



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG  
BANGUNAN SULTAN ALAM SHAH  
JALAN PERBANDARAN  
41675 KLANG  
SELANGOR DARUL EHSAN  
NO. TELEFON : 03-3375 5555 samb. : 5119/5120  
LAMAN WEB : [www.mbdk.gov.my](http://www.mbdk.gov.my)

ASAL  
JPPH.BPN-02  
No Siri : JPPH

EMEL JABATAN : [jpph@mbdk.gov.my](mailto:jpph@mbdk.gov.my)

## BORANG PERMOHONAN MAKLUMAT HARTA - STATUS CUKAI TAKSIRAN

### 1) MAKLUMAT PEMOHON

PEMOHON : PEMILIK HARTA

WAKIL PEMILIK  (Sila Dapatkan Dari Pemilik Harta Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan / Salinan SSM (Syarikat))

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_

ALAMAT PEMOHON : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NO. TELEFON : \_\_\_\_\_

EMEL : \_\_\_\_\_

### 2) MAKLUMAT HARTA YANG DIPOHON UNTUK STATUS CUKAI TAKSIRAN

NAMA PEMILIK HARTA : \_\_\_\_\_

JUMLAH HARTA DIPOHON : \_\_\_\_\_ (Sila lampirkan senarai jika lebih dari satu harta)

NO. LOT / NO. PT : \_\_\_\_\_

NO. HAKMILIK : \_\_\_\_\_

MUKIM : KLANG  KAPAR  LAIN-LAIN : \_\_\_\_\_

ALAMAT HARTA : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### RUJUKAN AGENSI

NAMA : \_\_\_\_\_  
(Contoh : Ahmad bin Abu / Pejabat Tanah dan Daerah Klang / Firma Guaman)

ALAMAT : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TUJUAN PERMOHONAN: \_\_\_\_\_

NYATAKAN DENGAN JELAS (Contoh : Jual Beli Harta / Kebenaran Merancang/ Permohonan Lesen Perniagaan MPK)  
SILA KEPILKAN DOKUMEN JIKA ADA

Saya / Wakil Saya mengakui dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.  
Saya / Wakil Saya memohon untuk dikenakan Cukai Taksiran (sekiranya belum dikenakan Cukai Taksiran).

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_  
NAMA :

TARIKH : \_\_\_\_\_



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG  
BANGUNAN SULTAN ALAM SHAH  
JALAN PERBANDARAN  
41675 KLANG  
SELANGOR DARUL EHSAN  
NO. TELEFON : 03-3375 5555 samb. : 5119/5120  
LAMAN WEB : [www.mbdk.gov.my](http://www.mbdk.gov.my)

ASAL  
JPPH.BPN-02  
No Siri : JPPH

EMEL JABATAN : [jpph@mbdk.gov.my](mailto:jpph@mbdk.gov.my)

Pemohon dikehendaki memberikan dokumen berikut beserta dengan borang permohonan ini, sila tandakan ( ✓ ) :-

BIL	KETERANGAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN JABATAN
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik		
2.	Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Salinan SSM (Syarikat) sekiranya pemohon adalah Wakil Pemilik		
3.	Salinan Hakmilik		
4.	Salinan Bil Cukai Tanah Terkini Berbayar		
5.	Sekiranya Nama Pemilik/ No. Lot/ PT Adalah Berbeza Dengan Bil 3 & 4, Sila Sertakan: Salinan Catatan Carian Persendirian/ Carian Rasmi Untuk Kegunaan Rasmi – Pejabat Tanah Dan Galian Selangor (Tidak Lebih 1 Tahun Dari Tarikh Carian Dicetak)		
6.	Salinan Perjanjian Jual Beli (Jika Ada)		
7.	Pelan Lokasi / Pelan Tapak (Ada No. Lot / No. PT)		
8.	Alamat Harta Yang Lengkap (Sertakan Bil Utiliti Jika Ada, Contoh: TNB / IWK)		
9.	Dokumen Rujukan Agensi (Jika Ada, Contoh : Pejabat Tanah / Jabatan Pelesenan MPK)		
10.	Bayaran Proses Perkhidmatan RM20.00 bagi setiap harta		

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

#### 3) BAYARAN PERKHIDMATAN

KOD HASIL	NO. RESIT	KETERANGAN	JUMLAH HARTA	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
024		Permohonan Maklumat Harta		20.00	

DITERIMA OLEH :

TANDATANGAN .....

NAMA :  
COP :

TARIKH : .....