tugas dengan lebih efektif dan efisien.

Sistem penyampaian perkhidmatan yang cekap menjadi keutamaan di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan di Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) khususnya. Keperluan dan kehendak rakyat perlu dipenuhi dengan segera, tepat dan berkualiti. Oleh itu, saya menyeru kepada warga kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) agar dapat berfikir secara realistik, kreatif dan inovatif dalam menambahbaik proses kerja yang sedia ada bagi memperkukuh dan memperkasakan penyampaian perkhidmatan di Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK). Selain itu, saya ingin mengingatkan warga kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) agar sentiasa mendukung prinsip integriti dan ketelusan dalam setiap kerja yang kita laksanakan bagi memantapkan tatakelola di Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK).

Saya percaya prosedur kerja ini akan membentuk hala tuju yang lebih mantap dan mengukuhkan budaya kerja cemerlang bagi memenuhi ekspektasi pelanggan dan stakeholders. Seterusnya menjadikan Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) sebagai salah sebuah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang unggul dan cemerlang.

Sekian. Terima kasih.

YBhg. Dato' Haji Abd. Hamid bin Hussain D.S.I.S., A.I.S., P.P.T., P.P.C.
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Diraja Klang



1. TUJUAN PROSEDUR

Tujuan "*Integrity Pact*" ini dilaksanakan khususnya untuk pegawai dan kakitangan yang terlibat dalam perolehan Majlis Bandaraya Diraja Klang adalah seperti berikut:

- i. Mengelak petender/ penyebut harga daripada menawar atau memberi rasuah;
- ii. Menghendaki petender/ penyebut harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada Pihak Berkuasa;
- iii. Memastikan kerajaan tidak menanggung '*unnecessary costs*' dalam pelaksanaan urusan perolehan;
- iv. Mengelakkan penyalahgunaan kuasa yang melibatkan konflik kepentingan penjawat awam berhubung pemilihan syarikat pembekal, perkhidmatan, pembinaan dan perundingan di mana pegawai/ kakitangan Majlis mempunyai kepentingan;
- v. Mengelakkan berlaku tuntutan atau perakuan palsu yang melibatkan syarikat dan pegawai/ kakitangan Majlis;
- vi. Mengelakkan pemalsuan maklumat dokumen dan rekod untuk mengaburi penilaian perolehan;
- vii. Mengelakkan berlaku persubahatan antara pegawai/ kakitangan Majlis dan kontraktor.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Pelaksanaan "*Integrity Pact*" dalam perolehan kerajaan adalah salah satu inisiatif di bawah "*National Key Result Area-Corruption*" dalam usaha membendung rasuah dalam Perolehan Kerajaan.
- 2.2 "*Integrity Pact*" merupakan satu proses pengisytiharan oleh pembida/ orang awam untuk tidak menawar atau memberi rasuah bagi mendapatkan kontrak atau sebagai ganjaran mendapatkan sesuatu kontrak dan bagi mempercepatkan sesuatu Perolehan Kerajaan.

3. SUMBER KUASA

- i. Surat Pekeliling Perbendaharaan Bilangan 10 Tahun 2010 berhubung Garis Panduan Pelaksanaan "*Integrity Pact*" Dalam Perolehan Kerajaan



4. SKOP KERJA

Seperti mana di dalam Garis Panduan Pelaksanaan “Integrity Pact” Dalam Perolehan Majlis Bandaraya Diraja Klang khususnya pegawai dan kakitangan.

5. DEFINISI/ SINGKATAN

5.1 Singkatan

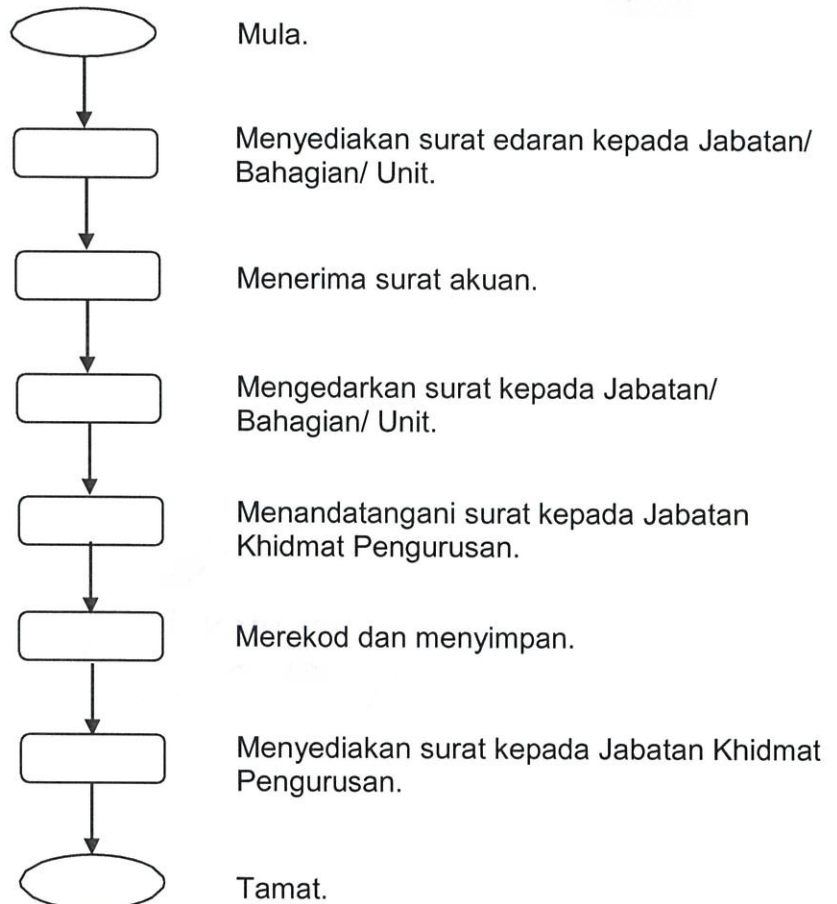
- i. KUI – Ketua Unit Integriti;
- ii. PT – Pembantu Tadbir.

6. PROSES KERJA

TINDAKAN	BIL.	PROSES	TEMPOH MASA (JIKA ADA)
PT	1.	Menyediakan Surat Edaran berhubung pelaksanaan “Integrity Pact” kepada semua Jabatan/ Bahagian/ Unit untuk meminta kakitangan Jabatan/ Bahagian/ Unit mengisi Surat Akuan oleh kakitangan yang terlibat dalam perolehan.	1 hari
	2.	Mengedarkan surat kepada Jabatan/ Bahagian/ Unit untuk memulangkan semula Surat Akuan oleh kakitangan yang terlibat dalam perolehan.	7 hari
	3.	Menerima Surat Akuan oleh kakitangan yang terlibat dalam Perolehan yang telah ditandatangani daripada Jabatan/ Bahagian/ Unit.	1 hari
	4.	Menyediakan surat makluman untuk menyimpan surat akuan oleh kakitangan yang terlibat dalam Perolehan yang telah ditandatangani kepada Jabatan Khidmat Pengurusan untuk dimasukkan kedalam fail peribadi.	1 hari
KUI	5.	Menandatangani surat makluman untuk menyimpan Surat Akuan oleh kakitangan yang terlibat dalam perolehan kepada Jabatan Khidmat Pengurusan untuk dimasukkan kedalam fail peribadi.	1 hari
PT	6.	Merekod dan menyimpan Surat Akuan oleh kakitangan yang terlibat dalam perolehan yang telah ditandatangani ke dalam fail.	1 hari
	7.	Kemaskini dan Fail.	



7. CARTA ALIR



8. LAMPIRAN

- i. Lampiran 1 – Surat Akuan Oleh Kakitangan Yang Terlibat Dalam Perolehan;
- ii. Lampiran 2 – Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa;
- iii. Lampiran 3 – Surat Akuan Selesai Tugas Ahli;
- iv. Lampiran 4 – Surat Akuan Pembida Berjaya;
- v. Lampiran 5 – Surat Akuan Kepentingan Perunding;
- vi. Lampiran 6 – Surat Akuan Perunding Yang Dilantik.



9. PENUTUP

Majlis Bandaraya Diraja Klang berhasrat semua warga kerja dapat memahami dan mempraktikkan etika dan nilai-nilai bersama bagi memastikan kerja dapat dilakukan dengan harmoni dan bertanggungjawab. Amalan nilai-nilai bersama yang diterapkan kepada warga Majlis diharap dapat memberi mutu kerja yang berkualiti dan berintegriti serta dapat mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan seperti termaktub di dalam Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Klang (Kelakuan Dan Tatatertib) 2023. Seterusnya, setiap warga Majlis Bandaraya Diraja Klang hendaklah bertekad dan berusaha mempertingkatkan kualiti peribadi dan profesion. Mudah-mudahan setiap kerja yang dilaksanakan diterima sebagai ibadah.

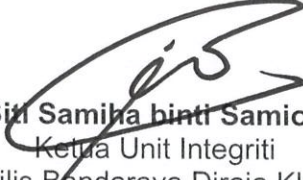
10. RUJUKAN

- i. Garis Panduan "*Integrity Pact*" Dalam Perolehan Majlis Perbandaran Klang.

NO. PROSEDUR : MBDK/ TPP/ 02
NO. PINDAAN : 2
TARIKH BERKUATKUASA : 02 DISEMBER 2024



Disediakan oleh:


Siti Samiha binti Samion
Ketua Unit Integriti
Majlis Bandaraya Diraja Klang

Disemak oleh:


Mohd Zary Affendi bin Mohd Arif
Setiausaha/ Timbalan Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Diraja Klang

Diluluskan oleh:


YBhg. Dato' Haji Abd. Hamid bin Hussain D.S.I.S., A.I.S., P.P.T., P.P.C.
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Diraja Klang