



**BORANG PERMOHONAN PEMULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN (REMISI)**

**PENGGAL 1 / 2 TAHUN 20 \_\_\_\_\_**

**A. MAKLUMAT PEMILIK HARTA**

1. Nama Pemilik																				
2. No. Kad Pengenalan																				
3. Alamat Surat Menyurat																				

**B. MAKLUMAT HARTA**

1. No. Akaun Harta																				
2. Alamat Harta																				
3. Tarikh Bayaran Cukai		/		/																
4. No. Resit Bayaran																				

- Sila sediakan lampiran tambahan jika mempunyai lebih daripada 1 harta
- Sila sertakan juga salinan Bil Cukai Taksiran

5. Jenis Bangunan

**(Sila Tandakan ✓ Bagi Harta Yang Berkaitan)**

KOD HARTA				
101	Rumah Separuh Kekal	121	Rumah Sesebuah 1 Tkt	
102	Rumah Sementara (TBG)	123	Rumah Sesebuah 2 Tkt	
103	Rumah Kampung	127	R/Banglo 1 Tkt	
110	R/Teres 1 Tkt Kos Rendah	129	R/Banglo 2 Tkt	
111	R/Teres 2 Tkt Kos Rendah	131	R/Banglo 3 Tkt	
112	R/Teres 1 Tkt Kos Sederhana	133	R/Kembar 1 Tkt	
113	R/Teres 2 Tkt Kos Sederhana	135	R/Kembar 2 Tkt	
114	R/Teres 3 Tkt Kos Sederhana	137	R/Kembar 3 Tkt	
115	R/Teres 1 Tkt	502	R/Pangsa Kos Rendah	
117	R/Teres 2 Tkt	503	R/Pangsa Kos Sederhana	
	Lain-lain (jika ada)	507	Pangsapuri/ Kondominium	

<b>Keadaan Bangunan</b>		<b>CATITAN :</b>											
a) Baru													
b) Baik (Boleh diduduki)													
<b>Tandakan ✓ Bagi Bulan Yang Berkaitan</b>	<b>Tarikh Berlaku</b>	<b>Tempoh Keadaan (Bulan)</b>											
c) Rosak		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
d) Sedang dibaiki													
e) Terbakar													
f) Telah dirobohkan													

❖ Bagi perkara (c) - (f) sila lampirkan bukti seperti surat pengesahan dari kontraktor, Surat permit memulakan pembinaan kecil dll disahkan oleh Jabatan Bangunan, MBDK.

**C. TEMPOH BANGUNAN KOSONG**

PENGAL 1		TAHUN .....		PENGAL 2		TAHUN .....	
BULAN	TANDA (√)	TARIKH KOSONG	BULAN	TANDA (√)	TARIKH KOSONG		
Januari			Julai				
Februari			Ogos				
Mac			September				
April			Oktober				
Mei			November				
Jun			Disember				

**D. BUKTI KEKOSONGAN**

**IKLAN**

1. Iklan Dalam Suratkhbar  Sila lampirkan **keratan asal**
2. Iklan Pada Bangunan  Sila lampirkan **gambar terkini**
3. Melalui Agen Harta  Sila lampirkan **surat lantikan agen asal**
4. Lain-lain (Nyatakan)  \_\_\_\_\_

**E. SEWA YANG DITAWARKAN**

Sewa Sebulan (RM)			
Sewa adalah termasuk perabot/kelengkapan	YA		TIDAK

**F. SURAT TUNTUTAN REMISI**

Pemilik hendaklah menghantar Surat Tuntutan Remisi (**JPPH.BPN-03B**) secara bertulis tidak lewat dari **1 bulan selepas tamat tempoh setengah tahun** yang berkenaan iaitu pada :-

- a) **Bulan Julai bagi Penggal pertama ( Permohonan Januari – Jun )**
- b) **Bulan Januari bagi Penggal kedua ( Permohonan Julai – Disember )**

**G. AKUAN PEMILIK/PEMEGANG HARTA**

Adalah saya/kami dengan ini mengaku bahawa bangunan/ harta di atas adalah masih kosong dan ingin menuntut Pemulangan Balik Cukai Taksiran (Remisi) bagi Penggal Pertama/ Kedua yang akan datang dan segala maklumat yang telah diberikan adalah benar.

(.....)

**Nama** :

**No. Telefon** :

**Emel** :

**Tarikh** :