



PELAN STRATEGIK

2025 - 2030

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG



SENARAI KANDUNGAN

1.	Pendahuluan	
1.1	Perutusan Datuk Bandar	6
1.2	Ringkasan Eksekutif	8
1.3	Latar Belakang Klang	10
1.4	Carta Organisasi Majlis Bandaraya Diraja Klang	12
1.5	Fungsi-Fungsi Jabatan	13
1.6	Punca-Punca Kuasa	16
2.	Senario Persekitaran	
2.1	<i>Stake Holder</i> (Pihak Berkepentingan, Pelanggan dan Rakan Strategik	22
2.2	Isu-Isu dan Cabaran	26
3.	Hala Tuju Strategik	
3.1	Visi dan Misi Majlis Bandaraya Diraja Klang	30
3.2	Nilai-Nilai Murni	31
4.	Strategi dan Formulasi Tindakan	
4.1	Teras – Teras Strategi	34
4.2	Teras 1 Tatakelola Cepak dan Berintegriti	36
4.3	Teras 2 Perancangan Pembangunan Mampan	42
4.4	Teras 3 Penyelenggaraan Infrastruktur, Kebersihan dan Pengindahan Bandar	48
4.5	Teras 4 Kesejahteraan Sosial dan Ekonomi	54
4.6	Teras 5 Digitalisasi Perkhidmatan	68
5.	Elemen Penentu Kejayaan	
5.1	Mekanisme Pelaksanaan, Pemantauan dan Penilaian	76
5.2	Elemen-Elemen Penentu Kejayaan	77
6.	Pencapaian	
6.1	Pencapaian Tahun 2022 hingga 2024	80
7.	Penutup	
7.1	Rumusan	88





BAB 1

PENDAHULUAN

PERUTUSAN DATUK BANDAR

*Perutusan
Datuk Bandar*

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG**



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Syukur Alhamdulillah, Pelan Strategik Majlis Bandaraya Diraja Klang 2025-2030 telah sedia untuk dilaksanakan. Pelan strategik ini adalah dokumen penting yang menentukan hala tuju, strategi dan pengurusan sumber Majlis secara optimum dan inklusif bagi tempoh lima (5) tahun yang akan datang.

Saya juga ingin mengambil kesempatan untuk mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada pihak Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) atas kerjasama dalam membangunkan Pelan Strategik Majlis Bandaraya Diraja Klang untuk tempoh 2025 hingga 2030.

Bagi mencapai misi dan visi MBDK yang telah dipersetujui, sebanyak lima (5) teras strategik, 21 strategi dan 110 program telah dirancang. Hal ini disokong dengan sasaran, tempoh pencapaian sasaran, indicator dan Jabatan/bahagian/unit yang dipertanggungjawabkan bagi memastikan pelaksanaannya secara komprehensif dan holistik.

Pelan Strategik ini bersifat luas dan praktikal, seiring dengan senario tadbir urus semasa di samping mengetengahkan pendekatan baharu dalam Pelan Strategik organisasi. Segala aspek pengurusan, pembangunan perancangan, penyediaan prasarana dan infrastruktur, kestabilan ekonomi dan kesejahteraan komuniti merupakan fokus-fokus utama yang diberi penekanan di dalam membangunkan Pelan Strategik ini bagi mewujudkan sebuah bandar raya yang kondusif untuk bekerja dan didiami oleh semua.

Seluruh warga Majlis Bandaraya Diraja Klang perlu menjadikan pelan strategik ini sebagai teras dan rujukan utama kepada semua perancangan aktiviti organisasi tahunan.

Saya begitu mengharapkan Pelan Strategik MBDK 2025-2030 ini berjaya dilaksanakan serta dapat memberi impak yang sangat positif dengan mengurangkan karenah birokrasi dan mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan kerajaan kepada rakyat.

Saya menyeru seluruh warga kerja Majlis Bandaraya Diraja Klang agar kita sama-sama dapat menghayati setiap intipati yang terkandung dalam pelan ini. Kita juga perlu memberikan komitmen penuh dengan menzahirkan setiap teras dan strategi yang telah dirancang untuk memacu Klang ke arah yang lebih progresif dan berdaya saing.

Dato' Haji Abd. Hamid bin Hussain, D.S.I.S, A.I.S, P.P.T.,P.P.C.

Datuk Bandar,

Majlis Bandaraya Diraja Klang

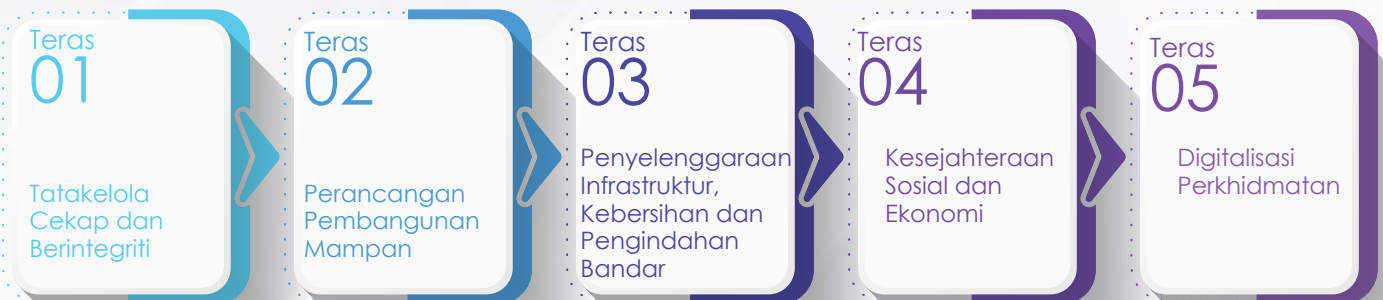
RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyediaan Pelan Strategik Majlis Bandaraya Diraja Klang 2025-2030 merupakan penambahbaikan kepada Pelan Strategik MPK 2022-2026. Sejarah telah terlakar pada 23 November 2023, apabila Majlis Perbandaran Klang telah dinaiktaraf sebagai Majlis Bandaraya Diraja Klang.

Naik taraf MBDK ini dilihat akan memperkasakan Klang sebagai sebuah bandaraya dan pelabuhan berdaya saing di peringkat global, peningkatan dalam menyediakan perkhidmatan yang berkualiti dan cemerlang, kemudahan infrastruktur dan utiliti awam yang terbaik serta berkeupayaan membentuk jenama dan imej bandaraya yang unik, mampan serta berimejkan bandar warisan dan sejarah.

Pelan strategik ini menggariskan hala tuju Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) yang jelas dalam melaksanakan peranan MBDK yang semakin mencabar untuk mencipta persekitaran yang lebih baik dengan mengutamakan pembangunan mampan, kualiti hidup serta meningkatkan kerjasama antara pihak MBDK dengan masyarakat.

Pelan Strategik ini bertujuan memperkukuhkan peranan dan fungsi MBDK melalui lima (5) teras strategi yang memberi fokus kepada tadbir urus yang baik, perancangan bandar yang mampan, pembangunan infrastruktur untuk komuniti yang sejahtera serta penyediaan masyarakat digital yang mampu untuk berdaya saing.



RINGKASAN EKSEKUTIF

Output yang telah dihasilkan dalam pelan ini adalah gabungan input dan maklum balas daripada semua jabatan, bahagian dan unit di Majlis Bandaraya Diraja Klang. Pelan Strategik ini menetapkan suatu anjakan peranan MBDK dalam meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan seiring dengan polisi dan dasar kerajaan pada masa kini.

MBDK juga berusaha untuk memberikan perkhidmatan yang lebih komprehensif, inovatif dan inklusif bagi memenuhi aspirasi semua pemegang taruh dan pelanggan yang sentiasa mahukan pembaharuan. Peranan dan tanggungjawab MBDK telah diterjemah ke dalam satu bentuk perancangan yang strategik, berdaya laksana dan mampu memenuhi keperluan golongan sasaran yang ditetapkan melalui perancangan pelan strategik ini.



LATAR BELAKANG

Klang merupakan salah satu petempatan manusia terawal di Semenanjung Tanah Melayu. Penemuan pelbagai artifak Sejarah dari Zaman Batu (4,500 tahun) dan Zaman Logam (2,500 tahun) membuktikan bahawa Klang, selain petempatan, merupakan Pelabuhan Pembekal (feeder point) bagi elemen warisan semula jadi Lembah Klang iaitu timah kepada kawasan sekitarnya. Fungsinya ini dari sudut geografi bertepatan dengan kedudukannya di pertengahan Selat Melaka. Kewujudan Klang tercatat seawalnya pada abad ke-8 Masihi dalam rekod China serta pernah disebut dalam syair Majapahit dan prosa Sejarah Melayu.

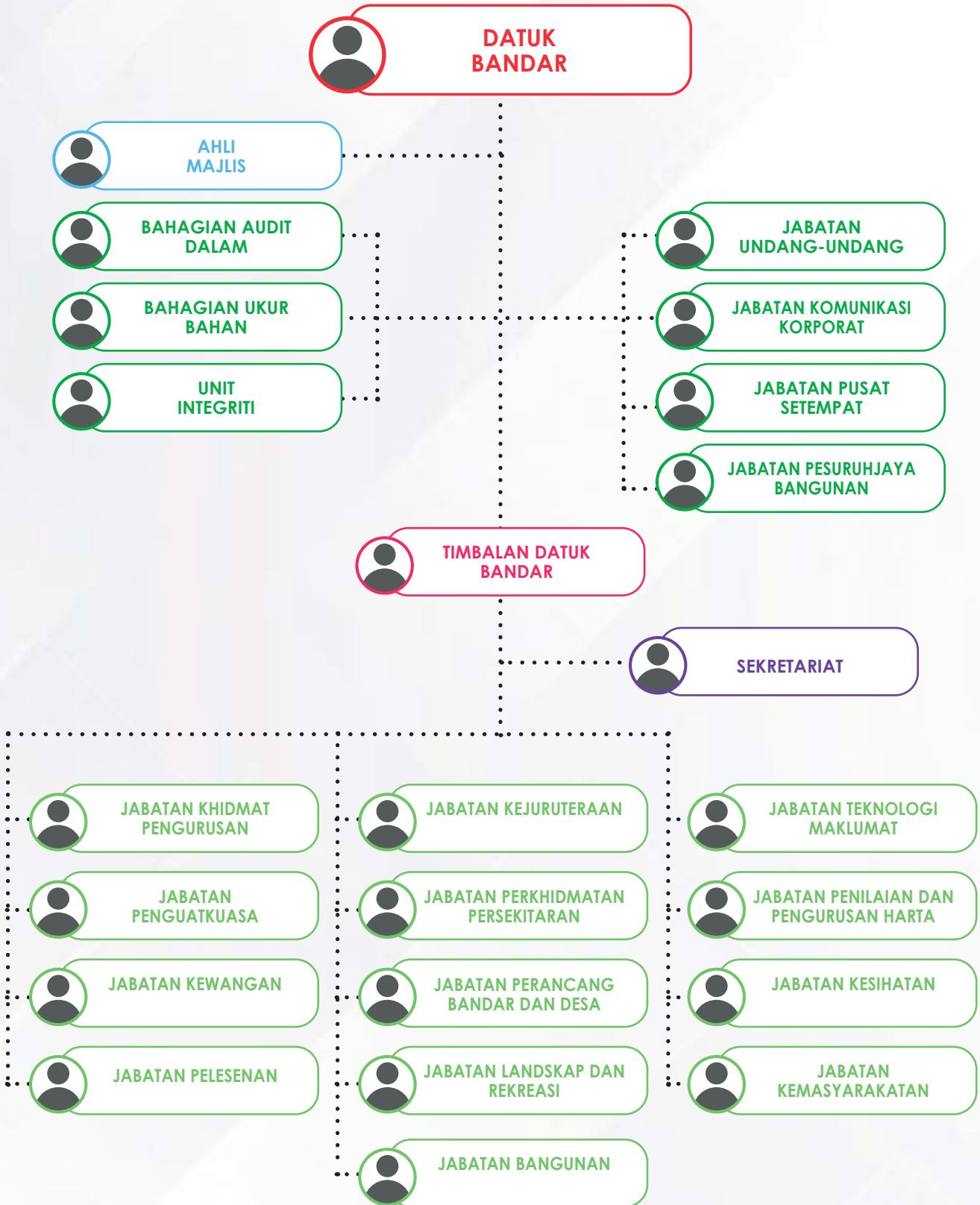
Klang pernah menjadi wilayah di bawah pemerintahan Sriwijaya, Majapahit, Kesultanan Melayu Melaka, Kerajaan Johor Lama dan merupakan salah satu negeri yang membentuk Negeri Sembilan yang asal, sebelum berada dibawah pemerintahan Kesultanan Selangor mulai November 1766 sehinggalah hari ini. Disamping kepesatan Pembangunan sosio-ekonomi, status Bandar Diraja yang dimiliki telah memperkuatkan lagi elemen warisan sedia ada di Klang.

Selama ribuan tahun, Klang telah menelusuri pelbagai fasa kejayaan dan cabaran, perang saudara, zaman penjajahan, kemelesetan ekonomi, perang dunia, darurat, kemerdekaan sehinggalah pandemik.

Status Klang sebagai bandar raya Diraja dilihat akan menjadi pemangkin kepada pemajuan bandar yang inklusif dan mampu memenuhi keperluan asas untuk semua golongan Masyarakat. Penyediaan aktiviti guna tanah dengan pemerksaan elemen warisan dalam aspek Pembangunan dapat mengekalkan identiti dan imej bandar yang berterusan untuk generasi hadapan.



CARTA ORGANISASI MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG TAHUN 2024



PERANAN DAN FUNGSI JABATAN-JABATAN

JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT	FUNGSI
Jabatan Khidmat Pengurusan	Menguruskan hal ehwal pengurusan pentadbiran dan memberi perkhidmatan sokongan kepada Majlis selaras dengan peraturan dan dasar yang digunapakai oleh Majlis Bandaraya Diraja Klang
Jabatan Kewangan	Menyediakan perkhidmatan pengurusan kewangan kepada semua warga kerja, jabatan dalaman Majlis, pembayar cukai serta orang awam dengan cekap dan berkesan selaras dengan keperluan akta yang digunapakai dan peraturan kewangan yang ditetapkan.
Jabatan Kejuruteraan	Menyediakan perkhidmatan kejuruteraan meliputi penyelenggaraan dan pembaikan infrastruktur serta pelaksanaan projek pembangunan kepada penduduk di dalam kawasan Majlis ke arah menyediakan sistem infrastruktur dan kemudahan awam yang lebih teratur dan selesa
Jabatan Perancang Bandar	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk strategi pembangunan yang komprehensif untuk mencapai suasana perbandaran yang mampan dan seimbang • Menyediakan rangka pembangunan yang dapat berinteraksi secara harmonis dengan persekitarannya tanpa menimbulkan kacau ganggu atau kesan negatif jangka panjang
Jabatan Bangunan	Mengendali dan mengawal semua jenis pembinaan bangunan dari meluluskan pelan sehingga penyelarasan penerimaan Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) atau pengeluaran Sijil Layak Menduduki dan penguatkuasaan terhadap bangunan dan sebarang jenis struktur seperti diperuntukkan di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 (UUKBSS 1986)
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	<ul style="list-style-type: none"> • Menilai semua harta tanah di dalam kawasan pentadbiran Majlis untuk menambahkan sumber hasil utama Majlis daripada Cukai Taksiran dan Sumbangan Membantu Kadar (SMK) • Menyediakan cadangan Levi Caj Pemajuan ke atas pemaju/pemilik tanah yang memohon kebenaran merancang bagi pembangunan harta tanah • Mengurus aset tak alih Majlis (premis perniagaan, dewan dan kediaman) untuk memastikan premis dalam keadaan yang baik • Menambah hasil Majlis melalui penyewaan, pajakan dan lain-lain
Jabatan Undang-Undang	Memberi perkhidmatan dan nasihat perundangan di dalam menjaga kepentingan Majlis serta memastikan undang-undang yang digunapakai adalah dipatuhi oleh semua pihak berkepentingan
Jabatan Kemasyarakatan	Berperanan mewujudkan hubungan baik antara Majlis dengan masyarakat khususnya kepada warga Klang. Bertanggungjawab mengendalikan dan menyelaraskan acara-acara rasmi pada pelbagai peringkat sama ada daerah, negeri mahupun kebangsaan
Jabatan Penguatkuasa	Memperkasakan tadbir urus jabatan dan memantapkan keupayaan kakitangan jabatan dalam meningkatkan pelaksanaan tugas pengawalan dan penguatkuasaan selaras dengan ketetapan perundangan yang digunapakai oleh Majlis Bandaraya Diraja Klang

P E N D A H U L U A N

Jabatan Pelesenan	<ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan pelesenan dan permit bagi tred, perniagaan dan industri di kawasan pentadbiran Majlis serta menjalankan aktiviti kawalan dan penguatkuasaan • Menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan urusan pasar-pasar awam dan penjaja-penjaja di sekitar Klang serta menjalankan aktiviti penguatkuasaan di bawah Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Klang) 2007 dan Undang-Undang Kecil Pasar (Majlis Perbandaran Klang) 2007 di kawasan Majlis • Memastikan pengurusan operasi pasar-pasar awam dilaksanakan dengan baik serta menjalankan penguatkuasaan dari segi penyewaan, kebersihan, halangan dan penjaja tanpa lesen
Jabatan Perkhidmatan Persekitaran	Memberi perkhidmatan kawal selia pengurusan sisa pepejal, pembersihan kawasan, kemudahan awam dan penjagaan alam sekitar bagi penduduk di kawasan Majlis bagi meningkatkan kesejahteraan dan keselesaan penduduk
Jabatan Landskap & Rekreasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mempergiatkan pelaksanaan kerja-kerja pengindahan landskap pusat bandar, laluan protokol dan kawasan yang strategik • Mengurangkan liabiliti Majlis dengan menyelenggara pokok-pokok utama dan penggantian pokok yang berisiko dan merbahaya • Memperbaiki dan menaiktaraf kemudahan padang permainan, alatan dan kemudahan rekreasi • Meneruskan program padang cergas
Jabatan Komunikasi Korporat	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima, menyelaras dan menguruskan aduan-aduan awam serta menyediakan analisa dan laporan status tindakan aduan • Menjalinkan hubungan baik antara pihak Majlis dengan pelanggan, orang awam, agensi luar dan media • Menyediakan perkhidmatan pelanggan/ helpdesk bagi memastikan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan berada ditahap yang membanggakan • Merancang, membangunkan dan memantau pelaksanaan perancangan strategik Majlis, program-program kualiti dan inovasi, sejarah dan warisan
Jabatan Teknologi Maklumat	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan Perancangan Strategik ICT • Pengukuhan infrastruktur ICT, Pematuhan Keselamatan ICT, Perkakasan dan Perisian Pengoperasian ICT • Pembangunan dan Peningkatan Sistem-Sistem utama Majlis dan sedia ada di jabatan-jabatan
Jabatan Kesihatan	Untuk memastikan kesihatan dan kesejahteraan hidup warga Klang di tahap yang maksima seiringan dengan pembangunan infra, sosial, rohani dan ekonomi

P E N D A H U L U A N

Jabatan Pusat Setempat	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima, mendaftar, mengedar dan memantau permohonan cadangan pemajuan pembangunan diproses mengikut tempoh piagam pelanggan yang ditetapkan. • Mengurusetiaikan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (JKOSC) dan membuat pemakluman keputusan dasar kepada pemohon.
Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan JMC/ MC bagi semua bangunan berstrata dapat ditubuhkan di dalam kawasan pentadbiran MBDK • Memastikan JMB/ MC/ Ejen Pengurusan/ Pemaju menjalankan Penyelenggaraan & Pengurusan Bangunan Berstrata dengan teratur dan mengikut Akta (318 & 757) • Memastikan pemaju menubuhkan JMB/MC di kawasan pemajuan masing-masing • Memantau secara berkala setiap pengurusan dan penyelenggaraan JMB/ MC/ Ejen Pengurusan/ Pengurusan Harta bagi bangunan berstrata di dalam kawasan pentadbiran Majlis
Bahagian Audit Dalam	Bertindak sebagai satu fungsi bebas yang membantu Majlis dalam mencapai matlamatnya melalui pendekatan yang sistematik untuk menilai dan menyemak keberkesanan semua proses kawalan dan tadbir urus.
Bahagian Ukur Bahan	Menguruskan perolehan di Majlis Bandaraya Diraja Klang dengan berakauntabiliti, telus, terbuka, adil dan saksama dengan mengikut prosedur dan tatacara perolehan semasa serta mendapat nilai faedah yang terbaik (value for money).
Unit Integriti	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan Tadbir Urus dan Pengurusan Aduan dilaksanakan dengan efektif dan telus. • Memastikan Pelaksanaan Nilai-Nilai Integriti dalam organisasi dan Pematuhan terhadap Undang-Undang serta Peraturan yang berkuatkuasa. • Memastikan Prosedur Tatatertib dilaksanakan dengan telus selaras dengan Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Klang (Kelakuan dan Tatatertib) 2023.

PUNCA KUASA

Majlis Bandaraya Diraja Klang menjalankan tugas berlandaskan kepada peruntukan undang-undang seperti berikut:

AKTA

- Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171]
- Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133]
 - Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Pindaan) 2019 [A1588]
- Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172]
 - Akta Perancangan Bandar Dan Desa (Pindaan) 2017 [Akta A1522]
- Akta Makanan 1983 [Akta 281]
- Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333]
- Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975 [Akta 154]
- Akta Hakmilik Strata 1985 [Akta 318]
 - Akta Hakmilik Strata (Pindaan) 2013 [A1450]
 - Akta Hakmilik Strata (Pindaan) 2016 [A1290]
- Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]
- Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1984 [Akta 198]
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342]
- Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [Akta 127]
 - Akta Kualiti Alam Sekeliling (Pindaan) 2012 [Akta 1441]
- Akta Kontrak 1950 [Akta 136]
- Kanun Tanah Negara 1965 [Akta 518]
 - Akta Kanun Tanah Negara (Pindaan) 2008 [Akta A1333]
 - Akta Kanun Tanah Negara (Pindaan) 2016 [Akta A1516]

ENAKMEN

- Enakmen Mengawal Lembu-Kerbau 1971
 - Enakmen Mengawal Lembu-Kerbau 1971 (Pindaan) 1978
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan (Selangor) 1995
 - Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan (Pindaan) 1998
 - Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan (Pindaan) 2001

- Enakmen Kebebasan Maklumat (Negeri Selangor) 2011
- Enakmen Tabung Amanah Bencana Alam 2011

UNDANG-UNDANG KECIL

- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986
- Undang-Undang Kecil Peruntukan Mengenai Lesen Bersesama (Majlis Perbandaran Klang) 1992
- Undang-Undang Kecil Kerja Di Jalan 1996
 - Undang-Undang Kecil Kerja di Jalan (Pindaan) 2014
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Perbandaran Klang) Kerajaan Tempatan 2005
 - Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Perbandaran Klang) (Pindaan) Kerajaan Tempatan 2013
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Perbandaran Klang) Jalan, Parit dan Bangunan 2005
 - Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Perbandaran Klang) (Pindaan) Jalan, Parit dan Bangunan 2007
 - Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) (Majlis Perbandaran Klang) (Pindaan) Jalan, Parit dan Bangunan 2013
- Undang-Undang Kecil Tanah Perkuburan Islam (MPK) 2005
 - Undang-Undang Kecil Tanah Perkuburan Islam (Majlis Perbandaran Klang) (Pindaan) 2007
- Undang-Undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (Majlis Perbandaran Klang) 2005
 - Undang-Undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (Majlis Perbandaran Klang) (Pindaan) 2007
- Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Klang) 2005
 - Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Klang) (Pindaan) 2007
- Undang-Undang Kecil Tandas Awam (MPK) 2005
 - Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Klang) (Pindaan) 2007
- Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Klang) 2005
 - Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Klang) (Pindaan) 2007

- Undang-Undang Kecil Hotel (MPK) 2013
- Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah- Sarap (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Iklan Pilihanraya (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Pelesenan Establisyment Makanan (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Pusat Siber dan Kafe Siber (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Pasar (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Krematorium (Majlis Perbandaran Klang) 2007
- Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan (Majlis Perbandaran Klang) 2013
- Undang-Undang Kecil Kolam Renang (Majlis Perbandaran Klang) 2013
- Undang-Undang Kecil Pusat Sukan Persendirian (Majlis Perbandaran Klang) 2013
- Undang-Undang Kecil Penternakan Burung Walit dan Perusahaan Sarang Burung Walit (MPK) 2013

PERINTAH

- Perintah Tetap Mesyuarat (Majlis Perbandaran Klang) 2007
 - Perintah Tetap (Mesyuarat) (Majlis Perbandaran Klang) (Pindaan) 2022
- Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Majlis Perbandaran Klang) 2007
 - Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Pindaan) (Majlis Perbandaran Klang) 2012
 - Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Pindaan) (Majlis Perbandaran Klang) 2014
 - Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Pindaan) (Majlis Perbandaran Klang) 2015
 - Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Pindaan) (Majlis Perbandaran Klang) 2018
 - Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Pindaan) (Majlis Perbandaran Klang) 2020

- Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Pindaan) (Majlis Perbandaran Klang) 2021
- Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) (Pindaan) (Majlis Perbandaran Klang) 2022

KAEDAH-KAEDAH

- Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Perbandaran Klang (Kelakuan dan Tata tertib) 2023
- Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan 1999
- Kaedah-Kaedah Perintah Pemeliharaan Pokok 2001
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001
- Kaedah-Kaedah Caj Pemajuan 2010

PERATURAN

- Peratoran2 Perlu (Pembersehan Setingan2)1969 / P. U. (A) 395
- Peraturan-Peraturan Makanan 1985 sehingga Januari 2018
- Peraturan-Peraturan Kawalan Hasil Tembakau 2004
- Peraturan-Peraturan Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan (Permainan Snuker dan Video)(Kawalan dan Penyeliaan)(Selangor)1996
- Peraturan-Peraturan Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan (Selangor) 1996





BAB 2

SENARIO PERSEKITARAN

STAKEHOLDER (PIHAK BERKEPENTINGAN), PELANGGAN DAN RAKAN STRATEGIK

Dalam penyampaian perkhidmatan, terdapat pelbagai pihak berkepentingan yang memainkan peranan penting dalam menentukan kejayaan Majlis Bandaraya Diraja Klang. Pihak berkepentingan ini termasuk Kerajaan Persekutuan dan Negeri, pelanggan, rakan strategik. Setiap kumpulan mempunyai kepentingan yang berbeza, tetapi semuanya saling berkaitan dalam mencapai matlamat Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK).

Pihak berkepentingan merupakan individu, kumpulan atau organisasi yang mempunyai kepentingan dalam operasi, keputusan dan dasar yang dilaksanakan oleh MBDK. Mereka memberi kesan dan mempengaruhi fungsi MBDK dalam menyediakan perkhidmatan kepada masyarakat.

Pelanggan merupakan pihak yang paling penting dalam perkhidmatan MBDK. Mereka adalah sumber pendapatan utama dan penentu kejayaan produk atau perkhidmatan yang ditawarkan. Oleh itu, memahami keperluan dan kehendak pelanggan adalah kunci untuk membina hubungan yang baik. Selaku Pihak Berkuasa Tempatan, MBDK perlu sentiasa berinovasi dan memberikan nilai tambah kepada pelanggan agar dapat mengekalkan kepercayaan mereka.

Rakan strategik, juga memainkan peranan yang penting. Kerjasama dengan rakan strategik dapat memperluas jangkauan perkhidmatan, meningkatkan kualiti penyampaian, dan menurunkan kos-kos operasi. Melalui perkongsian yang efektif, kedua-dua pihak dapat mencapai keuntungan yang lebih besar daripada yang dapat dicapai secara individu.

Secara keseluruhan, kejayaan sesebuah perniagaan bergantung kepada kemampuan untuk mengimbangi keperluan pelanggan, menjalin hubungan yang kukuh dengan rakan strategik, dan menjaga kepentingan pihak berkepentingan lain. Dengan pendekatan yang holistik, perniagaan bukan sahaja dapat mencapai keuntungan tetapi juga dapat membina reputasi yang baik dalam jangka panjang.

Pihak – Pihak Berkepentingan

Duli Yang Maha Mulia Sultan Selangor	- Ketua Negeri Selangor
Kerajaan Pusat dan Negeri	- Memberi arahan, dana, dan dasar untuk dilaksanakan oleh PBT di peringkat tempatan
Pihak Berkuasa Tempatan	- Pelaksanaan program pembangunan dan penyediaan perkhidmatan awam kepada komuniti setempat
Ahli Majlis dan Pegawai PBT	- Bertanggungjawab dalam membuat keputusan, menggubal dasar, dan memantau pelaksanaan program dan perkhidmatan PBT. Mereka juga terlibat dalam perancangan bandar, pembangunan kawasan, dan penyediaan perkhidmatan awam seperti kebersihan, pengangkutan, dan keselamatan
Pihak Berkuasa Air dan Tenaga	- Menguruskan bekalan air bersih dan bekalan tenaga bagi perkhidmatan awam di kawasan tadbiran PBT
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT)	- Arahan, panduan, serta dana kepada PBT bagi memastikan dasar dan program yang dirancang sejajar dengan polisi nasional. Mereka juga menyelaraskan pelaksanaan pembangunan kawasan serta pengurusan perkhidmatan awam
Pihak Berkuasa Keselamatan (Polis dan Bomba)	- Memastikan keselamatan kawasan di bawah pentadbiran PBT. Ini termasuklah pengurusan kecemasan, keselamatan awam, dan pencegahan jenayah di kawasan bandar dan luar bandar
Media Tempatan	- Media berperanan menyampaikan maklumat berkaitan dasar, program, dan isu yang diuruskan oleh PBT kepada masyarakat. Media juga memainkan peranan penting dalam menggalakkan ketelusan dan akauntabiliti PBT melalui laporan dan liputan tentang aktiviti mereka
Institusi Pendidikan	- Sekolah, universiti, dan pusat latihan di kawasan pentadbiran PBT memainkan peranan dalam mendidik masyarakat tentang kesedaran sivik, kesihatan, dan kesejahteraan. Institusi pendidikan juga terlibat dalam kajian yang boleh memberi manfaat kepada PBT dalam merancang strategi pembangunan komuniti
Pelabur Hartanah dan Pemaju	- Pemaju hartanah dan pelabur memainkan peranan penting dalam pembangunan kawasan pentadbiran PBT. Mereka mungkin tidak terlibat dalam operasi harian PBT, tetapi keputusan PBT berkaitan pembangunan infrastruktur, perancangan bandar, dan pelesenan akan memberi kesan langsung kepada pelaburan dan pembangunan kawasan tersebut
Penyedia Infrastruktur Swasta	- Syarikat swasta yang menyediakan perkhidmatan penting seperti bekalan air, elektrik, telekomunikasi, dan infrastruktur awam lain adalah pihak berkepentingan tidak langsung yang bekerjasama dengan PBT untuk memastikan kemudahan yang cekap dan berfungsi untuk masyarakat
Syarikat Insurans dan Kewangan	- Pihak ini mungkin terlibat dalam menyokong projek-projek infrastruktur besar yang dijalankan oleh PBT. Keputusan mereka untuk memberi pinjaman atau menyediakan insurans terhadap risiko tertentu boleh memberi kesan kepada projek-projek pembangunan kawasan

Pelanggan - Pelanggan

Penduduk Setempat	-	Penduduk tempatan adalah pelanggan utama PBT. Mereka menggunakan perkhidmatan yang disediakan seperti pengurusan sampah, penyelenggaraan jalan raya, bekalan air bersih, serta kemudahan awam seperti taman, perpustakaan, dan pusat rekreasi
Perniagaan Tempatan	-	Perniagaan yang beroperasi dalam kawasan pentadbiran PBT bergantung kepada perkhidmatan seperti pelesenan, pengurusan kebersihan, keselamatan premis, dan pembangunan infrastruktur awam untuk perniagaan mereka
Pemaju Hartanah	-	Pemaju yang memohon lesen pembangunan, melaksanakan projek pembangunan di kawasan pentadbiran PBT, serta yang memerlukan perkhidmatan PBT seperti kelulusan pelan, pembahagian tanah, atau pembangunan infrastruktur kawasan perumahan dan komersial
Pekerja Awam PBT	-	Pekerja-pekerja yang bertugas di bawah pentadbiran PBT seperti pekerja kebersihan, pekerja teknikal, dan penyelenggara jalan raya juga merupakan pelanggan langsung. Mereka bergantung kepada polisi, kemudahan, dan faedah pekerjaan yang disediakan oleh PBT
Pelancong atau Pengunjung	-	Pelancong yang datang ke kawasan tadbiran PBT mungkin tidak menggunakan perkhidmatan secara langsung seperti penduduk, tetapi mereka memanfaatkan infrastruktur awam seperti taman, tempat rekreasi, jalan raya, dan tempat menarik yang diselenggarakan oleh PBT
Pelajar di Institusi Pendidikan	-	Pelajar yang menuntut di sekolah atau universiti dalam kawasan PBT mungkin tidak berurusan terus dengan PBT, tetapi mereka menggunakan perkhidmatan awam seperti pengangkutan, keselamatan, dan infrastruktur pendidikan yang disediakan oleh PBT
Pekerja di Syarikat Swasta	-	Pekerja yang bekerja di syarikat dalam kawasan PBT mungkin mendapat manfaat daripada perkhidmatan awam seperti penyelenggaraan jalan raya, kebersihan bandar, dan keselamatan awam walaupun mereka bukan pengguna langsung perkhidmatan PBT seperti penduduk tempatan
Organisasi Sukan dan Kebudayaan	-	Organisasi yang mengadakan acara sukan atau kebudayaan di kawasan PBT bergantung pada kemudahan awam seperti stadium, dewan komuniti, dan taman-taman yang dijaga oleh PBT. Walaupun mereka bukan pelanggan tetap, mereka terkesan secara positif dengan kemudahan yang tersedia
Komuniti Pelabur atau Pemilik Harta	-	Pelabur yang memiliki hartanah atau perniagaan di kawasan PBT mungkin tidak memanfaatkan perkhidmatan harian PBT, tetapi mereka bergantung kepada pembangunan infrastruktur yang dilaksanakan oleh PBT untuk meningkatkan nilai hartanah atau perniagaan mereka

Rakan-rakan Strategik

<p>Organisasi Bukan Kerajaan (NGO)</p>	<p>NGO yang fokus kepada kesejahteraan masyarakat, alam sekitar, dan isu sosial sering menjalin kerjasama dengan PBT dalam pelaksanaan program kebajikan, kempen kesedaran, dan projek pembangunan komuniti. Mereka membawa perspektif masyarakat dan meningkatkan penglibatan masyarakat dalam program-program PBT</p>
<p>Sektor Swasta</p>	<p>Syarikat swasta yang beroperasi dalam kawasan PBT sering terlibat dalam kerjasama strategik untuk menyokong inisiatif PBT, termasuk projek tanggungjawab sosial korporat (CSR), pembangunan infrastruktur, dan sumbangan kepada program komuniti</p>
<p>Institusi Pendidikan</p>	<p>Sekolah, universiti, dan institusi pendidikan lain boleh menjadi rakan strategik bagi PBT dalam pelaksanaan program pendidikan dan kesedaran awam, penyelidikan, serta penglibatan pelajar dalam aktiviti komuniti</p>
<p>Agensi Kerajaan</p>	<p>Merupakan rakan strategik utama bagi PBT dalam menyediakan panduan, sumber, dan sokongan kepada pelaksanaan dasar dan program yang berkaitan dengan perumahan, pembangunan bandar, dan pengurusan kerajaan tempatan</p>



ISU-ISU DAN CABARAN

Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) menghadapi pelbagai isu dan cabaran dengan pengurusan bandar dan kesejahteraan komuniti. Berikut adalah beberapa isu dan cabaran utama yang dihadapi oleh MBDK selaku Pihak Berkuasa Tempatan :



Faktor Dalaman



Kekuatan

- Sumber kewangan bertambah kukuh dan stabil
- Menjadi penanda aras kepada pihak luar
- Kerjasama antara jabatan dalaman yang bersinergi
- Akses kepada teknologi yang lebih mudah
- Sokongan penuh oleh pengurusan atasan yang dinamik



Isu dan Cabaran

- Persepsi negatif masyarakat terhadap Majlis yang sukar dihakis
- Kos pengurusan dan operasi yang semakin meningkat
- Dasar dan polisi yang sentiasa berubah-ubah
- Sebahagian sistem dalaman yang masih belum berintegrasikan antara satu sama lain
- Kecekapan kakitangan perlu ditingkatkan melalui latihan yang berkesan



Faktor Luaran



Peluang

- Imej Klang sebagai Bandaraya Diraja dan banyak peninggalan warisan.
- Kawasan pentadbiran yang luas dan strategik.
- Pelabuhan bertaraf antarabangsa yang membuka peluang pelaburan yang tinggi.
- Rangkaian pengangkutan yang baik dan berhubung dengan bandar-bandar utama.
- Kolaborasi dan perkongsian bersama agensi luar terutama pihak swasta adalah baik.



Cabaran dan Ancaman

- Ekspektasi pelanggan dan masyarakat yang terlalu tinggi terhadap perkhidmatan Majlis.
- Perubahan iklim yang membawa kesan kepada bencana alam seperti banjir, kebakaran.
- Warga asing yang membawa budaya luar yang bertentangan dengan budaya tempatan.
- Kesedaran bagi pemeliharaan alam sekitar dikalangan Masyarakat perlu ditingkatkan.
- Punca kuasa yang terhad (bidang kuasa yang berbeza antara agensi).





BAB 3

HALA TUJU STRATEGIK

VISI, MISI DAN NILAI-NILAI MURNI

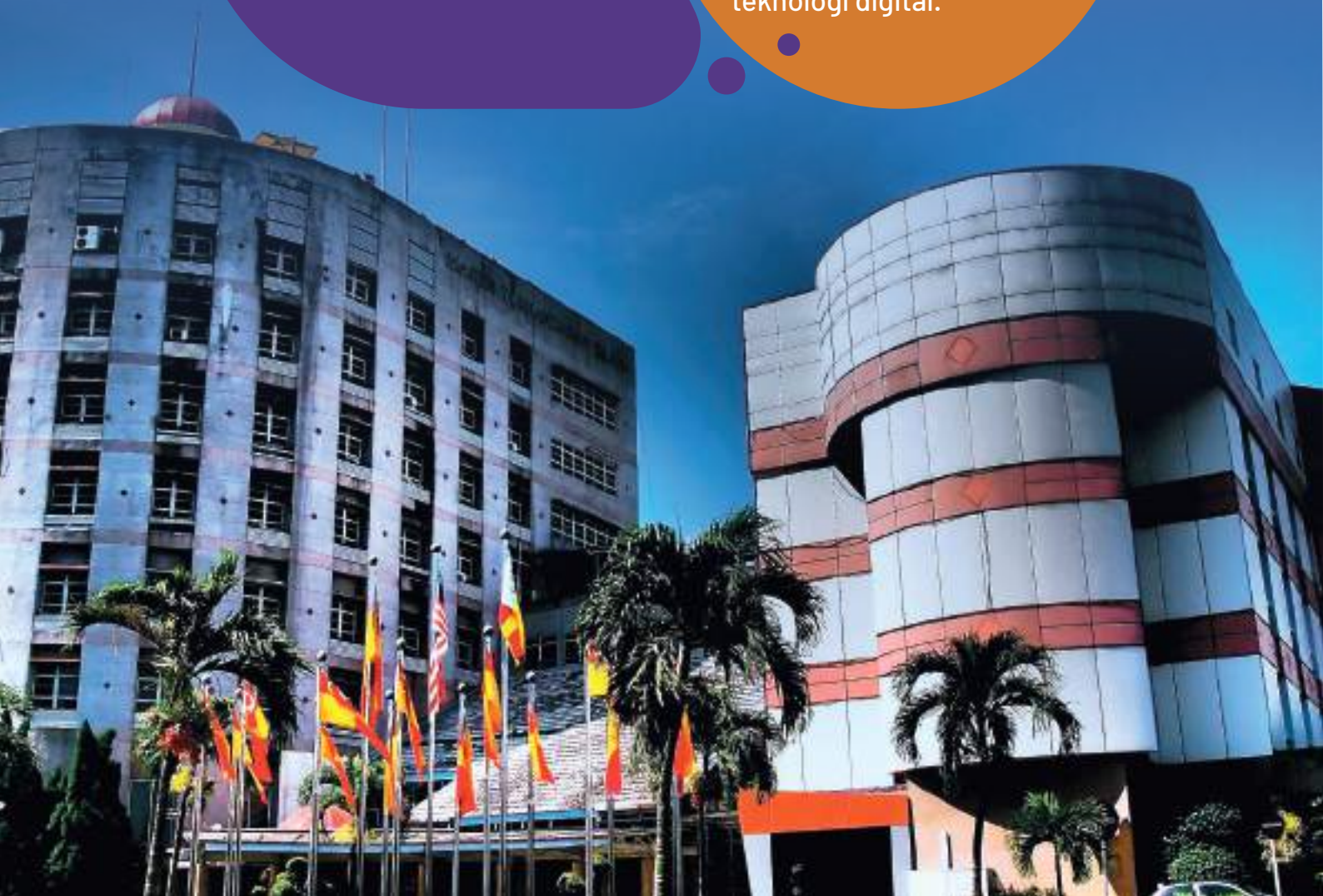
Majlis Bandaraya Diraja Klang

VISI

Bandaraya Diraja Klang
Sejahtera dan Berdaya
Maju

MISI

Bandaraya Diraja Klang
yang berkualiti, mesra,
berdaya maju, sejahtera
dan memanfaatkan
teknologi digital.



Nilai-Nilai Murni (MBDK)

M	Mesra Pelanggan
B	Berdaya Maju – pelaksanaan projek dan perkhidmatan yang memacu kemajuan digitalisasi
D	Diraja & Warisan – mengekalkan elemen Diraja dan warisan
K	Kualiti – perkhidmatan bandar raya yang memenuhi kehendak pelanggan dan piawaian





BAB 4

STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

TERAS-TERAS STRATEGI





TERAS 01

Tatakelola Cepak dan
Berintegriti

Teras 01

Tatakelola
Cekap dan
Berintegriti

Fokus kepada tadbir urus yang telus, cekap, dan berintegriti untuk memberikan perkhidmatan terbaik demi kesejahteraan rakyat Klang.

RS-1: Tadbir Urus S.M.A.R.T. dan Berkesan

Strategi strategi



Memperkasa
Sumber Manusia



Pengukuran
Kepuasan Pelanggan,
Pengiktirafan dan
Penghargaan



Pengurusan
Kewangan



Penguatkuasaan
Yang
Komprehensif dan
Berkesan

Teras 01

Tatakelola
Cekap dan
Berintegriti

STRATEGI

Memperkasa Sumber Manusia

Program		Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
1.1.1	Meningkatkan kompetensi kakitangan di lapangan melalui latihan	Bilangan hari kursus yang dihadiri	Sekurang-kurangnya 5 hari latihan	Menghadiri latihan sebanyak 5 hari setahun	Jabatan Khidmat Pengurusan
1.1.2	Mewujudkan persekitaran tempat kerja yang lebih kondusif dan harmonis	Kajian kesejahteraan warga kerja	85% warga kerja berpuas hati dengan kemudahan dan fasiliti yang disediakan	1 kali setahun	Jabatan Khidmat Pengurusan
1.1.3	Meningkatkan keupayaan kakitangan melalui nilai-nilai bersama yang positif dan berintegriti	Bilangan penglibatan kakitangan	90% kakitangan hadir	Setiap latihan sepanjang tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan
1.1.4	Meningkatkan prestasi pegawai melalui latihan kompetensi, berkongsi kepakaran dan pengetahuan (TOT)	Bilangan kakitangan yang terlibat menjadi tenaga pengajar	30 kakitangan menjadi tenaga pengajar dalam setahun	Sepanjang tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan
1.1.5	Memantapkan hala tuju pengurusan sumber manusia	Kajian keberkesanan Pelan Strategi Sumber Manusia	2 kali kajian	2 kali dalam tempoh 5 tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan

Program		Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
1.1.6	Meningkatkan kompetensi pegawai dan kakitangan melalui peperiksaan yang relevan dan spesifik	Bilangan kakitangan yang lulus	Sekurang-kurangnya mencapai 70% markah lulus	Setiap 5 tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan
1.1.7	Program mentorship atau coaching untuk pekerja muda bagi menggalakkan pemindahan pengetahuan daripada kakitangan berpengalaman.	Setiap jabatan melaksanakan program mentor mentee	Pencalonan mentor dan mentee	Dilaksanakan setiap tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan
1.1.8	Pengiktirafan untuk kakitangan yang menunjukkan prestasi cemerlang.	Penganjuran Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang selaras Pekeliling MyPPSM	8% daripada jumlah pegawai yang sedang berkhidmat pada 31 Disember tahun penilaian	Setiap tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan/ Semua Jabatan
1.1.9	Mengoptimalkan sumber- sumber dalaman Majlis	Penyediaan Deskripsi Tugas (Job Description) kepada pegawai dan kakitangan mengikut Surat Kelulusan Perjawatan (SKP) yang diluluskan	100% Deskripsi Tugas disediakan	Setahun	Semua Jabatan
1.1.10	Program train a trainer/ leader	Semua pegawai A	100%	3 tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan /
1.1.11	Program penerapan perkhidmatan MBDK kepada semua kakitangan	Semua kakitangan	20% kakitangan setahun	6 tahun	
1.1.12	Naziran Perjawatan	Kekerapan semakan waran penjawatan	5 tahun sekali	Setiap 5 tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan
1.2 Pengukuran Kepuasan Pelanggan, Pengiktirafan dan Penghargaan.					
1.2.1	Pengukuhan Integriti dan akauntabiliti	Semakan pengiktirafan pensijilan sistem pengurusan anti rasuah (ABMS) ISO 37001:2016	Pensijilan semula	Setiap 3 tahun	Unit Integriti / Jabatan Komunikasi Korporat
		Kekerapan semakan pelan OACS/CRM bagi pengukuhan governance integriti dan rasuah	Laporan Pemantauan	Sekali setahun	Unit Integriti
		Memorandum Persefahaman Program Tempat Kerja Bebas Dadah (TEKAD)	Perjanjian semula	Setiap 3 tahun	Unit Integriti / Jabatan Komunikasi Korporat
1.2.2	Sistem Pengurusan Kualiti	Pembaharuan pensijilan setiap 3 tahun	Pensijilan semula	Setiap 3 tahun	Unit Integriti / Jabatan Komunikasi Korporat

Program		Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
1.2.3	Pengurusan prestasi	Pengiktirafan Sistem penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT)	Sekurang-kurangnya 90%	2 tahun sekali	Jabatan Komunikasi Korporat
		Pengiktirafan Anugerah Pengurusan Pejabat dan Pentadbiran Cemerlang (APPC)	Sekurang-kurangnya 90%	2 tahun sekali	Jabatan Komunikasi Korporat
		Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)	Mendapat Pensijilan	2 tahun sekali	Jabatan Komunikasi Korporat/ Semua Jabatan
		Pencapaian Piagam Pelanggan mengikut jabatan	Purata markah keseluruhan sekurang-kurangnya 85%	Setiap Tahun	Jabatan Komunikasi Korporat/ Semua Jabatan
1.2.4	Menerapkan budaya inovasi dalam kalangan warga kerja	Menubuhkan Kumpulan KIK/ projek inovasi	1-4 kumpulan KIK/projek inovasi	Setiap Tahun	Jabatan Komunikasi Korporat/ Semua Jabatan
1.3 Pengurusan Kewangan					
1.3.1	Mempelbagaikan sumber pendapatan untuk mengurangkan risiko tumpuan sumber hasil	Mengenalpasti hasil-hasil baru	RM3 juta peningkatan hasil baru	Sepanjang tempoh 5 tahun	Semua Jabatan
1.3.2	Meningkatkan rizab Majlis	Perbandingan hasil berbanding perbelanjaan	Mencapai lebih pendapatan setiap tahun	Setiap Tahun	Jabatan Kewangan
1.3.3	Mengurus prestasi dan akauntabiliti dari segi perancangan kewangan	Laporan penilaian prestasi perolehan jabatan secara berkala	4 bulan sekali	Setiap Tahun	Jabatan Kewangan / Bahagian Ukur Bahan
1.3.4	Penilaian pengurusan prestasi kewangan	Sijil Bersih	Mendapat Sijil Bersih setiap tahun	Setiap Tahun	Jabatan Kewangan
1.4 Penguatkuasaan Yang Komprehensif dan Berkesan.					
1.4.1	Melaksanakan semakan undang-undang dan pindaan undang-undang secara berkala.	Bilangan perundangan untuk semakan	2 perundangan setahun	Setahun	Jabatan Undang-Undang / Semua Jabatan

STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program		Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
1.4.2	Tindakan secara menyeluruh dalam teras perkhidmatan perbandaran seperti pemeriksaan premis melalui pasukan khas tindakan gunasama-JFORCE. a. Tiga (3) teras perkhidmatan: i. Kawalan Pelesenan & Penguatkuasaan ii. Kawalan Perniagaan; dan iii. Kawalan Pembangunan	Siri pelaksanaan Pasukan Khas JForce	3 kali setahun	6 tahun	Jabatan Penguatkuasa/ Undang-Undang/ Pelesenan/ Kesihatan/ Perkhidmatan Persekitaran/ Perancang Bandar/ Bangunan/ Kejuruteraan
1.4.3	Pemantauan premis perniagaan	Terutama 11 premis berisiko. 1. Rumah Urut/ Refleksologi 2. Pusat Hiburan 3. Barang Luluh (Besi Buruk/ Kereta Potong) 4. Cuci Kereta 5. Kenderaan Terpakai (Used Car) 6. Hotel Bajet 7. Pusat Kecantikan 8. Tempat Letak Kereta Persendirian 9. Menjual Minuman Keras 10. Kitar Semula (Plastik) 11. Pusat Snuker.	10,000 premis 5,000 kompaun 800 sitaan	Setiap Tahun	Jabatan Penguatkuasa/ Pelesenan/ Kesihatan/ Perkhidmatan Persekitaran
1.4.4	Pelaksanaan Operasi Bersepadu bersama agensi penguatkuasaan yang lain	48 kali setahun melibatkan pelbagai agensi dan isu berkaitan: 1. Warga asing 2. Kenderaan berat 3. Hiburan 4. Barang luhuh/ besi buruk/ kereta potong 5. Pencerobohan tanah Kerajaan 6. Salah guna Lesen Pendudukan Sementara.	Sebulan sekali	Setiap tahun	Jabatan Penguatkuasa/ Pelesenan/ Perancang Bandar/ Bangunan/ Kejuruteraan



TERAS 02

Perancangan
Pembangunan Mampan

02

Perancangan
Pembangunan
Mampan

Mengutamakan pembangunan infrastruktur moden yang mampan dengan sistem penyampaian perkhidmatan yang cekap untuk menyokong status bandaraya.

RS-1: Pemacuan Kelestarian

Strategi
strategi



Pembangunan
Prasarana Yang
Efisien



Jalan Raya,
Pencahayaian dan
Perparitan



Kelestarian Alam
Sekitar dan
Komuniti Mampan

02

Perancangan
Pembangunan
Mampan

STRATEGI

Pembangunan Prasarana Yang Efisien

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab	
2.1.1	Permohonan cadangan pemajuan mematuhi tempoh piagam pelanggan bermula penerimaan di kaunter OSC sehingga mendapat keputusan MJKOSC	Peratus pematuhan	95%	Tahunan	Jabatan Pusat Setempat
2.1.2	Memperkemas program dan prosedur permohonan <i>Fast Track</i> bagi memproses pelan-pelan pemajuan selaras dengan Program Ease of Doing Business KPKT dan SPEED Selangor	1. Expert talk 2. Hebahan 3. seminar	5 kali setahun	3 tahun	Jabatan Perancang Bandar / Jabatan Bangunan / Jabatan Kejuruteraan / Jabatan Pelesenan / Jabatan Pusat Setempat
2.1.3	Pemetaan (<i>mapping</i>) utiliti di dalam G.I.S	Modul pelan tindakan	80%	Setahun	Jabatan Kejuruteraan / Jabatan Landskap dan Rekreasi / Jabatan Perancang Bandar / Jabatan Teknologi Maklumat

STRATEGI

Jalan Raya, Pencahayaan dan Perparitan

Program		Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
2.2.1	Kajian ketahanan jalan sedia ada (terutama di kawasan industri)	Kajian asas jalan	6 kawasan industri setiap tahun daripada 36 kawasan industri keseluruhan	6 tahun	Jabatan Kejuruteraan
2.2.2	Program kualiti turapan muka jalan sekurang-kurangnya 5 tahun sekali	200 km setahun	100% daripada 800 km	6 tahun	Jabatan Kejuruteraan
2.2.3	Penukaran lampu halogen kepada LED dan solar	5000 unit setahun	100% penukaran	6 tahun	Jabatan Kejuruteraan
2.2.4	Program projek penyelenggaraan pencahayaan (penggunaan lampu jalan jenis LED)	Kuantiti projek	90%	Setahun	Jabatan Kejuruteraan
2.2.5	Pelan tebatan banjir	Bil projek tebatan banjir	50% kawasan hotspot banjir dalam tempoh 6 tahun	6 tahun	Jabatan Kejuruteraan
2.2.6	Projek pembinaan/ menaiktaraf pejalan kaki di pusat bandar	1 pusat bandar setahun	100%	6 tahun	Jabatan Kejuruteraan / Jabatan Bangunan / Jabatan Perancang Bandar / Jabatan Landskap dan Rekreasi

STRATEGI

Kelestarian Alam Sekitar dan Komuniti Mampan

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
2.3.1 Program Cintai Sungai Klang	Kebersihan sungai mencapai tahap 2	100% persisir Sungai	6 tahun	Jab. Perancang Bandar / Lembaga Urus Air Selangor (LUAS) / Selangor Maritime Gateway (SMG) / JPS
2.3.2 Program carbon credit	Mengikut bilangan pokok yang dikenalpasti untuk ditebang sebelum kerja tanah	100%	6 tahun	Jabatan Perancang Bandar / Jabatan Kejuruteraan / Jabatan Landskap dan Rekreasi
2.3.3 Program pengurusan tenaga di bangunan pejabat/dewan MBDK terpilih	Pematuhan MS 1525:2019 (Pengurusan Tenaga Di Dalam Bangunan)	10 buah bangunan	6 tahun	Jabatan Bangunan / Jabatan Khidmat Pengurusan / Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta / Semua Jabatan
2.3.4 Program Hari Tanpa Kenderaan (Car Free Day)	Sekurang-kurangnya 3 kali setahun	100%	6 tahun	Jabatan Komunikasi Korporat / Jabatan Perancang Bandar / Jabatan Kemasyarakatan / Semua Jabatan
2.3.5 Program Kitar semula	Sekurang-kurangnya 6 kali setahun	100%	6 tahun	Jabatan Perkhidmatan Persekitaran / Semua Jabatan
2.3.6 Pertandingan komuniti mampan,	1 Tahun sekali – Majlis Anugerah Komuniti Mampan (PKM)	100%	1 tahun	Jabatan Perancang Bandar/ Jabatan Kemasyarakatan
2.3.7 Memperluaskan kempen melalui aplikasi mudah alih untuk melibatkan lebih ramai komuniti dalam menuju ke arah Klang bandar mampan.	4 kali setahun (PKM)	100%	1 tahun	Jabatan Perancang Bandar/ Jabatan Kemasyarakatan/ Jabatan Komunikasi Korporat
2.3.8 Program Place Making	4 projek setahun	100%	6 tahun	Jabatan Kejuruteraan / Jabatan Bangunan / Jabatan Landskap dan Rekreasi





TERAS 03

Penyelenggaraan
Infrastruktur, Kebersihan dan
Pengindahan Bandar

03

Penyelenggaraan Infrastruktur, Kebersihan dan Pengindahan Bandar

Menekankan usaha meningkatkan kualiti penyelenggaraan infrastruktur, kebersihan serta memperindah bandar bagi mewujudkan persekitaran yang selesa dan menarik.

RS-1: Pemacuan Kelestarian



03

Penyelenggaraan
Infrastruktur,
Kebersihan dan
Pengindahan
Bandar

STRATEGI

Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab	
3.1.1	Pemantauan kerja kutipan domestik dan pembersihan awam oleh KDEBWM S.B.	Bilangan NTP dikeluarkan	3500 NTP	12 bulan	Jabatan Perkhidmatan Persekitaran
3.1.2	Menjalankan operasi dan pembersihan penghapusan sampah hotspot sampah longkok	Bilangan Tapak	40 lokasi	12 bulan	Jabatan Perkhidmatan Persekitaran/ Jabatan Penguatkuasa
3.1.3	Penyediaan tong sampah 120L & peralatan gotong-royong	10 kali x 4 minggu	480 permohonan	12 bulan	Jabatan Perkhidmatan Persekitaran
3.1.4	Menjalankan pemeriksaan premis perniagaan dan kilang bagi memastikan aspek kebersihan dipatuhi	Bilangan premis	5000 premis	12 bulan	Jabatan Perkhidmatan Persekitaran
3.1.5	Melaksanakan penyelenggaraan pembersihan parit monsoon dan kolam tadahan	Bilangan kerja	31 kerja parit 4 kerja kolam	4 kali setahun 2 kali setahun	Jabatan Perkhidmatan Persekitaran

STRATEGI

Koordinasi Antara Agensi Dan Rakan Strategik Dalam Menangani Isu Infrastruktur

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab	
3.2.1	Bilangan projek dilaksanakan berpandukan rancangan tempatan yang bertindak sebagai panduan perancangan pembangunan	Peratus	80%	5 tahun	Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Kejuruteraan / Jabatan Bangunan / Jabatan Landskap dan Rekreasi
3.2.2	Mengemaskini data base inventori kemudahan awam dan infrastruktur	Peratus	80%	12 bulan	Jabatan Kejuruteraan

STRATEGI

Program Kitar Semula

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab	
3.3.1	Memastikan pelaksanaan / kesedaran (awareness) berkaitan pembersihan dalam setiap program majlis	Bilangan program	5 program	Setahun	Jabatan Perkhidmatan Persekitaran / Urusetia Pelan Strategik / Semua Jabatan
3.3.2	Program pendidikan kepada peniaga pasar malam/pasar pagi/penjaja untuk melaksanakan pembersihan sendiri dikawasan sendiri.	Bilangan peniaga/ penjaja	Semua peniaga/ penjaja 3 kali	8,000 peniaga/ penjaja Setahun	Jabatan Pelesenan / Jabatan Perkhidmatan Persekitaran / Jabatan Kejuruteraan
3.3.3	Memastikan penyelarasan pembuangan sampah sisa bahan binaan.	Bilangan projek majlis dan projek swasta	Memastikan kontraktor pengurusan sisa pepejal adalah panel kontraktor yang berdaftar dengan Majlis	1000 setahun	Jabatan Bangunan / Jabatan Perkhidmatan Persekitaran
3.3.4	Mengadakan kolaborasi bersepadu. Contoh: bersama penduduk	Bilangan program	12 kali	Setiap tahun	Jabatan Perkhidmatan Persekitaran
3.3.5	Meluaskan kutipan pintu ke pintu di kawasan taman perumahan	Bilangan rumah	30,000 unit	Setiap tahun	Jabatan Perkhidmatan Persekitaran / Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

STRATEGI

Penyelenggaraan Landskap, Kemudahan Rekreasi dan Taman Awam

	Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
3.4.1	Penyediaan pelan induk landskap	Bilangan pelan	1	2 tahun	Jabatan Landskap dan Rekreasi
3.4.2	Pembangunan landskap perbandaran	Bilangan projek	4 projek	Setahun	Jabatan Landskap dan Rekreasi
3.4.3	Melaksanakan penyelenggaraan dan pengurusan pokok teduhan	Bilangan pokok	5000 pokok	Setahun	Jabatan Landskap dan Rekreasi
3.4.4	Projek menaiktaraf taman awam/ kawasan lapang	Bilangan projek	10 projek	Setahun	Jabatan Landskap dan Rekreasi
3.4.5	Mewujudkan taman rekreasi yang menggunakan bahan mesra alam (seperti bahan kitar semula dan teknologi hijau) serta menyertakan elemen pendidikan alam sekitar untuk komuniti tempatan.	Bilangan projek	1 projek Pusat Pendidikan Kitar Semula MBDK/ KPT	2025	Jabatan Landskap & Rekreasi/ Jabatan Perkhidmatan Persekitaran

STRATEGI

Kesihatan Persekitaran Yang Berkualiti

	Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
3.5.1	Program kebersihan premis perniagaan makanan	Bilangan kategori A	3 premis	Sebulan	Jabatan Kesihatan
3.5.2	Program kebersihan tandas awam (bersih, menawan, wangi)	Bilangan kategori A	3 premis	Sebulan	Jabatan Kesihatan
3.5.3	Kempen bebas Denggi				Jabatan Kesihatan
3.5.4	Melaksanakan program pengurusan anjing liar secara bersepadu				Jabatan Kesihatan





TERAS 04

Kesejahteraan Sosial
dan Ekonomi

04

Kesejahteraan Sosial dan Ekonomi

Memberi tumpuan kepada kesejahteraan sosial melalui program kesihatan, gaya hidup sihat, dan pembangunan komuniti yang inklusif.

RS-1: Peningkatan Kesejahteraan dan Keterangkuman Sosial



04

Kesejahteraan
Sosial dan
Ekonomi

STRATEGI

Amalan Gaya Hidup Sihat

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
4.1.1 Pelancaran Kempen Kesedaran Awam Jalankan kempen besar-besaran dengan kerjasama NGO dan media tempatan untuk meningkatkan kesedaran mengenai pentingnya gaya hidup sihat (pemakanan, senaman, kesihatan mental)	Peratus Penduduk Terlibat	Liputan kepada 70% penduduk dalam kawasan PBT	Tahunan	Jabatan Kesihatan/ Jabatan Komunikasi Korporat
4.1.2 Penilaian Kesihatan Komuniti Lakukan kajian status kesihatan komuniti untuk mengenal pasti isu utama berkaitan penyakit tidak berjangkit (NCD) seperti diabetes, hipertensi, dan obesiti	Bilangan Data Kesihatan Mengikut Kawasan	100% kawasan PBT mempunyai data kesihatan asas dalam tempoh satu tahun	Tahunan	Jabatan Kesihatan

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
<p>4.1.3</p> <p>Pembangunan Taman Rekreasi dan Laluan Pejalan Kaki</p> <p>Bina atau tingkatkan kemudahan awam seperti taman rekreasi, laluan pejalan kaki, dan trek jogging untuk menggalakkan aktiviti fizikal</p>	Bilangan Kemudahan rekreasi dan laluan pejalan kaki mengikut Zon Ahli Majlis	<p>2027:</p> <p>50% Zon Ahli Majlis mempunyai kemudahan rekreasi dan laluan pejalan kaki baharu atau diperbaharui.</p> <p>2030:</p> <p>100% Zon Ahli Majlis mempunyai kemudahan rekreasi dan laluan pejalan kaki baharu atau diperbaharui</p>	Tahunan	Jabatan Landskap dan Rekreasi
<p>4.1.4</p> <p>Program Komuniti Sihat dan Sejahtera</p> <p>Laksanakan program seperti "10,000 Langkah Sehari" atau "Hari Bebas Kenderaan" dengan kerjasama sektor swasta dan NGO untuk menggalakkan aktiviti senaman</p>	Bilangan penyertaan	Penglibatan sekurang-kurangnya 30% komuniti dalam aktiviti fizikal	Tahunan	Jabatan Kemasyarakatan / Jabatan Kesihatan

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
<p>Kolaborasi</p> <p>a) Sektor Pendidikan: Jalankan program kesedaran di sekolah dan universiti, termasuk ceramah kesihatan dan aktiviti senaman bersama.</p> <p>b) Sektor Makanan: Galakkan sektor swasta dan NGO untuk menjalankan program CSR yang fokus kepada kesejahteraan komuniti, seperti penyediaan sumbangan alat senaman, sokongan kepada klinik bergerak, atau pembinaan infrastruktur kesihatan</p>	Bilangan penyertaan institusi Pendidikan/ Makanan	100% institusi Pendidikan dan Makanan di bawah kawasan PBT terlibat.	2 Kali Setahun	Jabatan Kesihatan
<p>4.1.5</p>				
<p>4.1.6</p> <p>Program Pendidikan Pemakanan Sihat</p> <p>Anjurkan bengkel dan kempen di sekolah, tempat kerja, dan komuniti mengenai pentingnya pemakanan seimbang dan pengurangan pengambilan gula serta makanan diproses</p>	Bilangan program	Sekurang-kurangnya 70% penduduk menerima maklumat tentang pemakanan sihat	Tahunan	Jabatan Kesihatan
<p>4.1.7</p> <p>Promosi Kesihatan Mental</p> <p>Laksanakan kempen kesedaran mengenai kepentingan kesihatan mental dan sediakan pusat sokongan di setiap kawasan PBT.</p>	Bilangan Penduduk yang tahu berkenaan Pusat Sokongan Kesihatan Mental	100% kawasan PBT mempunyai akses kepada pusat sokongan kesihatan mental.	2 Kali Setahun	Jabatan Kesihatan

STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

Program		Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
4.1.8	<p>Pusat Kesejahteraan Komuniti</p> <p>Bina atau tingkatkan pusat komuniti yang menyediakan perkhidmatan seperti kelas senaman, sesi kaunseling kesihatan, dan program kesedaran Kesihatan</p>	Bilangan program dilaksanakan	Sekurang-kurangnya 1 program dilaksanakan di pusat kesejahteraan komuniti mengikut Zon Ahli Majlis	Tahunan	Jabatan Kemasyarakatan
4.1.9	<p>Pengiktirafan Komuniti Sihat dan Sejahtera</p> <p>Berikan anugerah atau pengiktirafan kepada komuniti, sekolah, atau syarikat yang telah menunjukkan komitmen tinggi dalam menyokong gaya hidup sihat.</p>	Bilangan penglibatan komuniti	Penglibatan 100% komuniti dalam penilaian gaya hidup sihat	Tahunan	Jabatan Kemasyarakatan

STRATEGI

Persekitaran Yang Bersih

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
<p>4.2.1</p> <p>Kempen Kesedaran Pencegahan Penyakit</p> <p>Lancarkan kempen besar-besaran tentang pencegahan penyakit tidak berjangkit (NCD) seperti diabetes, hipertensi, dan penyakit jantung melalui saluran media sosial, sekolah, dan pusat komuniti</p>	Bilangan Kempen Kesedaran	Liputan kepada sekurang-kurangnya 60% penduduk komuniti dalam kawasan PBT	3 Kali Setahun	Jabatan Kemasyarakatan
<p>4.2.2</p> <p>Program Pemeriksaan Kesihatan Komuniti</p> <p>Bekerjasama dengan klinik kesihatan dan hospital tempatan untuk menyediakan program pemeriksaan kesihatan percuma atau bersubsidi yang merangkumi pemeriksaan tekanan darah, tahap gula dalam darah, kolesterol, dan berat badan.</p>	Bilangan program pemeriksaan Kesihatan komuniti	30% penduduk menjalani pemeriksaan kesihatan percuma dalam tahun pertama	4 Kali setahun	Jabatan Kesihatan
<p>4.2.3</p> <p>Program Riadah Keluarga (Pengaruhperdanaan Gender)</p> <p>Anjurkan acara riadah keluarga secara berkala, seperti larian komuniti, aktiviti berbasikal, atau sukan keluarga yang terbuka kepada semua peringkat umur</p>	Bilangan penyertaan program	Penglibatan sekurang-kurangnya 30% keluarga dalam setiap komuniti	4 Kali setahun	Jabatan Komunikasi Korporat

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
<p>4.2.4 Penglibatan Peniaga Makanan Tempatan</p> <p>Bekerjasama dengan peniaga makanan dan restoran untuk menyediakan pilihan makanan yang lebih sihat, seperti makanan rendah garam, gula, dan lemak. Tawarkan insentif kepada restoran yang mempromosikan menu sihat</p>	Bilangan penglibatan	20% penglibatan peniaga makanan sihat dalam program Majlis	Tahunan	Jabatan Kesihatan/ Kemasyarakatan
<p>4.2.5 Program Pendidikan Kesihatan di Sekolah dan Tempat Kerja</p> <p>Kerjasama dengan sekolah, universiti, dan syarikat swasta untuk menjalankan program kesihatan berkala yang melibatkan pemeriksaan kesihatan, ceramah kesihatan, dan promosi gaya hidup sihat</p>	Bilangan penyertaan program	80% institusi pendidikan dan tempat kerja menyertai program pendidikan kesihatan	Tahunan	Jabatan Kesihatan

STRATEGI

Kolaborasi Rakan Strategik

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
<p>4.3.1</p> <p>Kempen CSR Kesejahteraan Komuniti</p> <p>Melancarkan kempen CSR bagi menarik sektor swasta menyertai program kesejahteraan komuniti, seperti penyediaan kemudahan senaman, sumbangan kepada klinik bergerak, atau penganjuran program kesedaran kesihatan</p>	Bilangan Penglibatan	10 syarikat swasta melibatkan diri dalam projek CSR kesejahteraan komuniti pada tahun pertama	Tahunan	Jabatan Komunikasi Korporat
<p>4.3.2</p> <p>Kerjasama dengan Industri Kesihatan</p> <p>Mewujudkan kerjasama dengan syarikat farmasi, hospital swasta, dan klinik untuk menyediakan pemeriksaan kesihatan percuma atau bersubsidi kepada komuniti, khususnya dalam kawasan luar bandar.</p>	Bilangan acara pemeriksaan	4 acara pemeriksaan kesihatan komuniti dianjurkan dengan kerjasama sektor swasta	Tahunan	Jabatan Kesihatan
<p>4.3.3</p> <p>Penajaan Program Aktiviti Fizikal dan Kesihatan</p> <p>Sektor swasta boleh menaja acara kesihatan seperti larian amal, kelas senaman awam, atau aktiviti berbasikal di bawah inisiatif CSR mereka. Aktiviti ini bukan sahaja meningkatkan kesihatan masyarakat, tetapi juga mempromosikan imej positif syarikat</p>	Bilangan penajaan	50% program aktiviti fizikal di kawasan PBT mendapat penajaan dari sektor swasta	Tahunan	Jabatan Komunikasi Korporat

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
<p>4.3.4</p> <p>Kempen Kesihatan Syarikat Berorientasikan Komuniti</p> <p>Syarikat swasta boleh menganjurkan kempen kesihatan dan kesejahteraan bagi komuniti setempat dengan sokongan PBT, termasuk program pemakanan sihat, senaman, dan pencegahan penyakit</p>	Bilangan penyertaan syarikat	Sekurang-kurangnya 5 syarikat menganjurkan kempen kesihatan yang melibatkan komuniti luar syarikat mereka setiap tahun	Tahunan	Jabatan Komunikasi Korporat
<p>4.3.5</p> <p>Program Kesedaran Kesihatan Mental di Tempat Kerja</p> <p>Galakkan syarikat melaksanakan program kesedaran kesihatan mental untuk pekerja mereka dengan menyediakan kaunseling, seminar, dan bengkel mengenai stres, kemurungan, dan kebimbangan.</p>	Bilangan penyertaan syarikat	Sekurang-kurangnya 5 syarikat menganjurkan Program Kesedaran Kesihatan Mental di Tempat Kerja mereka setiap tahun	Tahunan	Jabatan Komunikasi Korporat
<p>4.3.6</p> <p>Penilaian Impak dan Pelaporan Kolaborasi Sektor Swasta</p> <p>Lakukan penilaian komprehensif mengenai impak kerjasama sektor swasta terhadap kesejahteraan komuniti. Data ini boleh digunakan untuk menyemak pencapaian, mengenal pasti cabaran, dan merancang program masa depan</p>	Bilangan penilaian	100% program di bawah kerjasama sektor swasta dinilai dan dilaporkan	Tahunan	Jabatan Komunikasi Korporat

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
<p>4.3.7 Anugerah Penghargaan CSR</p> <p>Anjurkan majlis penghargaan untuk syarikat yang menunjukkan sumbangan luar biasa kepada program kesejahteraan komuniti. Ini dapat menggalakkan lebih banyak syarikat untuk mengambil bahagian dalam inisiatif yang sama.</p>	Bilangan anugerah	Anugerah disampaikan kepada sekurang-kurangnya 10 syarikat yang telah memberi sumbangan besar kepada kesejahteraan komuniti	Tahunan	Jabatan Kemasyarakatan

STRATEGI

Kesedaran Komuniti Terhadap Penggunaan Sumber Tenaga Yang Cepak

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
<p>4.4.1 Mengenalpasti Keperluan Khusus Komuniti</p> <p>Kenal pasti keperluan khusus setiap komuniti melalui kajian lapangan, soal selidik, dan sesi libat urus bersama penduduk. Ini akan memastikan bahawa sumber digunakan di kawasan yang paling memerlukan</p>	Bilangan soal selidik/ Libat Urus	Sekurang-kurangnya 70% komuniti terlibat dalam proses mengenalpastian keperluan komuniti	2 Kali Setahun	Jabatan Kemasyarakatan
<p>4.4.2 Program Kebun Komuniti untuk Pemakanan Sihat</p> <p>Galakkan komuniti untuk membangunkan kebun komuniti yang membekalkan sayur-sayuran dan buah-buahan segar bagi menggalakkan pemakanan sihat serta mengurangkan kebergantungan pada makanan diproses.</p>	Bilangan Kebun	60% Zon Ahli Majlis menjalankan program kebun komuniti.	Tahunan	Jabatan Kemasyarakatan

Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
<p>4.4.3 Latihan Kepimpinan Komuniti untuk Kesejahteraan</p> <p>Anjurkan latihan kepimpinan bagi komuniti untuk melahirkan pemimpin yang boleh mengurus inisiatif kesihatan dan kesejahteraan secara mandiri. Latihan ini termasuk kemahiran pengurusan sumber, perancangan projek, dan penggalangan dana.</p>	Bilangan Penyertaan	Sekurang-kurangnya 20 pemimpin komuniti menjalani latihan kepimpinan kesihatan	Tahunan	Jabatan Kemasyarakatan
<p>4.4.4 Penilaian Komprehensif Program Kesejahteraan</p> <p>Laksanakan penilaian komprehensif terhadap semua program yang dijalankan, dengan meneliti keberkesanan, penggunaan sumber, penglibatan komuniti, dan impak keseluruhan terhadap kesihatan masyarakat.</p>	Bilangan penilaian	100% program kesejahteraan dinilai	Tahunan	Jabatan Kemasyarakatan / Jabatan Kesihatan / Jabatan Komunikasi Korporat

STRATEGI

Pertumbuhan Ekonomi, Mesra Peniaga dan Pelabur

	Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
4.5.1	Program latihan dan bimbingan keusahawanan	Bilangan taklimat/ seminar/ hebahan/ teach-in	3 kali setahun	5 tahun	Jabatan Pelesenan
4.5.2	Program Kolaborasi dengan pihak swasta (Bekerjasama dengan syarikat besar atau agensi kerajaan lain seperti SME Corp untuk memberi geran atau subsidi kepada PKS)	Penganjuran program	Setahun sekali	5 tahun	Jabatan Pelesenan
4.5.3	Memperkasakan program interaksi komuniti seperti bazar hujung minggu atau acara kebudayaan di ruang awam	Setahun sekali festival kebudayaan seni warisan dan budaya (PKM)	100%	5 tahun	Jabatan Pelesenan/ Jabatan Kemasyarakatan





TERAS 05

Digitalisasi
Perkhidmatan

05

Digitalisasi
Perkhidmatan

Meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan melalui pendigitalan, pengukuhan infrastruktur ICT, dan penerapan teknologi digital untuk manfaat rakyat.

RS-1: Tadbir Urus S.M.A.R.T. dan Berkesan



05

Digitalisasi
Perkhidmatan

STRATEGI

Sistem Yang Stabil

	Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
5.1.1	Kajian keberkesanan penggunaan sistem aplikasi	Maklum balas pengguna	Sekurang-kurangnya 80% pengguna berpuas hati	Setiap tahun	Jabatan Teknologi Maklumat
5.1.2	Memperkasakan sistem penyampaian perkhidmatan digital	Bilangan perkhidmatan MBDK E2E	80% perkhidmatan MBDK secara E2E	2025	Jabatan Teknologi Maklumat
5.1.3	Meningkatkan integrasi dan perkongsian data antara sistem aplikasi dalaman	Bilangan sistem berintegrasi	- Sekurang-kurangnya 5 sistem utama diintegrasikan	2027	Jabatan Teknologi Maklumat
			- Sekurang-kurangnya 10 sistem utama diintegrasikan	2030	
5.1.4	Pembangunan Sistem Penyampaian Digital Baharu	Bilangan sistem baharu	2 pertambahan/penaiktarafan sistem aplikasi	Setiap tahun	Jabatan Teknologi Maklumat

Program		Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
5.1.5	Pembangunan Analitik Data Raya	Bilangan skop pemantauan diintegrasikan	- Sekurang-kurangnya 7 skop pemantauan diintegrasikan	2026	Jabatan Teknologi Maklumat
			- 100% Pusat Kawalan bercirikan "interoperability" dibangunkan	2030	
5.1.6	Perkongsian data kawalan pemajuan dengan orang awam (cth: KM, CCC, Lesen, Cukai)	1 sistem	100%	1 tahun	Jabatan Teknologi Maklumat / Jabatan Perancang Bandar / Jabatan Bangunan / Jabatan Kejuruteraan / Jabatan Pelesenan / Jabatan Pusat Setempat
5.1.7	Pemprosesan pelan setara secara dalam talian	1 sistem	100%	2 tahun	Jabatan Teknologi Maklumat / Jabatan Bangunan

STRATEGI

Keselamatan Data dan Maklumat

	Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
5.2.1	Pelaksanaan Penilaian Tahap Keselamatan Digital Dan Pematuhan Polisi Keselamatan Siber	Bilangan Penilaian	100% Penilaian dilaksanakan	Setiap tahun	Jabatan Teknologi Maklumat
5.2.2	Pengukuhan Pusat Data <ul style="list-style-type: none"> - Penaiktarafan domain <i>active directory</i> MBDK - Penaiktarafan Rack Switch (top of rack) - Penaiktarafan Host Hyperconverge Infrastructure (HCI) 	Bilangan Penaiktarafan dilaksanakan	100% penaiktarafan dilaksanakan	2026 - 2028	Jabatan Teknologi Maklumat
5.2.3	Pengukuhan Data Recovery Center (DRC) <ul style="list-style-type: none"> - Penaiktarafan Rack Switch kepada Smart Intergrated Rack - Penaiktarafan Host Hyperconverge Infrastructure (HCI) DRC 	Bilangan Penaiktarafan dilaksanakan	100% penaiktarafan dilaksanakan	2026 - 2028	Jabatan Teknologi Maklumat
5.2.4	Pembangunan Perkhidmatan Pengkomputeraan Awan	Bilangan sistem dipindahkan	Sekurang-kurangnya 5 sistem utama dipindahkan ke platform awam	2027	Jabatan Teknologi Maklumat

STRATEGI

Kompetensi Digital Untuk Pengguna Dalaman dan Pelanggan

	Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
5.3.1	Membangunkan silibus ICT untuk meningkatkan kompetensi kakitangan	Silibus disediakan untuk warga kerja MBDK	Bilangan silibus	Setiap Tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan/ Jabatan Teknologi Maklumat
5.3.2	Mengadakan program / latihan yang meliputi pelbagai aspek ICT	Peningkatan penilaian kompetensi kakitangan	80% daripada keseluruhan kakitangan diberikan latihan / program ICT	Setiap Tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan/ Jabatan Teknologi Maklumat
5.3.3	Ujian Celik IT	Peratus lulus ujian	Kakitangan memperoleh minima markah 70% untuk ujian tersebut	Setiap tahun	Jabatan Khidmat Pengurusan/ Jabatan Teknologi Maklumat
5.3.4	Melaksanakan program pembudayaan digital kepada orang awam	Bilangan peserta	85% peserta berpuas hati dengan kandungan dan penyampaian program	Setiap tahun	Jabatan Kemasyarakatan/ Jabatan Teknologi Maklumat

STRATEGI

Infrastruktur Digital Yang Tersedia

	Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
5.4.1	Kajian keperluan infrastruktur ICT secara menyeluruh	bilangan kajian	1 kajian	3 tahun sekali	Jabatan Teknologi Maklumat
5.4.2	Meningkatkan prestasi kelajuan rangkaian utama MBDK	Kapasiti kelajuan rangkaian	200 Mbps	2025	Jabatan Teknologi Maklumat
5.4.3	Kemudahan WIFI di Dewan-Dewan MBDK	Bilangan WIFI dipasang	Sekurang-kurangnya 2 talian WIFI baharu dipasang	Setiap Tahun	Jabatan Teknologi Maklumat / Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
5.4.4	Perolehan & penggantian perkakasan / perisian ICT untuk kakitangan mengikut teknologi terkini	Bilangan perkakasan & perisian ICT	80% perkakasan & perisian yang disediakan kepada kakitangan tidak melebihi usia 5 tahun.	Setiap Tahun	Jabatan Teknologi Maklumat

STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

	Program	Indikator Sasaran (Kuantiti/ Kualiti)	Sasaran (Bilangan/ Peratusan)	Tahun/ Tempoh Sasaran	Bahagian Bertanggung Jawab
5.4.5	Kolaborasi dengan penyedia-penyedia perkhidmatan TELCO bagi capaian internet	Bilangan Kolaborasi	1 Kolaborasi dilaksanakan	Setiap Tahun	Jabatan Teknologi Maklumat
5.4.6	Penaiktarafan Bilik Kawalan CCTV MBDK	Bilangan kamera CCTV Jenis pemantauan	100% bilik kawalan CCTV dilengkapi dengan sistem paparan dan pengurusan video yang terkini	2026	Jabatan Teknologi Maklumat / Jabatan Kejuruteraan
5.4.7	Pembekalan dan Pemasangan CCTV bagi skop pemantauan berikut: a. Hotspot jenayah Selamat b. Hotspot sampah haram c. Hotspot banjir d. Kawasan rekreasi awam e. Trafik / kawasan parkir kenderaan f. Aset Majlis (dewan, pasar dan lain-lain)	Bilangan kamera CCTV	100% pemasangan CCTV lokasi strategik pada 2030	Setiap tahun	Jabatan Teknologi Maklumat JPB JPP JK JLR JPK JPPH
5.4.8	Pemasangan CCTV meliputi keseluruhan kawasan MBDK	30 kawasan	50% pemasangan	6 tahun	Jabatan Teknologi Maklumat / Jabatan Perancang Bandar





BAB 5

**ELEMEN PENENTU
KEJAYAAN**

MEKANISME PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN PENILAIAN



ELEMEN PENENTU KEJAYAAN

Untuk mencapai perancangan strategik yang berjaya, terdapat beberapa faktor utama yang perlu dipertimbangkan. Faktor-faktor ini dapat membantu memastikan Majlis Bandaraya Diraja Klang (MBDK) dan warga kerjanya berada di landasan yang betul untuk mencapai objektif jangka panjang mereka. Berikut adalah beberapa faktor utama yang membawa kejayaan dalam mencapai objektif Pelan Strategik MBDK 2025-2030 :

01

Pengurusan Sumber Yang Berkesan

Pengurusan sumber, termasuk sumber kewangan, manusia, dan teknologi, adalah faktor penting dalam mencapai kejayaan perancangan strategik. MBDK perlu memastikan sumber yang terhad perlu diuruskan dengan cekap agar dapat mencapai matlamat yang ditetapkan.

02

Komunikasi Yang berkesan

Komunikasi yang jelas dan berkesan adalah penting dalam memastikan setiap peringkat dalam MBDK memahami objektif dan hala tuju perancangan strategik. Komunikasi yang baik juga membantu dalam menyelesaikan masalah yang timbul serta memastikan setiap pihak berfungsi dengan sinergi.

03

Pelaksanaan Yang Efektif

Perancangan sahaja tidak mencukupi jika tidak diikuti dengan pelaksanaan yang berkesan. Setiap langkah dalam perancangan perlu dilaksanakan dengan teliti dan dipantau secara berterusan untuk memastikan bahawa ia berjalan mengikut jadual.

04

Budaya Organisasi Yang Positif

Budaya dalam MBDK yang menggalakkan inovasi, kerjasama, dan komitmen kepada matlamat bersama dapat meningkatkan peluang kejayaan dalam perancangan strategik. Pekerja yang bersemangat dan terlibat dengan perancangan akan lebih cenderung untuk bekerja keras mencapai matlamat tersebut.





BAB 6

PENCAPAIAN

PENCAPAIAN 2022 – 2024

TAHUN 2022

BIL.	ANUGERAH	PENCAPAIAN	PERINGKAT
1.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Negeri Selangor	Tempat Kedua Kategori Inovasi Sosial (Penambahbaikan)	Negeri
2.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Negeri Selangor	Tempat Ketiga Kategori Penyampaian Perkhidmatan (Penambahbaikan)	Negeri
3.	Anugerah Inovasi Negeri Selangor	Naib Johan Sektor Awam Pihak Berkuasa Tempatan	Negeri
4.	Anugerah Bandar Berdaya Huni Tahap Tinggi 2021 Indeks Daya Huni Malaysia (IDAM), PLANMalaysia	Pengiktirafan	Kebangsaan
5.	Konvensyen ICC/KIK Malaysia Peringkat Kebangsaan	Penarafan Tiga Bintang dan Tempat Ketiga Kategori Sektor Awam Negeri	Kebangsaan
6.	<i>Public Service Innovation Awards</i>	<i>Silver Award</i>	Antarabangsa
7.	<i>Sustainable Development Goals International Innovation Awards</i>	<i>Gold Award</i>	Antarabangsa

TAHUN 2023

BIL.	ANUGERAH	PENCAPAIAN	PERINGKAT
1.	<i>Selangor Investors Appreciation Awards</i>	<i>The Most Preferred Investment Location in Selangor by Local Authority</i>	Negeri
2.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam	Naib Johan Kategori Inovasi Penyampaian Perkhidmatan (Penambahbaikan)	Negeri
3.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam	Ketiga Kategori Inovasi Penyampaian Perkhidmatan (Penambahbaikan)	Negeri
4.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam	Johan Kategori Inovasi Sosial (Penambahbaikan)	Negeri
5.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam	Naib Johan Kategori Inovasi Sosial (Penambahbaikan)	Negeri
6.	Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam	Anugerah Persembahan Video Terbaik	Negeri
7.	Pensijilan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)	Kategori Baik	Negeri
8.	Pensijilan MS ISO 37001:2016 <i>Anti Bribery Management System</i> (ABMS)	Pensijilan	-

PENCAPAIAN

TAHUN 2023

BIL.	ANUGERAH	PENCAPAIAN	PERINGKAT
9.	Pensijilan MS ISO 9001:2015	Pensijilan	-
10.	Anugerah Bandar Bahagia 2022	Sijil Pengiktirafan	Kebangsaan
11.	Anugerah Bandar Rendah Karbon 2022	Ibu Pejabat Kategori LCC Partner – 3 Diamond	Kebangsaan
12.	Anugerah Kecemerlangan Menteri KPKT 2023	1) Anugerah Kepimpinan PBT Terbaik (Perbandaran), - Datin Paduka TPr. Noraini binti Roslan, Yang Dipertua 2) Finalis Anugerah PBT Cemerlang	Kebangsaan
13.	Anugerah Kecemerlangan Menteri KPKT 2023	Finalis Anugerah PBT Cemerlang	Kebangsaan
14.	Pertandingan Inovasi MALA 2.0 Piala YB Menteri KPKT	Tempat Pertama	Kebangsaan
15.	MAKSAK Malaysia	Juara (Ragbi) Naib Juara (Dart)	Kebangsaan
16.	Sukan Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia (MALA)	Naib Johan	Kebangsaan
17.	Anugerah Pohon Warisan dan Rakan Strategik Amanahraya	Pengiktirafan	Kebangsaan
17.	<i>Sustainable Development Goals International Award and Expo</i>	<i>Gold Award</i>	Antarabangsa
18.	<i>Macao Innovation and Invention Association Award</i>	<i>Special Award</i>	Antarabangsa
19.	<i>International Convention on Quality Control Circle, Beijing</i>	<i>Gold Award</i>	Antarabangsa

TAHUN 2024

BIL.	ANUGERAH	PENCAPAIAN	PERINGKAT
1.	Pengisytiharan Majlis Bandaraya Diraja Klang – 5 Februari 2024	Naik taraf Bandaraya	-
2.	Anugerah Inovasi Negeri Selangor Sektor Awam	Naib Johan Trek Ekonomi	Negeri
3.	<i>Government University Community Industry (GUCI Award)</i>	Silver Award	Kebangsaan
4.	Anugerah Pertandingan Sempena Hari Landskap Negara Tahun 2024	Naib Johan	Kebangsaan
5.	Sijil Bersih Kewangan Kali ke-26 Majlis Bandaraya Diraja Klang	Sijil Bersih	Kebangsaan
6.	Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) Tahun 2024	5 Bintang	Kebangsaan



78

Efficiency 100%



Online

NO 114-6
REG



413-7

75%

81



100%

Online

NO 256-1
REG



EFFICIENCY



83%

114-6



413-7

256-1













BAB 7

PENUTUP

PENUTUP

Secara rumusannya, Pelan Strategik ini adalah sebuah dokumentasi yang menjadi asas rujukan dalam meningkatkan keberkesanan, kecekapan dan kemampuan Majlis Bandaraya Diraja Klang untuk menyediakan perkhidmatan yang berkualiti kepada komuniti setempat.

Ia memfokuskan kepada pembangunan bandar, kesejahteraan sosial dan pengurusan sumber yang mampan dengan matlamat untuk mewujudkan bandaraya yang Sejahtera. Dengan melaksanakan pelan ini, Majlis Bandaraya Diraja Klang dapat mencapai visi untuk menjadi sebuah pihak berkuasa yang cekap, responsif dan berdaya saing sekaligus meningkatkan kesejahteraan rakyat dan pembangunan bandar raya yang lestari.



MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG,

Bangunan Sultan Alam Shah,
Jalan Perbandaran,
41675 Klang,
Selangor Darul Ehsan.

Talian Am : 03-3375 5555
Faks : 03-3372 0344
E-mel : aduan@mbdk.gov.my
Talian aduan : 03-3375 5555
Talian bebas tol : 1 800 88 23826
Squad pantas : 03-3370 1095