



**C. TEMPOH BANGUNAN KOSONG**

PENGAL 1		TAHUN .....		PENGAL 2		TAHUN .....	
BULAN	TANDA (√)	TARIKH KOSONG	BULAN	TANDA (√)	TARIKH KOSONG		
Januari			Julai				
Februari			Ogos				
Mac			September				
April			Oktober				
Mei			November				
Jun			Disember				

**D. BUKTI KEKOSONGAN**

**IKLAN**

- Iklan Dalam Suratkhabar  Sila lampirkan **keratan asal**
- Iklan Pada Bangunan  Sila lampirkan **gambar terkini**
- Melalui Ajen Harta  Sila lampirkan **surat lantikan agen asal**
- Lain-lain (Nyatakan)  \_\_\_\_\_

**E. SEWA YANG DITAWARKAN**

Sewa Sebulan	Seluruh Bangunan	RM	Seluruh Bangunan Termasuk Perabut & Kelengkapan		RM
			Hadapan	Belakang	
Sewa sebulan (jika mengikut Tingkat/ Bahagian)	Tingkat Bawah	RM	RM	RM	
	Tingkat Mezanine	RM	RM	RM	
	Tingkat 1	RM	RM	RM	
	Tingkat 2	RM	RM	RM	
	Tingkat 3	RM	RM	RM	
	Tingkat 4	RM	RM	RM	

**F. SURAT TUNTUTAN REMISI**

Pemilik hendaklah menghantar Surat Tuntutan Remisi (**JPPH.BPN-03B**) secara bertulis **tidak lewat dari 1 bulan selepas tamat tempoh setengah tahun** yang berkenaan iaitu pada :-

- Bulan Julai bagi Penggal pertama ( Permohonan Januari – Jun )**
- Bulan Januari bagi Penggal kedua ( Permohonan Julai – Disember )**

**G. AKUAN PEMILIK/PEMEGANG HARTA**

Adalah saya/ kami dengan ini mengaku bahawa bangunan/ harta di atas adalah masih kosong dan ingin menuntut Pemulangan Balik Cukai Taksiran (Remisi) bagi Penggal Pertama/ Kedua yang akan datang dan segala maklumat yang telah diberikan adalah benar.

(.....)

**Nama :**

**No. Telefon :**

**Emel :**

**Tarikh :**