

Sel. P.U. 9.

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
1976

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN
(AM)(SELANGOR) 2001

—————
SUSUNAN KAEDAH
—————

Kaedah

1. Nama dan pemakaian.
2. Permohonan untuk kebenaran merancang.
3. Perlanjutan kebenaran merancang.
4. Fi.
5. Maklumat dan keterangan.
6. Penyenggaraan Daftar permohonan.
7. Notis kepada tuan punya tanah bersempadan.
8. Perundingan.
9. Kebenaran merancang.
10. Notis pemberian kebenaran merancang.
11. Perintah penarikbalikan dan pengubahsuaian.
12. Tuntutan bagi pampasan dan kos.
13. Notis-notis di bawah seksyen 27.
14. Notis-notis di bawah seksyen 28.
15. Notis-notis di bawah seksyen 29.
16. Notis permintaan.
17. Perakuan pematuhan.
18. Notis pembelian.
19. Tuntutan berikutan pematuhan notis permintaan.

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

JADUAL KELIMA



MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

MAKLUMAN

SALINAN TERKAWAL DOKUMEN PERUNDANGAN

Untuk makluman, dokumen perundangan Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) merupakan salinan terkawal yang memerlukan kelulusan Pegawai Maklumat MBDK sebelum diberikan kepada orang awam menurut Enakmen Kekebasan Maklumat (Negeri Selangor) 2011.

Sebarang permohonan dokumen perundangan, sila rujuk butiran berikut:

Nombor Telefon

03-3375 8077 atau 03-3375 8032

Email

undang-undang@mbdk.gov.my

Sekian, terima kasih.

Jabatan Undang-Undang
Majlis Bandaraya Diraja Klang